



BUKU PEDOMAN KULIAH KERJA NYATA

Tahun Akademik 2022-2023

KKN MANDIRI

“Membangun Masyarakat Desa Berkemajuan”

2023



KATA PENGANTAR

Satu dari beberapa kegiatan akademik adalah Kuliah Kerja Nyata (KKN) tercantum di dalam buku pedoman akademik STKIP PGRI SUMENEP. Keterlaksanaan program KKN dimulai dari proses sosialisasi, pendaftaran, pembekalan dan manajemen pengelolaannya perlu diatur dengan baik, sehingga tujuan awal KKN dapat memenuhi kompetensi yang diinginkan sekaligus tercapainya misi dan misi lembaga. Pedoman ini berisi diskriptif operasional tentang pelaksanaan KKN STKIP PGRI SUMENEP dengan maksud untuk memberikan arahan kepada para mahasiswa STKIP PGRI SUMENEP yang memprogram KKN. Pedoman ini juga digunakan sebagai acuan bagi dosen pembimbing lapangan (DPL) dan pengelola KKN dalam pembimbingan dan pendampingan mahasiswa yang sedang melaksanakan KKN. Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada semua pihak terutama tim penyempurnaan buku pedoman KKN hingga terselesaikannya buku pedoman revisi KKN tahun 2023.

Sumenep, 7 Juni 2023

Tim



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I Pendahuluan	1
A. Visi	1
B. Misi	1
C. Tujuan KKN.....	1
D. Model KKN Mandiri	1
E. Status dan Beban Akademik	2
BAB II Komponen Pelaksanaan KKN	3
A. Peserta	3
B. DPL	3
C. Panitia	4
D. Tatib Peserta	4
E. Lokasi dan Waktu	5
BAB III Tahapan KKN	6
A. Kegiatan Persiapan.....	6
B. Kegiatan Pelaksanaan.....	6
C. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi.....	6
D. Kegiatan Pelaporan	7
E. Jadwal.....	8
BAB IV Penutup	9
Lampiran – lampiran	10



BAB I

PENDAHULUAN

A. VISI

**“MENJADI MITRA KEMAJUAN DALAM PENINGKATAN
KEHIDUPAN MASYARAKAT DESA”**

B. MISI

1. Berkolaborasi dalam mewujudkan masyarakat yang berkembang
2. Meningkatkan peran serta dalam membantu menyelesaikan berbagai problematika pembangunan masyarakat berkembang
3. Melakukan kerjasama berkelanjutan dengan lembaga pemerintah dan swasta lembaga serta swadaya masyarakat dalam mewujudkan masyarakat berkembang pada bidang pendidikan, sosial budaya, ekonomi dan kewirausahaan

C. TUJUAN KKN

- a. Memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa dalam meningkatkan kompetensi keilmuan dan memberikan pengalaman memecahkan persoalan di masyarakat dalam mewujudkan masyarakat desa berkembang
- b. Memperluas wawasan, nalar, dan pola berpikir mahasiswa serta kepribadian mahasiswa melalui keterlibatan dalam masyarakat yang secara langsung mewujudkan masyarakat desa berkembang
- c. Mencerdaskan kecerdasan sosial dan emosional mahasiswa seperti kepekaan, kepedulian, komitmen, empati dan adaptasi melalui pemberian pengalaman belajar secara terintegrasi dalam realitas dan dinamika kehidupan dalam mewujudkan masyarakat desa berkembang.
- d. Mensinergikan program perguruan tinggi dengan program daerah dalam mewujudkan masyarakat yang berkembang

D. MODEL KKN MANDIRI

Program KKN dilaksanakan dengan model KKN Mandiri yaitu kuliah pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan dosen dan mahasiswa



dengan rumusan program yang telah disusun sesuai hasil kajian lapangan dan berlandaskan kebutuhan masyarakat yang berkembang.

Kontribusi mahasiswa melalui program KKN mandiri berdampak pada keberlangsungan hidup masyarakat dengan memberikan berbagai alternatif solusi terhadap persoalan masyarakat pada konteks pendidikan, ekonomi, sosial budaya dan kewirausahaan. Terwujudnya masyarakat yang berkembang tidak bisa terlepas dari prinsip kolaborasi dengan berbagai elemen di tingkat masyarakat.

