



PEDOMAN TUGAS AKHIR STKIP PGRI SUMENEP

# = PEDOMAN = TUGAS AKHIR



## Ragam Pilihan

- Tugas akhir Skripsi
- Tugas akhir bukan Skripsi
- Tugas akhir karya seni/olahraga



Alamat  
Kampus Taneyan Lanjhang STKIP PGRI Sumenep,  
Jl. Trunojoyo Gedung Sumenep

# BUKU PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR



## IDENTITAS MAHASISWA

<b>Nama</b>	:	_____
<b>NPM</b>	:	_____
<b>Alamat Rumah</b>	:	_____
<b>Tlp/HP</b>	:	_____
<b>E-mail Institusi</b>	:	_____

## TIM PENYUSUN

Tim penyusun Buku Panduan Tugas Akhir STKIP PGRI Sumenep Edisi Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

<b>Penanggung jawab</b>	: Dr. Asmoni, M.Pd	Ketua STKIP PGRI Sumenep
<b>Pengarah</b>	: Dr. Jamilah, M.Ag Moh. Fauzi, M.Pd	Waka 2 STKIP PGRI Sumenep Waka 3 STKIP PGRI Sumenep
<b>Ketua</b>	: Dr. M. Ridwan, M.Pd	Waka 1 STKIP PGRI Sumenep
<b>Anggota</b>	: Suhartatik, M.Pd Taufik Rahman, M.Pd Moh. Ikmal, M.Sos Dr. Iwan Kuswandi, M.Pd.I Anis Tri Yuliana, M.Pd Kurratul Aini, M.Pd	Ka Prodi PBSI Ka Prodi PJKR Ka Prodi PPKn Ka Prodi PGSD Ka Prodi BK Ka Prodi Pend. MTK



**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA  
STKIP PGRI SUMENEP**

Website : [www.stkippggrisumenep.ac.id](http://www.stkippggrisumenep.ac.id)

Jl. Trunojoyo Gedung Sumenep Telp. (0328) 664094

**SURAT KEPUTUSAN KETUA STKIP PGRI SUMENEP**

**Nomor : 332/SK/A.7/STKIP PGRI/X/2024**

**Tentang**

**BUKU PEDOMAN BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA  
STKIP PGRI SUMENEP  
TAHUN AKADEMIK 2024-2025**

**KETUA STKIP PGRI SUMENEP,**

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa STKIP PGRI Sumenep diperlukan buku bimbingan skripsi sebagai pedoman dalam penulisan skripsi;
2. Bahwa sehubungan itu, dipandang perlu adanya Surat Keputusan Ketua STKIP PGRI Sumenep tentang Buku Pedoman Bimbingan Skripsi Mahasiswa STKIP PGRI Sumenep Tahun Akademik 2024-2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang standar Nasional Pendidikan;

7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
12. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/Tahun 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
13. Kepmendiknas RI No. 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
14. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, sarjana, dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi;
15. Kepmendiknas RI No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.

Memperhatikan : 1. Statuta STKIP PGRI Sumenep Tahun 2016;  
2. Pedoman Akademik STKIP PGRI Sumenep Tahun 2024-2025.

*MEMUTUSKAN :*

**Menetapkan : BUKU PEDOMAN BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA STKIP PGRI SUMENEP TAHUN AKADEMIK 2024-2025**

Pertama :  
Kedua :  
Ketiga :

Buku pedoman skripsi mahasiswa menjadi acuan dan pedoman bagi dosen dan mahasiswa dalam penulisan skripsi.

Perubahan berupa perbaikan yang terjadi dalam masa berlakunya Buku Pedoman Bimbingan Skripsi ini akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua STKIP PGRI Sumenep.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : S u m e n e p  
Pada tanggal : 7 Oktober 2024

Ketua,



**Dr. ASMONI, M.Pd**

NIK. 07731015

**Tembusan :**

Yth. Pengurus PPLP PT PGRI Sumenep

## KATA PENGANTAR

**P**uji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga Panduan Tugas Akhir ini dapat terlaksana dengan baik. Panduan ini disusun sebagai panduan bagi pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi (TAS), Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS), dan Tugas Akhir Karya Buku dalam lingkup STKIP PGRI Sumenep. Panduan ini disusun dalam rangka memenuhi tuntutan dan perkembangan akademik serta tindak lanjut dari berbagai kebijakan perguruan tinggi.

Panduan ini mengatur tahapan penyusunan Tugas Akhir secara umum dari persyaratan akademik dan administrasi, prosedur penyelenggaraan, sistematika dan penulisan, bahasa dan tata tulis, ujian tugas akhir, sampai pada pengaturan publikasi dan hak kekayaan intelektual. Selain itu, pada bagian akhir panduan ini juga disertakan lampiran format penulisan halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran lain yang dibutuhkan dalam penyusunan Tugas Akhir.

