



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PANDUAN PENGELOLAAN PENELITIAN STKIP PGRI SUMENEP EDISI III



LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STKIP PGRI SUMENEP
TAHUN 2021

PANDUAN PENELITIAN STKIP PGRI SUMENEP EDISI III
TAHUN 2021

PENANGGUNG JAWAB KETUA LPPM STKIP PGRI SUMENEP

TIM PENYUSUN

Tri Sukitman, M.Pd.

Mulyadi, M.Pd.

Dr. Asmoni, M.Pd., MM.

Dr. Jamilah, S.Hum., M.Ag.

Agusriyanti Puspitorini, M.Pd.

Moh. Fauzi, M.Pd.

TIM PENGENDALI

Unit Penjaminan Mutu STKIP PGRI Sumenep

Administrasi :

Suharto, S.Kom.

Iis Sumarwati, S.Ap.

Muzammil, S.Pd.

PENERBIT :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
STKIP PGRI Sumenep

Jalan Trunojoyo Gedung Sumenep

Jawa Timur, kode pos 69451

e-mail : lppm@stkippgriumenep.ac.id

PANDUAN PENGELOLAAN PENELITIAN
STKIP PGRI SUMENEP
EDISI III



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STKIP PGRI SUMENEP
TAHUN 2021

PRAKATA

Assalamualaikum warohmatulloohi wabarokatuh, Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji bagi Allah SWT atas terselesaikannya penyusunan buku panduan penelitian STKIP PGRI Sumenep Edisi III Tahun 2021 dengan baik. Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan para pengikutnya.

Buku panduan penelitian STKIP PGRI Sumenep merupakan upaya tindak lanjut dari standar penelitian STKIP PGRI Sumenep dan mengacu pada buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi XIII Tahun 2020 yang dibuat oleh Deputy Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional. Buku panduan penelitian ini juga memberikan fokus penelitian yang diatur dalam Rencana Induk Penelitian STKIP PGRI Sumenep, untuk menjadi acuan bagi para peneliti dalam mengusulkan penelitian. Arah penelitian di lingkup STKIP PGRI Sumenep kedepan diarahkan untuk adanya capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). Dengan terhimpunnya data TKT setiap penelitian dapat memudahkan untuk mendorong penelitian tersebut menuju hilirisasi dan komersialisasi hasil penelitian.

Buku panduan penelitian STKIP PGRI Sumenep Edisi III Tahun 2021 ini terdapat perubahan yang signifikan dalam kebijakan skema penelitian yang dibuka untuk penelitian di lingkup STKIP PGRI Sumenep dengan sumber dana DIPA STKIP PGRI Sumenep. Skema penelitian yang di sediakan mengacu pada panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi XIII Deputy Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional.

Dengan terbitnya buku panduan penelitian STKIP PGRI Sumenep Edisi III Tahun 2021 ini dapat menjadi motivasi bagi para dosen di lingkup STKIP PGRI Sumenep untuk ikut berpartisipasi dalam grup riset yang di koordinasikan melalui pusat penelitian dan inovasi di lingkup LPPM STKIP PGRI SUMENEP. Selain itu, buku panduan penelitian ini menjadi dasar untuk pelaksanaan audit mutu penelitian STKIP PGRI Sumenep.

Atas diterbitkannya buku panduan ini, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan bagi seluruh pihak yang telah membantu dan berperan serta dalam penyusunan panduan penelitian ini. Apabila ada saran dan kritik untuk menyempurnakan buku panduan penelitian ini akan kami terima untuk menjadi bahan penyempurnaan. Akhir kata kami ucapkan terima kasih atas perhatian saudara pembaca yang budiman. Semoga buku panduan penelitian STKIP PGRI Sumenep Edisi III Tahun 2021 ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh civitas akademik STKIP PGRI Sumenep.

Wassalamualaikum warohmatullahi wabarokatuh

Sumenep, Mei 2021

Tim Penyusun



**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
STKIP PGRI SUMENEP**
Jl. Trunojoyo Gedung Sumenep Telp. (0328) 664094

**KEPUTUSAN
KETUA STKIP PGRI SUMENEP
Nomor: 107/SK/B.6/STKIP PGRI/V/2021**

tentang

PANDUAN PENELITIAN STKIP PGRI SUMENEP

Ketua,

- Menimbang** :
- a. Bahwa dalam rangka memantapkan tata kelola otonomi perguruan tinggi untuk mensukseskan penyelenggaraan tri dharma; melakukan kegiatan pembelajaran, penelitian, pengembangan dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu memecahkan masalah-masalah pembangunan secara ilmiah serta dapat memberikan kontribusi positif dalam mensukseskan pelaksanaan pembangunan di daerah, khususnya dalam bidang otonomi pendidikan di daerah.
 - b. Bahwa untuk memberikan petunjuk, arah sebagai panutan atau pedoman dalam pengelolaannya serta untuk memberikan gambaran yang jelas terhadap langkah-langkah yang akan dijalankan dalam usaha menyelenggarakan kegiatan, pengembangan dan pengabdian kepada masyarakat;
 - c. Bahwa sesuai dengan diktum b di atas, dipandang perlu adanya revisi Panduan Penelitian STKIP PGRI Sumenep dalam rangka penyelenggaraan, pengelolaan dan pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan surat keputusan Ketua STKIP PGRI Sumenep.
- Mengingat** :
1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20/U/2003 tentang sistem pendidikan nasional;
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 4. Kepmendiknas Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
 5. Kepmendiknas Republik Indonesia Nomor 184/U/2000 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
- Memperhatikan** :
1. Statuta STKIP PGRI Sumenep
 2. Renstra STKIP PGRI Sumenep
 4. Rencana Induk Penelitian STKIP PGRI Sumenep
 3. Program Kerja LPPM STKIP PGRI Sumenep

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **PANDUAN PENELITIAN STKIP PGRI SUMENEP EDISI III**
- Pertama** : Panduan Penelitian sebagai panutan atau pedoman penyelenggaraan, pengelolaan dan pengembangan penelitian memiliki program dan kegiatan sesuai dengan renstra, statuta & RIP STKIP PGRI Sumenep:
- Kedua** : Panduan penelitian STKIP PGRI Sumenep bertujuan untuk memberikan petunjuk, arah dan sebagai panutan atau pedoman dalam pengelolaannya serta untuk memberikan gambaran yang jelas terhadap langkah-langkah yang akan dijalankan dalam upaya:
- a. Melaksanakan penelitian dan pengembangan
 - b. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dalam keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN : SUMENEP
PADA TANGGAL : 19 Mei 2021



Ketua,


Dr. ASMONI, M.Pd.

Tembusan :