E. STATUS DAN BEBAN AKADEMIK

Status dan beban akademik KKN adalah sebagai berikut:

KKN mempunyai beban akademik empat satuan kredit semester (SKS). Menurut Keputusan Menteri Nomor: 232/U/2000, satu SKS KKN setara dengan empat jam tatap muka, (satu sampai dengan dua) jam kegiatan terstruktur dan (satu sampai dengan dua) jam kegiatan mandiri setiap minggu dalam satu semester. Sehingga dalam empat SKS setara dengan $3 \times 8 \text{ jam/minggu} \times 16 \text{ minggu} = 384 \text{ jam}$. Perhitungan kegiatan yang dilakukan mahasiswa dalam pelaksanaan KKN dimulai dari tahap persiapan dan tahap pelaksanaan dan pelaporan, yaitu sebagai berikut:

- 1) Tahap persiapan, meliputi kegiatan pembekalan, penyusunan usulan program, dan penetapan program kerja. Mahasiswa wajib mengikuti tahap persiapan yang setara dengan satu SKS (50-80 jam).
- 2) Tahap pelaksanaan dan pelaporan, meliputi pelaksanaan program kerja di lapangan, laporan (mingguan dan akhir), dan presentasi laporan akhir pelaksanaan KKN. Pelaksanaan KKN di lapangan ini setara dengan dua sampai dengan tiga SKS (300 jam). Apabila mahasiswa dapat melakukan kegiatan selama 10 jam efektif setiap hari, maka pelaksanaan KKN setara 30 hari (1 bulan).



BAB II

KOMPONEN PELAKSANAAN KKN

A. PESERTA

- 1) Mahasiswa program strata satu (S1) dengan status aktif;
- 2) Mahasiswa tidak sedang cuti dan dalam masalah administrasi akademik;
- 3) Memprogram mata kuliah KKN atau sejenisnya;
- 4) Mahasiswa telah membayar dan melunasi biaya kuliah sampai dengan semester yang ditempuh
- 5) Sehat jasmani dan rohani (tidak memiliki penyakit akut) dan tidak sedang hamil (atau mendapatkan keterangan dari tenaga kesehatan)
- 6) Bersedia di tempatkan di lokasi manapun
- 7) Pendaftaran KKN dimulai dari hari Rabu, 14 Juni 2023 s.d hari Selasa, 04 Juli 2023 secara *online* melalui https://bit.ly/KKN_STKIP_2023
- 8) Bersedia mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Tim Pengelola KKN.

B. DPL

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah semua dosen tetap STKIP PGRI Sumenep yang terjaring melalui tahap seleksi sesuai dengan kebutuhan dan jumlah peserta mahasiswa berdasarkan kelompok KKN dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Memiliki NIDN
2. Mempunyai Jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli.
3. Sudah tersertifikasi dosen (diprioritaskan)
4. Bersedia melakukan pendampingan kegiatan KKN dari awal sampai akhir KKN
5. Bersedia di tempatkan dan mendampingi kelompok KKN di lokasi manapun
6. Sehat jasmani dan rohani (tidak memiliki penyakit akut) dan tidak sedang hamil (atau mendapatkan keterangan dari tenaga kesehatan)
7. Bersedia mematuhi peraturan yang ditetapkan Tim Pengelola KKN
8. Mengisi form bimbingan selama pelaksanaan KKN pada link berikut :
https://bit.ly/bim_dpl



C. PANITIA

Panitia KKN ditentukan atas dasar arahan dari wakil ketua bidang Akademik dan Wakil Ketua Bidang Administrasi umum kepada LPPM dan dituangkan dalam Surat Keputusan Ketua STKIP PGRI Sumenep (terlampir).

Peran Panitia KKN dalam pelaksanaan Program KKN ini antara lain:

1. Memberikan informasi terkait pendaftaran, seleksi berkas, pengumuman peserta dan pembekalan sebelum pelaksanaan KKN.
2. Memberikan pembekalan terkait materi KKN.
3. menerbitkan Surat Pemberitahuan terkait program KKN kepada Program Studi dan masing-masing peserta KKN.
4. menerbitkan Surat Tugas bagi DPL, mahasiswa peserta, dan Surat Permohonan pelaksanaan kegiatan ke Kepala Desa.
5. melakukan rekapitulasi nilai akhir dan luaran kegiatan KKN.
6. Nilai Akhir mahasiswa peserta KKN akan diserahkan oleh Panitia KKN ke Bagian Akademik.

