



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

STKIP PGRI SUMENEP

Website: www.stkipgrisumenep.ac.id

Jl. Trunojoyo Gedung Sumenep Telp.(0328) 664094 – 671732 Fax.664094

Nomor : 203/SE/A.4/STKIP PGRI/I/2020
Lamp : 1 rangkap
Hal : Masa Heregistrasi semester genap TA 2019/2020

Yth. Mahasiswa semester II-XIV
STKIP PGRI Sumenep
di SUMENEP

Diberitahukan kepada mahasiswa semester II-XIV, bahwasanya masa heregistrasi semester genap TA 2019/2020 adalah sebagai berikut :

1. Pemograman dan konsultasi KRS dimulai tanggal 27-30 Januari 2020;
2. Pengisian formulir daftar ulang dan pembayaran BPP serta tunggakan lainnya dari tanggal 13-30 Januari 2020;
3. Alur heregistrasi mahasiswa adalah sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa membayar pembiayaan pada semester genap 2019/2020 melalui BNI bagi mahasiswa reguler dan BPRS bagi mahasiswa RPL;
 - b. Slip bukti pembayaran dari bank (asli dan fotocopy) ditunjukkan ke bag keuangan untuk mendapatkan acc heregistrasi pada laman siacad;
 - c. Mahasiswa membuka siacad.stkipgrisumenep.ac.id dan memprogram KRS pada semester genap serta melakukan pembimbingan kepada Dosen Pembimbing Akademik;
 - d. Mahasiswa setelah mendapatkan validasi dari DPA, selanjutnya mencetak KRS;
 - e. KRS di tandatangani oleh mahasiswa ybs, DPA dan Ketua Prodi masing-masing;
 - f. Seluruh Mahasiswa wajib mengisi formulir heregistrasi (terlampir);
 - g. Setelah point a s/d e dilakukan, selanjutnya mahasiswa menyetorkan ke BAA berkas berkas yang dimasukkan ke dalam map kertas yang berisi:
 - 1) Foto copy slip pembayaran yang telah di acc oleh bag keuangan
 - 2) KRS yang telah ditandatangani oleh DPA dan Kaprodi
 - 3) Fotocopy KHS semester sebelumnya
 - 4) Formulir heregistrasi
 - 5) Fotocopy KTM
4. Seluruh Mahasiswa wajib melakukan heregistrasi dan petugas BAA akan mengecek kelengkapan berkas heregistrasi;
5. Data absensi akan dicetak secara langsung melalui laman siacad;
6. Mahasiswa yang tidak melakukan heregistrasi sebagaimana alur di atas dan tidak tercantum dalam absensi perkuliahan, tidak dapat dinyatakan sebagai mahasiswa aktif pada semester genap TA 2019/2020 serta tidak dapat mengikuti kegiatan akademik dan non akademik;
7. Nama-nama mahasiswa aktif pada semester genap akan diumumkan tanggal 31 Januari 2020;
8. Bagi mahasiswa yang ingin cuti pada semester genap TA 2019/2020, dapat mengurus surat cuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku sampai batas waktu masa heregistrasi semester genap 2019/2020.

Demikian informasi ini kami sampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Sumenep, 09 Januari 2020

Waka Bid. Administrasi Umum



Agusriyanti Puspitorini, M.Pd
NIK. 07731027

RINCIAN BIAYA PERKULIAHAN PERSEMESTER GENAP TA. 2019/2020

NO.	PRODI	SEMESTER							
		II	IV	IV (Kelas Karyawan / Transfer)	VI	VI (Kelas Karyawan / Transfer)	VIII	VIII Transfer /Karyawan	X
1	PBSI	Rp1.700.000	Rp1.700.000	Rp2.400.000	Rp1.600.000	Rp2.400.000	Rp1.600.000	Rp2.400.000	Rp575.000
2	BK	Rp1.700.000	Rp1.700.000	Rp2.400.000	Rp1.600.000	Rp2.400.000	Rp1.600.000	Rp2.400.000	Rp575.000
3	PPKn	Rp1.700.000	Rp1.700.000	Rp2.400.000	Rp1.600.000	Rp2.400.000	Rp1.600.000	Rp2.400.000	Rp575.000
4	PEND. MATEMATIKA	Rp1.700.000	Rp1.700.000	Rp2.400.000	Rp1.600.000	Rp2.400.000	Rp1.600.000	Rp2.400.000	Rp575.000
5	PENJASKESREK	Rp2.250.000	Rp2.250.000	Rp2.500.000	Rp2.100.000	Rp2.500.000	Rp2.100.000	Rp2.500.000	Rp575.000
6	PGSD	Rp2.150.000	Rp2.150.000	Rp2.400.000	Rp2.000.000	Rp2.400.000	Rp2.000.000	Rp2.400.000	Rp575.000



**FORMULIR HER REGISTRASI MAHASISWA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
STKIP PGRI SUMENEP**

I. DATA MAHASISWA

1. Nama Mahasiswa : _____
2. N P M : _____
3. Tempat/Tanggal Lahir : _____
4. Program Studi (Strata 1):
- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia |
| <input type="checkbox"/> | Pendidikan Matematika |
| <input type="checkbox"/> | Bimbingan dan Konseling |
| <input type="checkbox"/> | Pendidikan Kewarganegaraan |
| <input type="checkbox"/> | Pend. Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi |
| <input type="checkbox"/> | Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) |
5. Status Kuliah : Reguler / Transfer/ RPL *)
6. Semester / Kelas : _____ / _____
7. Alamat Mahasiswa : _____
8. Nomor Telpon / HP : _____
9. Pekerjaan : _____

II. DATA ORANG TUA **)

1. Nama Orang Tua : _____
2. Alamat : _____
3. Pekerjaan : _____
4. N I P / N R P : _____
5. Pangkat / Gol. : _____
6. Jabatan / Unit Kerja : _____

Sumenep,
Mahasiswa

2020

Keterangan :

*) = Coret yang tidak perlu.

**) = Isikan data orangtua.