Yth. Pengurus PPLP PT PGRI Sumenep

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	ii
Prakata	iv
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
Daftar Gambar	vii
Daftar Tabel	viii
Bab I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Penelitian	3
1.3 Skema Penelitian STKIP PGRI Sumenep	3
1.4 Kode Etik Penelitian	4
1.5 Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	6
Bab II Pengelolaan Penelitian	7
1. Tahap pengumuman	7
2. Tahap pengusulan	7
3. Tahap penyeleksian/penunjukkan	7
4. Tahap penetapan	8
5. Tahap pelaksanaan	8
6. Tahap monitoring dan evaluasi penelitian	9
7. Tahap pelaporan	9
8. Tahap penilaian hasil penelitian	10
Bab III Penelitian Mandiri STKIP PGRI Sumenep	14
3.1. Skema Penelitian Pemula	14
3.1.1. Pendahuluan	14
3.1.2. Tujuan Penelitian Pemula	14
3.1.3. Luaran Penelitian Pemula	14
3.1.4. Kriteria Penelitian Pemula	15
3.1.5. Sistematika Usulan Penelitian Pemula	16
Bab IV Penutup	18
Daftar Rujukan	19
Lampiran	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian	21
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Penelitian Pemula / Penugasan	22
Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum	23
Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran	24
Lampiran 5. Format Jadwal Kegiatan	25
Lampiran 6. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	26
Lampiran 7. Rencana Target Capaian	27
Lampiran 8. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan	28
Lampiran 9. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	29
Lampiran 10. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	32
Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Anggota Tim Penelitian	33
Lampiran 12. Format Catatan Harian	34
Lampiran 13. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian	35
Lampiran 14. Formulir Penilaian Proposal Penelitian	37
Lampiran 15. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Pemula	39
Lampiran 16. Format Laporan Kemajuan Penelitian	41
Lampiran 17. Format Laporan Akhir Penelitian	44
Lampiran 18. Formulir Rencana Capaian Luaran Penelitian	47
Lampiran 19. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	50
Lampiran 20. Format Penatakelolaan Poster Penelitian	51
Lampiran 21. Format Penilaian Poster Penelitian	52
Lampiran 22. Bidang, Tema, dan Topik Penelitian STKIP PGRI SUMENEP 2021	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Arah Kebijakan Penelitian STKIP PGRI Sumenep Tahun 2021	2
Gambar 2. Integrasi MBKM Pada Penelitian Mandiri STKIP PGRI Sumenep 2021	2
Gambar 3. Peta Jalan Penelitian STKIP PGRI Sumenep	3
Gambar 4. Peta Skema Penelitian STKIP PGRI Sumenep	4
Gambar 5. Proses Penyelenggaraan Penelitian Mandiri STKIP PGRI Sumenep	10

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian STKIP PGRI Sumenep	11
Tabel 2. Ringkasan Skema Penelitian, Syarat Peneliti, dan Besaran Dana Penelitian	12

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

STKIP PGRI Sumenep sebagai perguruan tinggi memiliki kewajiban menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Hal tersebut sesuai dengan yang diamanahkan oleh Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 *jo* Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kegiatan penelitian menjadi salah satu tugas utama dari perguruan tinggi karena dengan adanya pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi diharapkan dapat mensejahterakan rakyat dan meningkatkan daya saing bangsa.

Untuk melaksanakan tanggung jawabnya tersebut, STKIP PGRI Sumenep membuat kebijakan pengelolaan penelitian melalui pendanaan DIPA STKIP PGRI Sumenep. Pengelolaan penelitian tersebut telah di serahkan kewenangannya kepada STKIP PGRI Sumenep melauai Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). Strategi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dilingkup STKIP PGRI Sumenep ini adalah dengan menyediakan dana penelitian yang cukup besar sehingga dapat diakses oleh para dosen.

LPPM STKIP PGRI Sumenep yang sejak tahun 2019 telah meraih kategori Madya dibidang penelitian dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti) berkonsekuensi bahwa ada beberapa skema yang menjadi tanggung jawab STKIP PGRI Sumenep untuk disediakan guna dapat diakses dan dapat menyelenggarakan secara mandiri dengan sumber dana DIPA untuk kegiatan penelitian dosen dilingkup STKIP PGRI Sumenep.

Arah kebijakan penelitian STKIP PGRI Sumenep pada tahun 2021 ini akan mengacu pada kebijakan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi mengenai kampus merdeka dimana kegiatan penelitian akan terintegrasi dengan kegiatan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh setiap dosen pengajar. Adapun gambaran kebijakan penelitian STKIP PGRI Sumenep dalam mengimplementasikan konsep kampus merdeka adalah sebagai berikut:

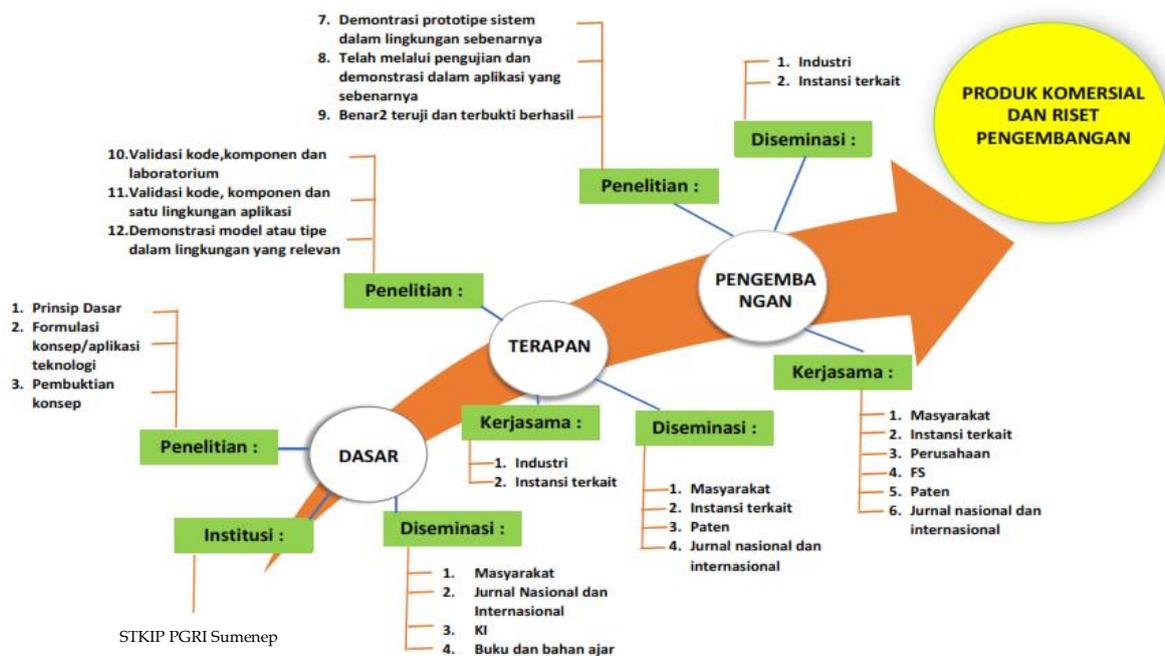


Gambar 1. Arah Kebijakan Penelitian STKIP PGRI Sumenep Tahun 2021



Gambar 2. Integrasi MBKM Pada Penelitian Mandiri STKIP PGRI Sumenep 2021

Selain itu, penelitian mandiri STKIP PGRI Sumenep ini bertujuan untuk mengkomersialisasi dan pengembangan hasil penelitian agar nantinya dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan berkontribusi pada bangsa dan negara. Hal ini dapat dilihat dari peta jalan penelitian mandiri STKIP PGRI Sumenep tahun sebagai berikut :



Gambar 3. Peta Jalan Penelitian STKIP PGRI Sumenep

Penelitian mandiri STKIP PGRI Sumenep 2021 ini juga bertujuan untuk mencapai visi dan misi STKIP PGRI Sumenep yang dituangkan secara konkrit dalam RIP STKIP PGRI SUMENEP Tahun 2020 - 2024 yang menjadi acuan para peneliti dalam menentukan bidang, tema, dan topik penelitian.