Dengan adanya panduan ini, diharapkan penyusunan Tugas Akhir dapat berjalan dengan lancar sehingga mendorong mahasiswa untuk menyelesaikan studi tepat waktu. Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu tersusunnya panduan ini. Semoga buku panduan ini dapat memberi manfaat yang optimal bagi semua pihak.

Sumenep, Desember 2023

Ketua,



**Dr. Asmoni, M.Pd.**

NIK 07731015

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Tim Penyusun	ii
SK Ketua	iii
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	x
Daftar Gambar	x
Daftar Lampiran	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A. Deskripsi	
B. Batasan dan Bentuk Tugas Akhir	1
1. Tugas Akhir Skripsi	1
2. Tugas Akhir Bukan Skripsi	2
3. Tugas Akhir Karya Buku	2
C. Fungsi dan Tujuan	2
1. Fungsi	2
2. Tujuan	3
<b>BAB II PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK</b>	<b>4</b>
A. Persyaratan Administrasi	4
B. Persyaratan Akademik	4
1. Mahasiswa	4
2. Dosen Pembimbing	5
3. Tim Penguji	5
<b>BAB III PROSEDUR PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR</b>	<b>6</b>
A. Tahapan Penyelenggaraan TA	6
1. Pengajuan Proposal TA	6
2. Proses Pembimbingan Proposal TA	7
3. Perizinan dan Pelaksanaan Penelitian	8
4. Penyusunan TA	8
5. Monitoring Pelaksanaan	9
6. Pengajuan Ujian (Tim Penguji)	9
B. Ketentuan Khusus	10

<b>BAB IV SISTEMATIKA TUGAS AKHIR</b>	<b>11</b>
A. Bagian Awal TA	11
1. Sampul Luar	11
2. Halaman Kosong	11
3. Sampul Dalam	12
4. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia)	12
5. <i>Abstract</i> (dalam Bahasa Inggris)	12
6. Surat Pernyataan	13
7. Lembar Persetujuan	13
8. Lembar Pengesahan	13
9. Halaman Persembahan	14
10. Kata Pengantar	14
11. Daftar Isi	14
12. Daftar Tabel	14
13. Daftar Gambar	14
14. Daftar Lampiran	15
B. Bagian Inti	15
1. Isi Bagian Inti Tugas Akhir Skripsi	15
2. Isi Bagian Inti Tugas Akhir Bukan Skripsi	20
3. Isi Bagian Inti Tugas Akhir Karya Seni/Olahraga	21
C. Bagian Akhir	22
1. Daftar Pustaka	22
2. Lampiran	23
<b>BAB V BAHASA DAN TATA TULIS</b>	<b>24</b>
A. Bahasa	24
B. Tata Tulis	24
1. Kertas	24
2. Pengetikan	25
3. Batas Tepi Pengetikan	25
4. Pengetikan Alinea Baru	25
5. Pengetikan Bab, Subbab, dan Anak Subbab	26
6. Huruf	26
7. Penomoran	26

8. Huruf Miring dan Huruf Kapital	27
9. Penyajian Tabel dan Gambar	27
10. Kutipan	28
11. Penulisan Nama Pengarang Sumber Acuan	29
12. Penulisan Nama Pengarang dalam Daftar Pustaka	31
13. Kesesuaian Sumber Pustaka	32
14. Penulisan Daftar Pustaka	32
<b>BAB VI UJIAN TUGAS AKHIR</b>	<b>40</b>
A. Ketentuan Pelaksanaan Ujian	40
1. Persyaratan Administratif	40
2. Persyaratan Akademis	40
B. Susunan serta Tugas dan Wewenang Tim Penguji TA	41
1. Susunan Tim Penguji	41
2. Tugas dan Wewenang Tim Penguji	41
C. Persiapan dan Pelaksanaan Ujian	42
1. Persiapan Ujian	42
2. Pelaksanaan Ujian	43
D. Penilaian TA	43
1. Penilaian Tugas Akhir Skripsi (TAS)	43
2. Penilaian Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS)	45
3. Penilaian Tugas Akhir Karya Seni/Olahraga (TA KARYA BUKU)	47
E. Penyelesaian Administrasi	48
<b>BAB VII PUBLIKASI DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL</b>	<b>49</b>
A. Media Publikasi TA	49
B. Petunjuk Singkat Penulisan Artikel	49
C. Tata Tulis dan Sistematika Publikasi	50
1. Tata Tulis	50
2. Sistematika	50
D. Mekanisme Penyusunan dan Pengunggahan	51
E. Penerbitan	52

D. Mekanisme Penyusunan dan Pengunggahan	51
E. Penerbitan	52
B. Tujuan	54
C. RPL Program Sarjana	55
D. Mekanisme pelaksanaan RPL	55
E. Tim Penilai RPL	56