D. TATIB PESERTA

- 1) Peserta KKN wajib mengikuti pembekalan
- 2) Peserta KKN wajib membawa jas almamater untuk dipakai sesuai acara KKN yang sifatnya formal dan membawa identitas diri lainnya sebagai mahasiswa STKIP PGRI Sumenep
- 3) Peserta KKN wajib menjaga “tatakrama hidup bermasyarakat” dan menjaga nama baik almamater STKIP PGRI Sumenep
- 4) Peserta KKN wajib selalu berpakaian rapi dengan tetap menjaga kesopanan dan selalu dan selalu menyesuaikan dengan kondisi situasi di tempat KKN
- 5) Peserta KKN wajib menjaga hubungan baik anatar sesama peserta KKN dan pihak-pihak terkait berserta masyarakat di tempat KKN
- 6) Peserta KKN wajib menjalankan dan memenuhi program yang telah direncanakan dan bertanggung jawab
- 7) Peserta KKN selalu aktif dan kreatif dalam menjalankan programnya sehingga dapat memberikan contoh dan memotivasi masyarakat sekitar untuk mendukung program yang telah dirancang



- 8) Peserta KKN wajib menjunjung tinggi nilai kesopanan, adat istiadat dan kebiasaan yang berlaku di masyarakat
- 9) Peserta KKN di tempat penginapan anatar laki-laki dan perempuan di larang satu atap (tidak dalam satu rumah) harus terpisah
- 10) Peserta KKN (laki-laki dan perempuan) diluar kegiatan KKN dilarang berkumpul dan menerima tamu diatas pukul 21.00 kecuali mendapat ijin RT/RW setempat.

E. LOKASI DAN WAKTU

KKN Mandiri 2023 akan dilaksanakan mulai tanggal 31 Juli hingga 31 Agustus 2023. Pilihan lokasi KKN tahun 2023 dilaksanakan di 33 desa dengan rincian sebagai berikut :

1. Empat desa di Kecamatan Gili Genting Kabupaten Sumenep
2. Sepuluh (10) desa di Kec. Kadur Kabupaten Pamekasan
3. Delapan (8) desa di Kec. Galis Kabupaten Pamekasan
4. Sebelas (11) desa di Kec. Pademawu Kabupaten Pamekasan.



BAB III TAHAPAN KKN

A. Kegiatan Persiapan

1. Survey lokasi KKN dilakukan oleh mahasiswa dan DPL dengan cara berkoordinasi kepada perangkat desa untuk mengetahui edentifikasi masalah dan potensi desa serta menentukan tempat penginapan.
2. Mahasiswa menyusun program kerja berdasarkan hasil SULINDES (survey lingkungan desa) melalui persetujuan DPL dan program kerja di unggah ke link berikut : https://bit.ly/kontrak_kinerja_kkn_23
3. Program kerja / kontrak kinerja KKN idungah paling lambat 28 Juli 2023.
4. Perlengkapan meliputi pembekalan, peralatan, fasilitas,dan perlengkapan lainnya yang diperlukan.

B. Kegiatan Pelaksanaan

1. Mahasiswa peserta KKN mengikuti serangkaian acara dimulai dari pembekalan KKN dengan tema membangun masyarakat desa berkemajuan
2. Mahasiswa peserta KKN melaksanakan apel pemberangkatan bersama tim KKN dengan berbagai perlengkapan dan kebutuhan yang telah di siapkan peserta
3. Penyempurnaan program dan sosialisasi dengan perangkat desa serta masyarakat
4. Melaksanakan program yang telah dirancang secara terkoordinasi, sistematis dan bertanggung jawab
5. Pembimbingan pelaksanaan program KKN dari DPL dengan intensif secara *offline* (empat kali kunjungan) dan *daring* (sesuai kebutuhan) dari awal sampai pulang
6. Memperesentasikan rencana dan hasil program kerja KKN di lokasi KKN (awal dan akhir kegiatan).



C. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi

1.1. Kontek Monitoring:

1. Monitoring KKN dilakukan dalam rangka memastikan pelaksanaan KKN sesuai dengan ketentuan.
2. Materi monitoring mencakup monitor akademik dan monitoring administratif.
3. Monitoring dilaksanakan tim yang terdiri atas UPM, Tim Pengelola KKN (tenaga pendidik dan kependidikan)
4. Monitoring dilaksanakan pada pertengahan pelaksanaan KKN (minggu ke-3/ke-4).
5. Tim Monitoring dibekali instrumen yang berisi aspek administratif, kualitas program, sarana dan prasarana, faktor penunjang dan penghambat pelaksanaan KKN

1.2. Kontek Evaluasi:

6. Evaluasi mencakup proses kinerja mahasiswa peserta KKN.
7. Evaluasi proses kinerja dilaksanakan Tim Pengelola KKN yang meliputi aspek perencanaan, pengorganisasi, pelaksanaan dan pengendalian.
8. Evaluasi hasil kerja mahasiswa peserta KKN dilaksanakan DPL meliputi aspek: partisipasi dalam pembekalan, program, pelaksanaan program, laporan akhir dan penilaian teman sejawat
9. Hasil penilaian kinerja mahasiswa, oleh DPL dientri secara daring melalui siakad@stkipgrisumenep.ac.id.
10. Penentuan nilai akhir mahasiswa sebagai berikut:
 - ✓ 20 % untuk nilai program kerja
 - ✓ 30 % untuk nilai pelaksanaan program kerja
 - ✓ 30 % untuk nilai laporan akhir .
 - ✓ 20 % untuk nilai luaran

D. Kegiatan Pelaporan

1. Laporan Akhir KKN (Wajib)

Laporan kegiatan KKN Mandiri adalah laporan yang disusun oleh mahasiswa berupa laporan akhir kegiatan KKN Mandiri. Laporan akhir kegiatan KKN Mandiri merupakan laporan lengkap dari seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh individu selama di lapangan dan dilaporkan secara



kolektif menjadi sebuah laporan kelompok. Laporan akhir harus disetujui/diketahui oleh DPL. Format Laporan akhir KKN dapat dilihat pada lampiran. Laporan kelompok dapat dikumpulkan melalui link https://bit.ly/laporan_KKN_23

2. Naskah Artikel Ilmiah (Wajib)

Naskah karya ilmiah masing-masing kelompok minimal membuat 2 artikel pengabdian. Luaran ini adalah naskah jurnal yang ditulis berdasarkan program KKN atau pengabdian masyarakat yang dilaksanakan mahasiswa dan DPL. Mahasiswa menulis naskah jurnal dengan dibimbing oleh DPL. Naskah jurnal selain menyebutkan nama-nama mahasiswanya juga menyebut nama DPL. Gaya selingkung naskah disesuaikan dengan jurnal yang akan dituju. Luaran artikel ini dapat dikumpulkan melalui link berikut :

https://bit.ly/Luaran_KKN_23

3. Publikasi Media Massa (Optional)

Bila mahasiswa memiliki akses atau link ke media/koran online, maka disarankan untuk mengundang mereka agar program kerja yang dilakukan bisa dimuat di media/koran online. Pemberitaan program KKN di media/koran online sebaiknya menggunakan pilihan kata “Pengabdian Masyarakat STKIP PGRI Sumenep”, dan bukan program KKN.

4. Video Pendek (Wajib)

Video pendek adalah karya audio visual yang berisi sesuai dengan tema KKN Mandiri “Membangun Masyarakat Desa Berkemajuan”. Video pendek bisa berupa penyuluhan (extension) tentang “Membangun Masyarakat Desa Berkemajuan”. Isi (content) video yang mengedukasi masyarakat untuk “Membangun Masyarakat Desa Berkemajuan”. Video ini kemudian diunggah di media sosial (youtube). File name atau link wajib diberi nama: “Pengabdian Masyarakat STKIP PGRI Sumenep di Desa ..., Kecamatan ..., Kabupaten/Kota ..., Provinsi ...”. Misalnya: Pengabdian Masyarakat STKIP PGRI Sumenep di Desa Batang Batang Daya, Batang Batang, Sumenep, Jawa Timur. Video pendek juga harus menayangkan logo STKIP PGRI Sumenep dan diberi tulisan “Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat – STKIP PGRI Sumenep”. Penayangan logo STKIP PGRI Sumenep di bagian akhir tayangan.