1.2. Tujuan Penelitian

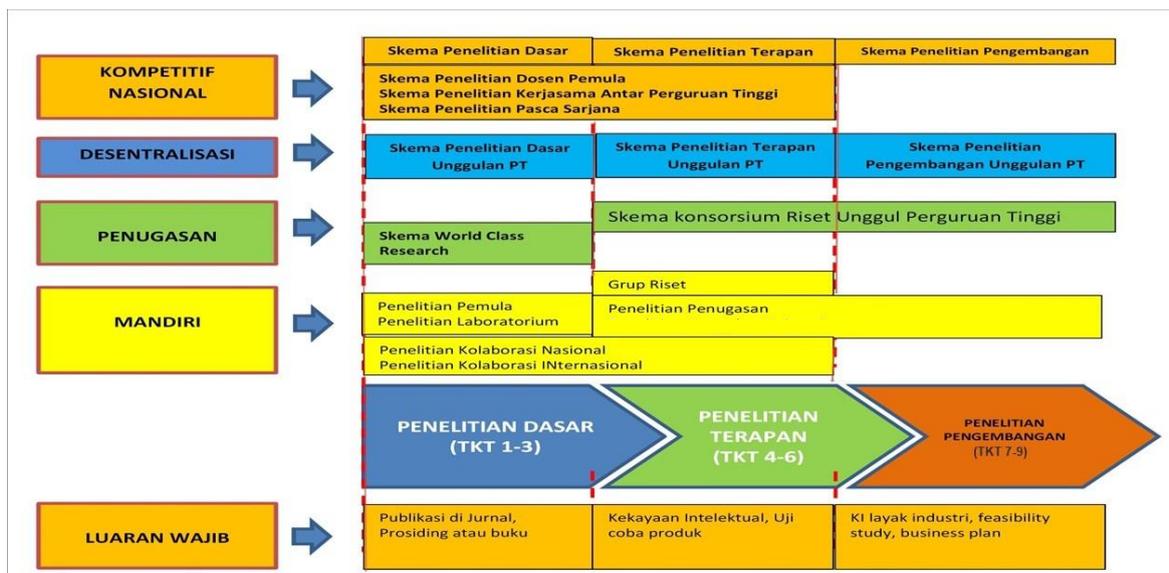
Tujuan dari diselenggarakannya program penelitian mandiri STKIP PGRI Sumenep adalah untuk mendorong tercapainya visi dan misi STKIP PGRI Sumenep di bidang penelitian. Program penelitian mandiri ini secara khusus bertujuan untuk :

- Meningkatkan mutu dan kompetensi dosen dalam melakukan penelitian;
- Meningkatkan peran laboratorium sebagai garda terdepan dalam kegiatan penelitian;
- Membentuk grup riset sebagai wadah bagi para peneliti yang memiliki fokus penelitian yang sebidang;
- Membentuk jejaring kolaborasi penelitian dengan lembaga nasional dan internasional;
- Penguatan isu aktual penelitian STKIP PGRI Sumenep dalam 6 (enam) sektor;
- Meningkatkan kuantitas dan kualitas riset beserta luarannya yang terdiseminasi dengan baik berupa publikasi ilmiah, paten, produk teknologi, kebijakan (pedoman regulasi, model, dan rekayasa sosial serta memberikan manfaat yang tinggi bagi industri atau kelompok masyarakat yang membutuhkan;
- Mengintegrasikan kegiatan tri dharma perguruan tinggi yang dilaksanakan dosen dalam kegiatan penelitian.

1.3. Skema Penelitian STKIP PGRI Sumenep

Penelitian STKIP PGRI Sumenep di tahun 2020 ini terdiri dalam 6 (enam) skema penelitian yang antara lain :

- Penelitian Pemula (PP);
- Penelitian Grup Riset (PGR);
- Penelitian Laboratorium (PLab);
- Penelitian Penugasan (PPN);
- Penelitian Kolaborasi Nasional (PK-Nas);
- Penelitian Kolaborasi Internasional (PK-In).



Gambar 4. Peta Skema Penelitian STKIP PGRI Sumenep

Pengusulan proposal penelitian untuk keenam skema penelitian tersebut WAJIB memenuhi ketentuan umum sebagai berikut:

- Setiap peneliti dapat mengajukan proposal penelitian maksimal 2 (dua) judul pada tahun yang sama dengan ketentuan 1 (satu) proposal sebagai ketua penelitian dan 1 (satu) proposal sebagai anggota penelitian atau kedua - duanya sebagai anggota penelitian pada skema penelitian yang berbeda;
- Peneliti yang menerima hibah dari DRPM Kemristek/BRIN dapat mengajukan 1 (satu) proposal penelitian pada penelitian mandiri STKIP PGRI Sumenep;
- Semua publikasi ilmiah harus mencantumkan pernyataan bahwa publikasi tersebut merupakan hasil penelitian yang didanai melalui hibah penelitian mandiri STKIP PGRI Sumenep;
- Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari hibah penelitian mandiri STKIP PGRI Sumenep tersebut menjadi hak milik STKIP PGRI Sumenep.

1.4. Kode Etik Penelitian

Pelaksanaan kegiatan penelitian mandiri STKIP PGRI Sumenep mengikuti kode etik penelitian sebagai berikut :

1. Semua pihak yang terlibat dalam kegiatan penelitian, baik pengelola, evaluator, maupun pelaksana kegiatan, wajib mendahulukan kepentingan masyarakat luas dan kepentingan STKIP PGRI SUMENEP;
2. Setiap proposal penelitian wajib dievaluasi secara obyektif untuk kendali mutu dan keberhasilan pencapaian tujuan, dengan menghindari konflik kepentingan bagi evaluator;
3. Evaluator dan pengelola kegiatan penelitian wajib menjaga kerahasiaan informasi yang tertuang dalam dokumen penelitian, baik proposal maupun laporan, tidak menggunakannya untuk kepentingan pribadi dan memberikan perlindungan terhadap hak kekayaan intelektual dari pelaksana penelitian;
4. Pelaksana kegiatan penelitian wajib menghindari plagiarisme dalam bentuk apa pun, termasuk di antaranya:
 - a. Pengulangan atau duplikasi secara sengaja kegiatan penelitian, baik pada tahap proposal, laporan, maupun publikasi, dari kegiatan yang telah dilakukan oleh orang lain maupun oleh dirinya sendiri, tanpa adanya pengakuan secara eksplisit dan tanpa adanya kontribusi tambahan yang signifikan;
 - b. Pengusulan kegiatan penelitian yang sama tanpa perubahan (minimal 50%) dengan kegiatan lain yang telah mendapatkan dana dari sumber lain;
 - c. Pengusulan proposal penelitian yang telah mendapatkan dana dari sumber yang sama;
 - d. Pelaksanaan proposal penelitian dengan ketua tim yang sama dengan dana dari sumber yang sama.

Termasuk di dalam poin ini adalah keharusan untuk membatalkan salah satu dari dua atau lebih proposal yang sama yang diterima untuk didanai melalui lebih dari satu program dari sumber yang sama.

5. Pelaksana/penyelenggara kegiatan penelitian wajib bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan keamanan, kesehatan, dan kemakmuran masyarakat, dan menginformasikan faktor - faktor yang dapat membahayakan masyarakat dan lingkungan, khususnya yang terkait dengan kegiatan penelitian yang dilaksanakannya;
6. Pelaksana penelitian wajib mendasarkan setiap pernyataan atau estimasi yang dikemukakan pada data yang valid dan akurat, tanpa melakukan perubahan yang dapat mengubah makna atau menimbulkan interpretasi yang keliru terhadap fakta dan data yang digunakan;
7. Peneliti wajib mendiseminasikan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk publikasi ilmiah sebagai pengejawantahan tanggung jawab peneliti dalam menyebarkan informasi yang bermanfaat bagi pengembangan IPTEKS dan pembangunan masyarakat;
8. Semua kegiatan penelitian baik dalam segi teknis maupun dalam pengelolaan administrasi dan keuangan harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
9. Kegiatan penelitian harus didasarkan pada kompetensi pelaksana. Pada kegiatan yang membutuhkan kompetensi multi disiplin, sangat dianjurkan menyertakan anggota

- tim dari laboratorium dan/atau jurusan dan/atau fakultas yang berbeda sesuai dengan kompetensi yang diperlukan;
10. Pelaksanaan kegiatan penelitian tidak menimbulkan permasalahan SARA dalam bentuk apa pun;
 11. Pelaksana kegiatan penelitian wajib memberikan pengakuan terhadap kontribusi pihak-pihak lain di luar anggota timnya dalam pelaksanaan kegiatan penelitian;
 12. Pelaksana kegiatan penelitian wajib memberikan pengakuan terhadap karya atau gagasan orang lain yang secara sengaja digunakan di dalam kegiatan penelitian;
 13. Pelaksana kegiatan penelitian wajib menjaga kerahasiaan informasi yang telah disepakati sifat kerahasiaannya, baik yang berkaitan dengan STKIP PGRI Sumenep atau mitra maupun yang berhubungan dengan individu-individu yang terkait dengan kegiatan penelitian, misalnya melalui kegiatan pengumpulan data sekunder, survey, dan interview;
 14. Pengawasan dan pemantauan untuk menjamin kepatuhan terhadap kode etik kegiatan penelitian tersebut di atas menjadi tanggung jawab Ketua LPPM yang dalam pelaksanaannya dibantu oleh Sekretaris LPPM dan Tim Jaminan Mutu LPPM. Pelanggaran terhadap kode etik tersebut di atas, dapat mengakibatkan sanksi seberat-beratnya berupa pembatalan pendanaan kegiatan penelitian;
 15. Pemberian sanksi merupakan keputusan yang diberikan oleh Ketua dan Sekretaris LPPM melalui rekomendasi dari Tim Jaminan Mutu LPPM.

1.5. Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

LPPM STKIP PGRI Sumenep melalui sentra hak kekayaan intelektual (HKI) menjamin sepenuhnya perlindungan hak kekayaan intelektual yang dihasilkan dari kegiatan penelitian mandiri STKIP PGRI Sumenep. Oleh karena itu, sentra HKI berperan aktif untuk membantu proses pendaftaran HKI oleh para peneliti.

BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN

Penelitian yang dilaksanakan di perguruan tinggi harus diarahkan untuk tujuan tertentu dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan juga mengacu pada Peraturan Rektor STKIP PGRI Sumenep Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Standar Mutu Penelitian STKIP PGRI Sumenep. Tahapan pelaksanaan pengelolaan penelitian meliputi:

1. Tahap pengumuman

Pengelolaan penelitian STKIP PGRI Sumenep diawali dengan pengumuman penerimaan usulan penelitian secara online dan disertai pemberitahuan kepada setiap Prodi. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian terbaru yang dapat diunduh melalui website STKIP PGRI Sumenep dan memberikan surat pemberitahuan kepada setiap Prodi di lingkup STKIP PGRI Sumenep.

2. Tahap pengusulan

Pengusulan usulan penelitian dilakukan oleh dosen dengan mengumpulkan hardcopy ke desk LPPM STKIP PGRI Sumenep dan softcopy ke sistem informasi LPPM STKIP PGRI Sumenep. Peneliti dapat mengajukan proposal penelitian maksimal 2 (dua) judul pada tahun yang sama dengan ketentuan 1 (satu) proposal sebagai ketua penelitian dan 1 (satu) proposal sebagai anggota penelitian atau kedua-duanya sebagai anggota penelitian pada skema penelitian yang berbeda. Peneliti yang menerima hibah dari DRPM Kemristek dapat mengajukan 1 (satu) proposal penelitian pada penelitian mandiri STKIP PGRI Sumenep.

3. Tahap penyeleksian/penunjukkan

Seleksi usulan penelitian akan dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu *desk evaluation* dan penilaian oleh reviewer. *Desk evaluation* sebagai *assesment* usulan penelitian terhadap kesesuaian dengan buku panduan penelitian dan RIP. *Desk evaluation* akan dilakukan oleh tim independen yang ditunjuk ketua LPPM STKIP PGRI Sumenep. Penilaian oleh reviewer eksternal bersertifikat kompetensi, yang terdaftar sebagai reviewer nasional dalam SIMLITABMAS, akan menilai substansi dan kelayakan RAB (Rencana Anggaran Belanja) dari usulan penelitian. Proposal penelitian yang telah melewati proses seleksi akan mendapatkan salah satu dari 2 (dua) status yaitu

- a. DITERIMA UNTUK DIDANAI;
- b. TIDAK DIDANAI.

4. Tahap penetapan

Penetapan usulan penelitian yang layak untuk didanai adalah usulan penelitian yang direkomendasikan oleh reviewer. Besaran dana penelitian yang ditetapkan adalah berdasarkan rekomendasi dari reviewer dan tidak boleh lebih dari dana maksimal yang telah ditetapkan dalam buku panduan penelitian edisi IV STKIP PGRI Sumenep. Proposal penelitian yang lolos akan ditetapkan dengan SK Rektor STKIP PGRI Sumenep dan diinformasikan melalui website LPPM STKIP PGRI Sumenep serta media sosial yang ada.

5. Tahap pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian meliputi kegiatan sebagai berikut :

- a. Pembuatan kontrak penelitian oleh LPPM STKIP PGRI Sumenep berdasarkan surat keputusan penetapan usulan penelitian yang didanai;
- b. Penandatanganan kontrak penelitian di lakukan setelah adanya surat keputusan pendanaan usulan penelitian dan diumumkan melalui website LPPM STKIP PGRI Sumenep dan media sosial yang ada;
- c. Penandatanganan kontrak penelitian oleh LPPM STKIP PGRI Sumenep (Ketua LPPM STKIP PGRI Sumenep) dan ketua penelitian dengan diketahui oleh Kaprodi dimana home base dari ketua peneliti;
- d. Pencairan dana penelitian dilakukan melalui 2 (dua) tahap yaitu 70 % setelah penandatanganan kontrak dan 30 % total dana setelah semua luaran yang dijanjikan dalam kontrak tersebut terrealisasi;
- e. Ketua LPPM STKIP PGRI Sumenep membuat surat penugasan kepada ketua peneliti;
- f. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian;
- g. Kontrak penelitian sekurang - kurangnya berisi:
 1. Pejabat penandatanganan kontrak;
 2. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak;
 3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian;
 4. Masa berlaku kontrak;
 5. Target luaran;
 6. Hak dan kewajiban;
 7. Pelaporan penelitian;
 8. Monitoring dan evaluasi;
 9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian;
 10. Pajak
 11. Kekayaan Intelektual;
 12. *Force Majeur*;
 13. Sanksi.

6. Tahap monitoring dan evaluasi penelitian

Monitoring dan evaluasi penelitian melalui 2 (dua) tahapan yaitu monev kemajuan dan seminar hasil. Setiap kegiatan monev akan dilakukan oleh reviewer internal dan/atau eksternal bersertifikat. Hasil monev dilaporkan kepada ketua LPPM STKIP PGRI Sumenep dan diteruskan kepada Ketua STKIP PGRI Sumenep.

Dalam kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian tahap 1 yaitu monev kemajuan, peneliti diwajibkan untuk menyerahkan beberapa dokumen sebagai berikut :

- a. *Hardcopy* laporan kemajuan;
- b. Logbook catatan harian;
- c. Laporan penggunaan dana penelitian sebesar 70 %;
- d. Progress output/luaran yang dijanjikan sebagaimana dalam kontrak penelitian;
- e. Peneliti wajib untuk melakukan presentasi hasil kemajuan penelitian di hadapan reviewer internal LPPM STKIP PGRI Sumenep menggunakan file power point (.ppt) dengan maksimal 10 slide dengan ukuran maksimal 5 MB.

Dalam kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian tahap 2 yaitu seminar hasil, peneliti diwajibkan untuk menyerahkan beberapa dokumen sebagai berikut :

- a. *Hardcopy* laporan akhir;
- b. Logbook catatan harian;
- c. Laporan penggunaan dana penelitian sebesar 100%;
- d. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
- e. Output/luaran yang dijanjikan sebagaimana dalam kontrak penelitian;
- f. Peneliti wajib untuk melakukan presentasi hasil kemajuan penelitian di hadapan reviewer yang ditugaskan oleh LPPM STKIP PGRI SUMENEP menggunakan file power point (.ppt) dengan maksimal 10 slide dengan ukuran maksimal 5 MB;
- g. Poster yang menggambarkan alur penelitian (Lampiran 28).