Gambaran Alur Tahapan KKN



E. Jadwal

No.	Kegiatan	Waktu
1	Edaran Kegiatan KKN	08 Juni 2023
2	Pendaftaran KKN	19 Juni s.d. 4 Juli 2023
3	Penentuan DPL	14 Juli 2023
4	Pembentukan kelompok & Penentuan Lokasi KKN	06 s.d. 14 Juli 2023
5	Pembekalan DPL	17 Juli 2023
6	Buku Panduan	14 Juli 2023
7	Pembekalan Mahasiswa	18 Juli 2023
8	Observasi Awal	20-25 Juli 2023
9	Proposal/Kontrak Kinerja KKN	26 s.d. 28 Juli 2023
10	Pelaksanaan KKN	31 Juli s.d. 31 Agustus 2023
11	Monev I Panitia KKN (Langsung ke Lokasi & via Online)	07 s.d. 18 Agustus 2023
12	Penutupan Kegiatan KKN di Desa	31 Agustus 2023
13	Pengumpulan Laporan Akhir	Maks. 08 September 2023
14	Pengumpulan Nilai KKN oleh DPL	Maks. 15 September 2023



BAB IV PENUTUP

KKN merupakan salah satu program penting di bidang pendidikan dalam rangka pengembangan kompetensi mahasiswa secara *kaffah*. Oleh karena itu, KKN harus didukung oleh seluruh civitas akademika STKIP PGRI Sumenep dan Pemerintah Daerah dengan tindakan nyata. Dengan partisipasi semua pihak, pelaksanaan KKN sudah pasti akan berjalan sesuai dengan harapan Bersama.

Demikian, hal-hal yang belum diatur dalam buku pedoman ini, akan ditetapkan kemudian oleh Panitia KKN dalam bentuk peraturan khusus dan peraturan tambahan lainnya.



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Penyusunan Rencana Program KKN Mandiri Tahun 2023

Rencana Program KKN Mandiri Tahun Akademik 2022/2023

Desa disesuaikan dengan penempatan masing-masing kelompok, kecamatan dan Kabupaten

No	Program	Tujuan	Sasaran Masyarakat yang terlibat	Hasil yang direncanakan	waktu	Sumber dana	Penanggung Jawab

Mengetahui/Menyetujui
Kepala Desa

Dosen Pembimbingan Lapangan

Kabupaten/tanggal/tahun
Koordinator Kelompok

.....
NIP

.....
NIDN

.....
NPM

KETERANGAN

Rencana Program KKN yang telah disusun dan mendapat persetujuan pihak sasaran diserahkan kepada LPPM paling lambat 3 hari sebelum pemberangkatan KKN sebagai pelaksana KKN 2023.



Lampiran 2: Laporan Isi Keterlaksanaan Program KKN Mandiri Tahun 2023

A. Kegiatan yang telah dilaksanakan disajikan dalam format

No	Nama Program	Tujuan	Sasaran	Hasil yang dicapai	Waktu	Sumber dana	Penganggung jawab
a) Program Utama							
1							
2							
b) Program Pendukung							
1							
2							

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Desa

Dosen Pembimbingan Lapangan

Kabupaten/tanggal/tahun

Koordinator Kelompok

.....
NIP

.....
NIDN

.....
NPM

B. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan Program

Nama Program	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat

C. Kesimpulan dan Rekomendasi

Rekomendasi berisi catatan penting yang perlu dilakukan pada kegiatan KKN berikutnya maupun bagi pemerintahan Desa/Kelurahan



Lampiran 3: Laporan Akhir KKN Mandiri

➤ Sistematika Laporan

COVER (dilengkapi Logo STKIP PGRI Sumenep)

LEMBAR PENGESAHAN

ABSTRAK

Isi abstrak berisi judul dicetak miring diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama setaipa kata kemudian diikuti dengan nama DPL dan Kelompok Peserta KKN.

Dibawah nama-nama dilanjutkand dengan mengemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai disertakan metode yang digunakan dalam pencapain tersebut dan dilanjutkan dengan diskripsi singkat ketercapaian program KKN dengan ketentuan maksimum 200 kata.

I. PENDAHULUAN

Berisi gambaran singkat tentang kondisi dan potensi desa, kondisi sosial budaya, ekonomi, dan kondisi fisik/lingkungan, pemerintahan desa, serta keadaan sumberdaya manusia yang akan dilibatkan dalam kegiatan KKN.

II. PROGRAM DAN SASARAN

Berisi rumusan secara konkrit, jelas, dan spesifik tentang permasalahan.