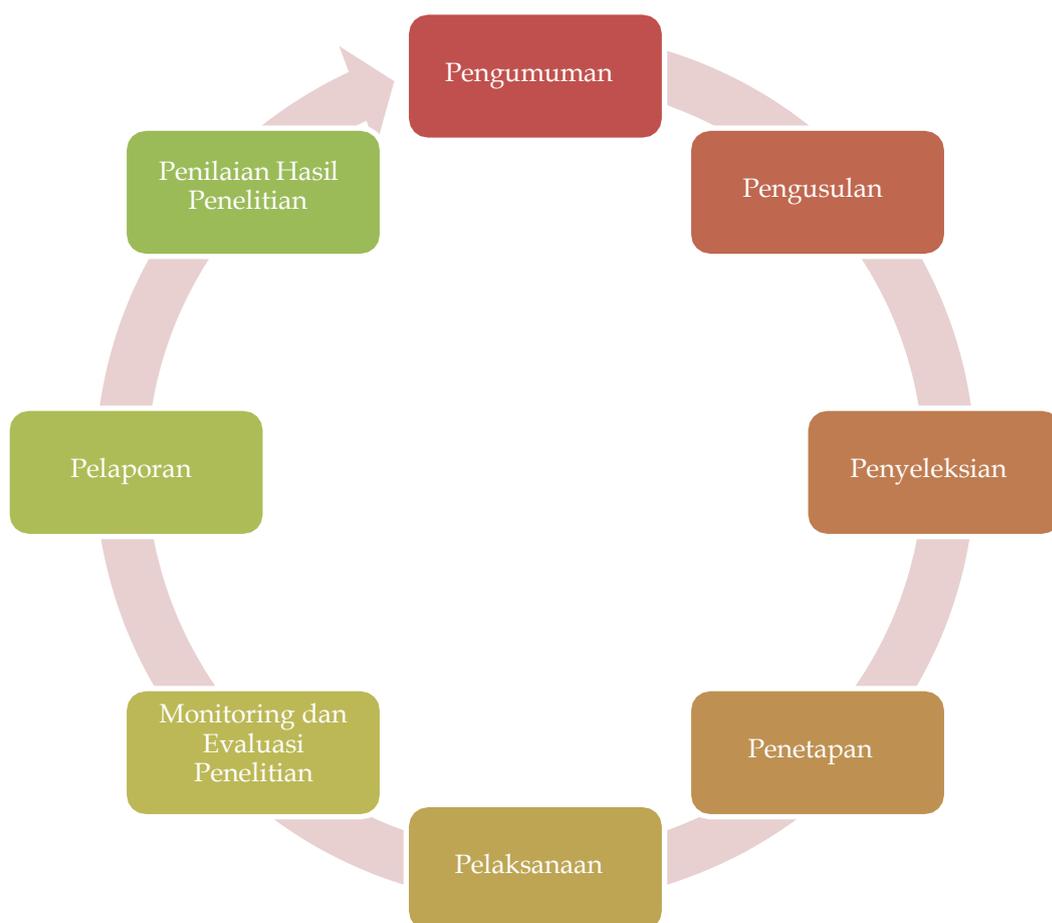
7. Tahap pelaporan

- a. Ketua tim peneliti wajib melaporkan kemajuan riset, output, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui email LPPM STKIP PGRI Sumenep atau sistem informasi yang ada;
- b. Ketua tim peneliti wajib membuat laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian;
- c. Ketua tim peneliti wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan panduan penelitian yang berlaku);
- d. Ketua tim peneliti wajib membuat laporan keuangan 100 % dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- e. Ketua tim peneliti wajib membuat surat pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.

8. Tahap penilaian hasil penelitian

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM STKIP PGRI Sumenep;
- Penilaian dilakukan oleh *reviewer* untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya;
- Reviewer penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa rekomendasi kelanjutan dari pelaksanaan penelitian;
- Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi reviewer laporan hasil penelitian.
- Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk di sampaikan kepada LPPM STKIP PGRI Sumenep.



Gambar 5. Proses Penyelenggaraan Penelitian Mandiri STKIP PGRI Sumenep

Jadwal penyelenggaraan kegiatan penelitian mandiri STKIP PGRI Sumenep adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian STKIP PGRI Sumenep

No.	Uraian Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengumuman Pengusulan												
2.	Pengusulan												
3.	Penilaian Usulan Penelitian yang Didanai												
4.	Penetapan Usulan Penelitian Yang Didanai												
5.	Pengumuman Usulan Yang Didanai												
6.	Kontrak Penelitian												
7.	Pelaksanaan Penelitian												
8.	Laporan Kemajuan												
9.	Monitoring dan Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian												
10.	Laporan Akhir												
11.	Seminar Hasil Luaran dan Laporan Akhir												

Tabel 2. Ringkasan Skema Penelitian, Syarat Peneliti, dan Besaran Dana Penelitian

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
1.	Penelitian Pemula (PP)	<p>a. Ketua tim peneliti adalah dosen tetap maupun dosen DPK/PNS bergelar S2 yang memiliki NIDN dengan jabatan maksimal fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;</p> <p>b. Anggota tim peneliti adalah dosen tetap STKIP PGRI SUMENEP;</p> <p>c. Tim peneliti berjumlah 2 orang (1 ketua dan 1 anggota);</p> <p>d. Penelitian pemula wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 1 (satu) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian</p>	Rp. 7.000.000,-	<p>a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 6);</p> <p>b. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa;</p>	<p>a. Artikel pada jurnal internasional, atau;</p> <p>b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, nasional, atau internasional yang termuat dalam prosiding ber-ISBN atau ISSN, atau;</p> <p>c. Buku atau <i>book chapter</i> ber ISBN, atau;</p> <p>d. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, dan perlindungan topografi, atau;</p> <p>e. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek -</p>	1 - 3

		<p>pemula bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti.</p>			<p>sosbud (naskah akademik, <i>policy brief</i>, metode, <i>blueprint</i>, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).</p>	
--	--	---	--	--	--	--

BAB III

PENELITIAN MANDIRI STKIP PGRI SUMENEP

Penelitian Mandiri STKIP PGRI Sumenep hanya terdapat 1 skema yaitu Skema penelitian pemula (PP). Skema penelitian dalam buku panduan penelitian STKIP PGRI Sumenep Edisi III terqualifikasi dalam 2 (dua) kategori yaitu penelitian pemula (PP) dan skema pengabdian kepada masyarakat. Kedua skema tersebut dalam kategori unggulan mengacu pada RIP STKIP PGRI Sumenep 2020 - 2024.

3.2. Skema Penelitian Pemula

3.2.1. Pendahuluan

Skema penelitian pemula bertujuan untuk menjadi sarana meningkatkan kemampuan riset para dosen baru yang masih berstatus dosen tetap dan sudah memiliki NIDN yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli. Skema penelitian pemula ini bertujuan untuk membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

Substansi penelitian pemula menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) STKIP PGRI Sumenep Tahun 2020 - 2024. Substansi penelitian pemula wajib mengacu pada RIP STKIP PGRI Sumenep yang selanjutnya diturunkan dalam tema, topik, dan judul penelitian. (Lampiran 30)

3.2.2. Tujuan Penelitian Pemula

Tujuan penelitian pemula adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong adanya invensi baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru pada pengukuran TKT 1 -3;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti pemula di STKIP PGRI Sumenep;
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- d. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup STKIP PGRI Sumenep.

3.2.3. Luaran Penelitian Pemula

Luaran wajib penelitian pemula adalah sebagai berikut:

- a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 6);
- b. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa;
- c. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM STKIP PGRI Sumenep.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian pemula adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional, atau;
- b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, nasional, atau internasional yang termuat dalam prosiding ber-ISBN atau ISSN, atau;
- c. Buku atau book chapter ber ISBN, atau;
- d. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (branding), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, dan perlindungan topografi, atau;
- e. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

3.2.4. Kriteria Penelitian Pemula

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian pemula adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen tetap S2 yang memiliki NIDN dengan jabatan maksimal fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
- b. Anggota tim peneliti adalah dosen tetap STKIP PGRI Sumenep;
- c. Tim peneliti berjumlah 2 orang (1 ketua dan 1 anggota);
- d. Ketua dan anggota penelitian harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- e. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- f. Penelitian pemula wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 1 (satu orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian pemula bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Penelitian bersifat mono tahun dan dapat dilanjutkan untuk tahun berikutnya maksimal 3 (tiga) tahun sesuai dengan roadmap / peta jalan penelitian yang dimiliki dimana anggota peneliti dapat berganti setiap tahunnya;
- i. Jangka waktu penelitian adalah 3 bulan anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 7.000.000,-/judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA STKIP PGRI Sumenep;
- j. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti_PP_tahun.pdf, kemudian dikirim ke e-mail LPPM STKIP PGRI SUMENEP di lppm@stkipgrisumenep.ac.id dan diunggah melalui sistem informasi

penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan https://s.id/Pengusulan_HibahPPB;

k. Penelitian pemula dijilid softcover menggunakan cover hijau.

3.2.5. Sistematika Usulan Penelitian Pemula

Usulan proposal penelitian pemula maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

Halaman Sampul (Lampiran 1)

Halaman Pengesahan (Lampiran 2) **Identitas dan Uraian Umum** (Lampiran 6) **Daftar Isi**

Ringkasan (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

Bab I Pendahuluan

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (Lampiran 10) sesuai luaran yang ditargetkan.

Bab II Tinjauan Pustaka

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula *state of art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) STKIP PGRI SUMENEP sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang up to date dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

Bab III Metode Penelitian

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan

penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai *roadmap*/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan ayang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capain yang terukur dari setiap tahapan.

Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (Lampiran 11). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 119/PMK.02/2020 Kementerian Keuangan Republik Indonesia dan proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam Lampiran 8.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

Lampiran - Lampiran

1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (Lampiran 9);
2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (Lampiran 12);
3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (Lampiran 13);
4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (Lampiran 14).

BAB IV PENUTUP

Buku panduan penelitian STKIP PGRI Sumenep Edisi III Tahun 2021 telah melalui pengkajian, *benchmarking*, dan diskusi dengan banyak *stakeholder* di lingkup STKIP PGRI Sumenep. Buku panduan penelitian STKIP PGRI Sumenep Edisi III tahun 2021 ini merupakan revolusi dan penyempurnaan dari pedoman penelitian Edisi sebelumnya STKIP PGRI Sumenep dengan mengintegrasikannya dengan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Buku panduan penelitian Edisi III Tahun 2021 ini dapat diselesaikan berkat kerja keras tim penyusun dan dukungan dari semua pihak di LPPM STKIP PGRI SUMENEP. Puji syukur kehadiran Tuhan YME atas perkenan-Nya dapat menyelesaikan buku pedoman penelitian STKIP PGRI SUMENEP edisi III Tahun 2021 ini.

Buku pedoman penelitian STKIP PGRI Sumenep edisi III ini akan menjadi acuan pelaksanaan penelitian melalui pembiayaan mandiri STKIP PGRI Sumenep yang diselenggarakan oleh LPPM STKIP PGRI Sumenep dengan peserta dosen di lingkup STKIP PGRI Sumenep. Buku pedoman penelitian STKIP PGRI SUMENEP edisi III ini juga menjadi acuan bagi para tim penilai/reviewer untuk melakukan penilaian dari proses seleksi hingga tahap pelaporan. Harapannya penyelenggaraan penelitian di lingkup STKIP PGRI Sumenep dapat berjalan dengan baik dan memberikan dampak positif pada kelembagaan dan masyarakat. Pada pedoman penelitian STKIP PGRI Sumenep edisi III ini telah menggunakan manajemen teknologi dan informasi dalam proses pengelolaan penelitian dari tahap seleksi hingga pelaporan dengan tujuan mewujudkan pengelolaan penelitian yang transparan, akuntabel dan efisien.

Daya dan upaya telah dikerahkan untuk menyempurnakan buku pedoman penelitian STKIP PGRI Sumenep Edisi III Tahun 2021 oleh tim penyusun. Namun, saran dan kritik tetap kami harapkan untuk kesempurnaan buku panduan penelitian ini dimasa yang akan datang.

DAFTAR RUJUKAN

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
5. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017.
9. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
10. Permenrsitekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
11. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
12. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, DirektoratJenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
13. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Revisi Tahun 2019 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, DirektoratJenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
14. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian

Bidang Rumpun Ilmu

PROPOSAL
PENELITIAN MANDIRI STKIP PGRI SUMENEP
SKEMA PENELITIAN



TEMA PENELITIAN (Lampiran 22)
TOPIK PENELITIAN (Lampiran 22)
JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN) (Nama
Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STKIP PGRI SUMENEP
BULAN, TAHUN

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Penelitian Pemula / Penugasan

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN SKEMA
PENELITIAN PEMULA / PENUGASAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Staff Pendukung Penelitian : orang
Mahasiswa terlibat : orang

Mengetahui,
Kaprodi

Tanda Tangan

Nama Lengkap
_NIK

Sumenep,2021
Ketua Peneliti

Tanda Tangan

Nama Lengkap
NIDN

Menyetujui,

Tanda Tangan

Nama Lengkap
NIK

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Skema Penelitian :
3. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....

4. Obyek Penelitian (Jenis Material yang akan Diteliti dan Segi Penelitian):
.....
.....
5. Masa Pelaksanaan
Mulai, Bulan :
- Berakhir, Bulan :
6. Usulan Biaya : Rp. xx.xxx.xxx ,-
7. Lokasi Penelitian :
8. Instansi Lain yang Terlibat (jika ada uraikan apa kontribusinya).
.....
.....
9. Temuan yang Ditargetkan (penjelasan gejala, kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa).
.....
.....
10. Kontribusi Mendasar pada Suatu Bidang Ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek).
.....
.....
11. Jurnal Ilmiah yang Menjadi Sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi SINTA X atau jurnal internasional yang terindeks pada lembaga bereputasi (Scopus / Web Of Science / Thomson Reuters)
.....
.....
12. Rencana Luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.
.....
.....
13. Data mahasiswa yang akan dilibatkan dalam kegiatan penelitian mandiri
STKIP PGRI SUMENEP 2021
(Nama) (NIM)
.....
.....

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran

1. HONORARIUM				
	Justifikasi	Alokasi Waktu (jam/pekan)	Honorarium (Orang/jam)	Total Honor (Rp)
Laboran				
Enumerator/Surveyor				
Teknisi				
Pengelola Data Statistik				
Sub total (Rp)				
2. PEMBELIAN BAHAN HABIS PAKAI				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
Bahan <i>n</i>				
Sub total (Rp)				
3. PERJALANAN				
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Sub total (Rp)				
4. SEWA				
Sewa	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)				

Lampiran 5. Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Tahun											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	Kegiatan ke- <i>n</i>												

Lampiran 6. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama	NIDN	Program Studi /Asal Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					
4.					

Lampiran 7. Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi jurnal nasional/Internasional. ¹	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah. ²	Nasional
		Regional
		Lokal
3	Pengayaan bahan ajar/book chapter. ³	
4	HKI yang bisa berupa: paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (branding), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi. ⁴	
5	Tingkat kesiapan teknologi. ⁵	

Keterangan:

- ¹ Isi dengan tidak ada, *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*.
- ² Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan.
- ³ Isi dengan tidak ada, *draft*, proses *editing*, atau sudah terbit.
- ⁴ Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan.
- ⁵ Isi dengan skala 1-5. Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1: sangat buruk, 2: buruk, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik).