III. LOKASI DAN DURASI WAKTU

Menentukan lokasi yang telah dilaksanakan program KKN denge dilengkapi waktunya

IV PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Mengurai hasil yang telah dicapai dari setiap program yang telah dilaksanakan dan rumuskan secara kuantitatif/table/grafik/gambar dll)

B. Permasalahan dalam Kegiatan

Menguraikan tentang permasalahan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan tersebut permasalahan tersebut dapat disebabkan factor manusia, sarana fisik, hubungan sosial, budaya jarak, transportasi, dana dll

C. Solusi Terhadap Masalah

Menguraikan cara yang ditempuh dalam mengatasi permasalahan

V. PENUTUP

Berisi kesimpulan dan rekomendasi melauai program pengabdian kepada masyarakat

LAMPIRAN

1. Daftar Hadir Peserta Kegiatan
2. Materi Bahan Kegiatan
3. Foto Kegiatan
4. Biodata Mahasiswa Peserta KKN (dilengkapi foto)
5. Adress URL Publikasi Kegiatan



➤ **Format Pelaporan KKN Mandiri tahun 2023 dengan format**

1. Ukuran kertas A4
2. Jenis huruf menggunakan Times New Roman
3. Jarak penulisan (spasi) 1,5 baris (lines)
4. Type File berjenis DOC/DOCX



Lampiran 4: Format Sampul Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR

**KULIAH KERJA NYATA MANDIRI
“MEMBANGUN MASYARAKT DESA BERKEMAJUAN”**

STKIP PGRI SUMENEP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
PROVINSI :



Disusun Oleh :

Nama Mahasiswa	NPM
1.	
2.	
3. .	

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
STKIP PGRI SUMENEP
TAHUN 2023**



Lampiran 5: Format halaman pengesahan laporan akhir pelaksanaan

HALAMAN PENGESAHAN KULIAH

**KULIAH KERJA NYATA MANDIRI
“MEMBANGUN MASYARAKAT DESA BERKEMAJUAN”**

STKIP PGRI SUMENEP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Dengan telah selesainya serangkaian kegiatan pelaksanaan kegiatan KKN Mandiri yang kami kerjakan, maka kami :

Nama mahasiswa	NPM	TANDA
.....	
.....	
dst.		

Telah menyelesaikan Laporan akhir Pelaksanaan kami selama di lokasi KKN Mandiri periode tahun 2023

Sumenep,2023

Mengetahui/ menyetujui
Dosen pembimbing lapangan

(_____)
NIDN.

Mengetahui
Ketua KKN

Kepala Desa

(Mulyadi, M.Pd.)
NIK. 07731135

(.....)

Ketua
STKIP PGRI Sumenep

Dr. Asmoni, M.Pd
NIK. 07731015



Lampiran 6: Formulir evaluasi kinerja mahasiswa KKN oleh DPL

**EVALUASI KINERJA MAHASISWA KKN MANDIRI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Kelompok :
Kelurahan/desa :
Kecamatan :

No	Nama	NPM	Nilai				total	Nilai huruf
			PK	PPK	LA	ART		
Bobot nilai maksimum			20	30	30	20	100	
1	FULAN	15XXXXXXXXXX	20	30	30	20	100	
2							0	
3							0	
4							0	
5							0	
6							0	
7							0	
8							0	
9							0	
10							0	

Keterangan :

- PK : Program Kerja
- PPK : Pelaksanaan Program Kerja
- LA : Laporan Akhir (Artikel Pengabdian)
- ART : Artikel Ilmiah

*) KD 50% diambil dari nilai yang diberikan oleh kepala desa

A	:	Lebih dari 85
B+	:	75-84
B	:	65-74
C+	:	55-64
C	:	45-54
D	:	35-44
E	:	Kurang dari 34

Sumenep, 2023
Dosen Pembimbing Lapangan

(nama lengkap dan gelar)
NIDN.



Lampiran 7: Formulir evaluasi kinerja mahasiswa KKN oleh kepala desa

EVALUASI KINERJA MAHASISWA KKN STKIP PGRI SUMENEP

No	Nama	NPM	Nilai Kinerja dan disiplin*			
			angat baik	Baik	Cukup	Kurang
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Keterangan :

Lingkari nilai yang diberikan :

Sangat baik	: 85-100
Baik	: 75-84
Cukup	: 65-74
Kurang	: 55-64

Sumenep, 2023
Kepala Desa,

(nama kepala desa)



STKIP PGRI SUMENEP