Lampiran 8. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Honorarium (30%)		
1	Honor untuk laboran, petugas lapang, enumerator, teknisi, dan pengelola data statistik.	
Bahan habis pakai dan sewa (minimal 30%)		
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, foto copy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, atau langganan jurnal. Sewa untuk peralatan, mesin, ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang	
Perjalanan (maksimal 40%)		
3	Perjalanan untuk biaya survei atau sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi, biaya konsumsi, perdiem/lumpsum, atau transportasi.	
JUMLAH		

Lampiran 9. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	ID Sinta	
8	ID Google Scholar	
9	ID Scopus	
10	e-mail	
11	Nomor Telepon/HP	
12	Alamat Kantor	
13	Lulusan yang telah Dihasilkan	S-1=...orang; S-2=...orang; S-3=...orang
14	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi, Tesis, Disertasi			
Nama Pembimbing atau Promotor			

C. Pengalaman Penelitian (dalam 5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (dalam 5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal (dalam 5 Tahun Terakhir)

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

G. Judul Buku (dalam 5 Tahun Terakhir)

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

H. Perolehan HKI (dalam 10 Tahun Terakhir)

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya (dalam 10 Tahun Terakhir)

No	Judul, Tema, Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon masyarakat
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

J. Penghargaan dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi lainnya (dalam 10 Tahun Terakhir)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema penelitian) STKIP PGRI Sumenep.

Sumenep, tanggal-bulan-tahun
Ketua/ Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim peneliti/pengusul.*

Lampiran 10. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP PGRI SUMENEP
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Trunojoyo Gedung Sumenep, telp. (0328) 664094
Webste: www.stkppgrsumenep.ac.d

SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema (tulis skema penelitian) untuk tahun anggaran

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke LPPM STKIP PGRI Sumenep.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Sumenep, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan

Materai
Rp 6.000,-

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN.

**Disesuaikan dengan skema penelitian*

Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Anggota Tim Penelitian



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP PGRI SUMENEP
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Trunojoyo Gedung Sumenep, telp. (0328) 664094
Webste: www.stkppgrsumenep.ac.d

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA TIM PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

menyatakan bersedia untuk melaksanakan tanggung jawab sebagai anggota tim penelitian dengan juduldalam skema* yang dipimpin oleh ketua penelitidengan uraian tugas

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Sumenep, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan

Materai
Rp 6.000,-

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN.

**Disesuaikan dengan skema penelitian*

Lampiran 12. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	..... / ..... / .....	Catatan: Dokumen Pendukung:
2	..... / ..... / .....	Catatan: Dokumen Pendukung:
3	..... / ..... / .....	Catatan: Dokumen Pendukung:
Dst.	Dst,	Dst.

Keterangan:

Sebutkan hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, dan sebagainya).

Lampiran 13. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN**

Judul Penelitian :

Bidang Kajian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya Diusulkan : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Biaya Direkomendasikan : Rp. xx.xxx.xxx ,-

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Format Proposal a. Jumlah Halaman b. Spasi c. Sistematika Penulisan d. Huruf	25		
2	Kelengkapan Proposal a. Lembar Pengesahan b. Biodata Peneliti c. Surat Pernyataan Ketua Peneliti d. Road Map	25		
3	Kepatuhan a. Ketepatan Waktu b. Soft Cover	25		
4	Kualifikasi Peneliti a. Riwayat Penelitian b. Kompetensi c. Kesesuaian pengusul dengan persyaratan skema yang diikuti	15		
5	Kelayakan Publikasi	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1: sangat buruk, 2: buruk, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Range Nilai Desk Evaluation :

- 1 - 350 = Tidak direkomendasikan
- 351 - 500 = Direkomendasikan

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....

Sumenep, Tanggal-Bulan Tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 14. Formulir Penilaian Proposal Penelitian

**FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN**

Judul Penelitian :

.....

Bidang Kajian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya Diusulkan : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Biaya Direkomendasikan : Rp. xx.xxx.xxx ,-

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. <i>Road Map</i> /Peta Jalan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode Penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1: sangat buruk, 2: buruk, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....

Sumenep, Tanggal-Bulan Tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 15. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Pemula

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PEMULA**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Disetujui : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Luaran wajib : Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 6).

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 - 50%	51 - 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 - 50%	51 - 75%	>75%	50		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	50	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
LUARAN TAMBAHAN								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan			
		Internasional						
		Nasional						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>			
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan			
6	Buku / <i>Book Chapter</i>		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit			
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = *draft*, 2 = belum ada.
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
HKI: Skor 5 = *granted*/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
2. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
3. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....

Sumenep, Tanggal-Bulan Tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 16. Format Laporan Kemajuan Penelitian

a. Halaman Sampul

Bidang Rumpun Ilmu

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN MANDIRI STKIP PGRI SUMENEP
SKEMA PENELITIAN**



**TEMA PENELITIAN (Lampiran 22)
TOPIK PENELITIAN (Lampiran 22)
JUDUL PENELITIAN**

TIM PENGUSUL
(Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN) (Nama Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)

Sesuai Kontrak Penelitian Nomor

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STKIP PGRI SUMENEP
BULAN, TAHUN**

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Skema Penelitian Pemula

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PEMULA / PENUGASAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Program Studi :

 e. Nomor HP :

 f. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti (1)

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Program Studi :

Staff Pendukung : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Mengetahui,
Kaprodi

Tanda Tangan

Nama Lengkap
_NIK

Sumenep,2021
Ketua Peneliti

Tanda Tangan

Nama Lengkap
NIDN

Menyetujui,

Tanda Tangan

Nama Lengkap
NIK

c. Sistematika Laporan Kemajuan

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Ringkasan
Prakata
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran
Bab I. PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang
1.2. Rumusan Masalah
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian
1.4. Target Luaran
Bab II. TINJAUAN PUSTAKA
Bab III. METODE PENELITIAN
Bab IV. HASIL PENELITIAN
4.1. Hasil Penelitian dan Luaran Yang Di Peroleh
4.2. Tahap Yang Masih Harus Diselesaikan
4.3. Kendala Yang Dihadapi dan Solusinya
Bab V. KESIMPULAN
Daftar Pustaka
Lampiran (Bukti luaran yang didapatkan):
- Artikel ilmiah.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Lampiran 17. Format Laporan Akhir Penelitian

a. Halaman Sampul

Bidang Rumpun Ilmu
<p>LAPORAN AKHIR PENELITIAN MANDIRI STKIP PGRI SUMENEP SKEMA PENELITIAN</p>

<p>TEMA PENELITIAN (Lampiran 22) TOPIK PENELITIAN (Lampiran 22) JUDUL PENELITIAN</p>
<p>TIM PENGUSUL (Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN) (Nama Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)</p>
<p>Sesuai Kontrak Penelitian Nomor</p>
<p>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STKIP PGRI SUMENEP BUJAN. TAHUN</p>

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Skema Penelitian Pemula

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PEMULA / PENUGASAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

g. Nama Lengkap :

h. NIDN :

i. Jabatan Fungsional :

j. Program Studi :

k. Nomor HP :

l. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti (1)

d. Nama Lengkap :

e. NIDN :

f. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

d. Nama Lengkap :

e. NIDN :

f. Program Studi :

Staff Pendukung : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Mengetahui,
Kaprosdi

Tanda Tangan

Nama Lengkap
_NIK

Sumenep,2021
Ketua Peneliti

Tanda Tangan

Nama Lengkap
NIDN

Menyetujui,

Tanda Tangan

Nama Lengkap
NIK

c. Sistematika Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR PENELITIAN
Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Ringkasan
Prakata
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran
Bab I. Pendahuluan
1.1. Latar Belakang
1.2. Rumusan Masalah
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian
1.4. Target Luaran
Bab II. TINJAUAN PUSTAKA
Bab III. METODE PENELITIAN
Bab IV. HASIL PENELITIAN
Bab V. RENCANA KEBERLANJUTAN PENELITIAN DAN/ATAU IMPLEMENTASI SELANJUTNYA
Bab VI. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
1. Fotokopi Logbook Penelitian (dari logbook yang asli, bukan hasil ketikan ulang);
2. Bukti Luaran/Output Penelitian (selain dijilid ke dalam laporan akhir juga dibuat satu copy tambahan yang terpisah dari laporan sebagai sarana monitoring LPPM STKIP PGRI Sumenep);
3. Semua artikel ilmiah baik yang telah terpublikasi, telah diterima (<i>accepted</i>) untuk publikasi, belum diterima, ataupun draft yang baru akan dikirim.
4. Deskripsi paten bila ada.

Lampiran 18. Formulir Rencana Capaian Luaran Penelitian

EVALUASI CAPAIAN LUARAN PENELITIAN

Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Program Studi :
 Judul :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal :

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		
Dst.		

Capaian: Lampirkan bukti-bukti luaran penelitian dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya.

1. Publikasi Ilmiah

	Keterangan
Artikel Jurnal ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	
Judul artikel	
Status naskah	
- Draft artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

*Jika ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. Buku Ajar

Buku ke-1	
Judul	
Penulis	
Penerbit	

Jika ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. Pembicara pada Temu Ilmiah (Seminar/Konferensi/Simposium)

	Lokal/Regional	Nasional
Judul Makalah		
Nama Temu Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		

- Draft makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika ada temu ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

4. Sebagai *Invited Speaker*

	Nasional	Internasional
Bukti Undangan		
Judul Makalah		
Penulis		
Penyelenggara		
Waktu Pelaksanaan		
Tempat Pelaksanaan		
Draft Makalah		
Sudah Dikirm		
Sedang Direview		
Sudah Dilaksanakan		

Jika ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. Undangan sebagai *Visiting Scientist* pada PT lain

	Nasional	Internasional
Bukti Undangan		
PT Pengundang		
Lama Kegiatan		
Kegiatan Penting yang Dilakukan		

Jika ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. Capaian Luaran Lainnya

HKI	Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai <i>granted</i> .
Teknologi Tepat Guna	Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud.
Rekayasa Sosial	Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah.
Jejaring Kerja Sama	Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga.
Penghargaan	Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi.
Lainnya (tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
.....
.....

Sumenep, tanggal-bulan-tahun
Ketua/ Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP PGRI SUMENEP
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Trunojoyo Gedung Sumenep, telp. (0328) 664094
Webste: www.stkppgrsumenep.ac.d

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Penelitian Mandiri STKIP PGRI Sumenep

Skema Penelitian

Tahun

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :
Nomor SK :
Nomor Kontrak :
Judul Penelitian :
Jumlah Dana : Rp. xx.xxx.xxx (..... Rupiah)

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa

1. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan biaya penelitian;
2. Bertanggung jawab penuh atas data administrasi pelaksanaan kegiatan hibah penelitian mandiri STKIP PGRI Sumenep tahun yang telah dilakukan;
3. Berkewajiban untuk menyimpan hardcopy dan softcopy semua dokumen yang telah dihasilkan dari hibah penelitian mandiri STKIP PGRI Sumenep Tahun ;
4. Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan atas perhitungan dan kelebihan pembayaran, maka kami bersedia untuk memperbaiki kekeliruan tersebut dan bersedia mengembalikan ke kas negara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sumenep, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan

Materai
Rp 6.000,-

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN.

Lampiran 20. Format Penatakelolaan Poster Penelitian

PENATAKELOLAAN POSTER PENELITIAN MANDIRI STKIP PGRI SUMENEP

Poster yang akan dicetak dan dikirim ke LPPM dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan berikut :

- a. Poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran A3 tinggi x lebar adalah 297 mm x 420 mm, dipasang secara vertical/potrait dengan Resolusi 300 dpi;
- b. Poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
- c. Jumlah kata maksimum 250 kata;
- d. Pedoman tipografi :
 1. Teks ditulis rata kiri (*left justified*), kecuali ada pengaturan ruang antar kata).
 2. Diketik dengan jarak 1 spasi.
- e. Sub judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);
- f. Panjang kolom tidak lebih dari 11 kata;
- g. Jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;
- h. Tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;
- i. Margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
- j. Desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non formal, yang mencakup :
 1. Segi simetris dan asimetris.
 2. Prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak.
 3. Mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- k. Pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan obyek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
- l. Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan "navigasi"-nya;
- m. Poster harus memuat :
 1. Bagian atas berisi judul, NIDN, nama pelaksana, dan logo STKIP PGRI Sumenep.
 2. Bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), metode, hasil penelitian (teks, gambar, topografi, atau skema), simpulan, dan referensi (tambahan).
 3. Bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
- n. Gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- o. Poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel, dan hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);
- p. File poster yang dikirim dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimum 10 MB.

Lampiran 21. Format Penilaian Poster Penelitian

PROSEDUR PENILAIAN POSTER PENELITIAN

Prosedur Penilaian Poster Penelitian adalah sebagai berikut :

- a. Penilaian poster dilakukan juri yang merupakan reviewer;
- b. Juri melakukan penilaian dengan mengamati langsung poster penelitian secara online dan/atau melihat langsung hasil cetakan yang dipasang;
- c. Poster yang memperoleh nilai minimal 500 dan tidak ada skor kurang dari 4 berpeluang untuk diusulkan memperoleh penghargaan;
- d. Penilaian poster dilakukan mengikuti format dan kriteria sebagai berikut :

No.	Kriteria Unsur Yang Di Nilai	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Substansi (Tujuan, Metode, dan Hasil)	40		
2.	Kerjasama Informasi <ul style="list-style-type: none">• Terbaca (<i>Visible</i>)• Terstruktur (<i>Structured</i>)	30		
3.	Daya Tarik (Tata Letak, Pewarnaan, Keserasian)	30		
TOTAL		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Lampiran 22. Bidang, Tema, dan Topik Penelitian STKIP PGRI SUMENEP 2021

Skema penelitian dalam buku panduan penelitian STKIP PGRI SUMENEP Edisi III terqualifikasi dalam 2 (dua) kategori yaitu penelitian dan pengabdian. Skema penelitian yang antara lain hanya ada penelitian pemula (PP).

NO. (1)	BIDANG (2)	TEMA (3)	TOPIK (4)
1	Sub Bidang Hukum	Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Kebijakan potensi unggulan desa, optimalisasi desa.
			Kebijakan kelembagaan dan tata kelola pemerintahan desa.
			Kebijakan perlindungan UMKM dan ekonomi kreatif berbasis rumah tangga.
			Kebijakan pengembangan tenaga kerja
		Kedaulatan dan Ketahanan Pangan	Kebijakan perlindungan petani, nelayan, dan alih fungsi lahan pertanian
			Perlindungan dan tata kelola komoditas jagung dan garam
		Nilai-nilai Lokal dan Budaya Madura	Kebijakan penyelesaian konflik di masyarakat
			Penyelesaian sengketa berbasis pada kearifan lokal
			Kebijakan kelembagaan budaya madura
		Hukum Dan Sumber Daya Alam	Kebijakan wiayah laut dan masyarakat pesisir madura
			Kebijakan pengembangan energi, migas, dan tambang di Madura
			Kebijakan perlindungan Rempah Madura
2	Sub bidang Pendidikan dan Budaya	Pengembangan basis data studi tentang ilmu dan budaya Madura	Pembentukan basis data studi tentang Madura
		Pengembangan batik madura	Pengembangan motif batik madura
		Pengembangan pariwisata madura berbasis budaya	Pengembangan model pendampingan bisnis industri kreatif di Madura
		Kekayaan intelektual batik dan budaya	KI motif batik madura

	Pengembangan pendidikan budaya, bahasa dan sastra Madura	Kajian dan model belajar bahasa dan sastra madura
	Pengembangan pendidikan	Kajian dan model belajar di sekolah
	Pengembangan budaya literasi	Kajian budaya literasi di sekolah
	Pengembangan pendidikan karakter	Kajian dan analisis pendidikan karakter di sekolah
	Pengembangan media belajar	Kajian dan analisis media belajar di sekolah