**BAB IX PENUTUP** **57**

**LAMPIRAN** **59**

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Contoh Penulisan Nama Pengarang dalam Daftar Pustaka	31
Tabel 2. Alokasi Waktu Ujian TA	43
Tabel 3. Rubrik Penilaian TAS	44
Tabel 4. Rubrik Penilaian TABS	46
Tabel 5. Rubrik Penilaian TA KARYA BUKU	47

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Diagram Alur Penerbitan <i>E-Journal</i>	53
--	----

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Pengajuan Proposal TA	60
Lampiran 2. Formulir Permohonan Pembimbing Penyusunan Proposal TA	61
Lampiran 3. Formulir Kesanggupan sebagai Dosen Pembimbing Proposal TA	62
Lampiran 4. Formulir Kontrak Penyusunan Proposal TA	63
Lampiran 5. Formulir Bimbingan Penyusunan Laporan TA	64
Lampiran 6. Contoh Formulir Pengajuan Ujian TA	65
Lampiran 7. Contoh Halaman Sampul TA	66
Lampiran 8. Contoh Abstrak	67
Lampiran 9. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian Karya	68
Lampiran 10. Contoh Lembar Persetujuan	69
Lampiran 11. Contoh Lembar Pengesahan	70
Lampiran 12. Contoh Kata Pengantar	71
Lampiran 13. Contoh Daftar Isi	72
Lampiran 14. Contoh Daftar Tabel	74
Lampiran 15. Contoh Daftar Gambar	75
Lampiran 16. Contoh Daftar Lampiran	76
Lampiran 17. Contoh Surat Permohonan Validasi Instrumen Penelitian TA	77
Lampiran 18. Contoh Surat Pernyataan Validasi Instrumen Penelitian Tugas Akhir	78
Lampiran 19. Hasil Validasi Instrumen Penelitian TA	79
Lampiran 20. Surat Pernyataan sebagai Penulis Artikel Imiah	80



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Deskripsi

Tugas Akhir (TA) bagi mahasiswa program sarjana (S-1) di STKIP PGRI Sumenep terdiri atas Tugas Akhir Skripsi (TAS), Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS), atau Tugas Akhir Karya Buku tugas akhir tersebut merupakan salah satu mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa program sarjana (S-1). TA merupakan matakuliah intrakurikuler yang bersifat wajib bagi semua mahasiswa dengan bobot 6 SKS. Penyusunan TA dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing TA yang ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) Ketua. Panduan penyusunan TA diperlukan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dosen pengarah dan atau penguji, Koordinator Program Studi (Kaprodi) serta pihak-pihak yang terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing agar pelaksanaan TA dapat berjalan dengan efektif dan efisien.

### B. Tujuan Penulisan Tugas Akhir

Tujuan penulisan tugas akhir adalah:

1. Sebagai sarana kegiatan dan berlatih bagi mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan dan keterampilan melalui bidang penelitian dan keahlian lainnya;
2. Mengarahkan mahasiswa untuk mengintegrasikan pengalaman belajarnya dalam menghadapi berbagai masalah dalam bidang tugas dan kewajibannya;
3. Sebagai wahana bagi mahasiswa dalam memecahkan masalah secara mandiri dan ilmiah;
4. Sebagai aktualisasi bagi mahasiswa atas apa yang ditekuninya dalam bidang tulis menulis.

### C. Batasan dan Jenis Tugas akhir

#### 1. Tugas Akhir Skripsi

Karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuannya dalam unjuk kerja melakukan proses dan pola berpikir ilmiah sesuai bidang keilmuan, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial, sikap, dan tata nilai melalui kegiatan penelitian.

#### 2. Tugas Akhir Bukan Skripsi

Karya tulis ilmiah mahasiswa yang berbentuk artikel ilmiah terpublikasi di jurnal Terakreditasi Sinta sebagai hasil kajian kebijakan; kajian teoritis suatu permasalahan; analisis suatu karya produk, teknologi, atau seni yang menekankan pada kemampuan mengkaji secara kritis atau menemukan gagasan inovatif berdasarkan penguasaan materi pada program studi tertentu.

#### 3. Tugas Akhir Karya Buku

Tugas akhir karya buku adalah tugas akhir berupa Buku Referensi/Monograf, Buku Ajar, atau Karya Sastra Budaya/Olahraga yang ber ISBN perpunas. Tugas akhir jenis ini dihasilkan dari kegiatan penciptaan yang memuat kreativitas gagasan, wujud, dan teknik berdasarkan kaidah-kaidah estetika sesuai dengan bidang studi/keahlian yang dipelajari, serta penjelasan sistematis dalam bentuk buku karya tulis ilmiah dan sastra budaya serta bidang olahraga.

### D. Peserta

Peserta tugas akhir adalah mahasiswa STKIP PGRI Sumenep yang memprogram tugas akhir dari semua program studi di lingkungan STKIP PGRI Sumenep yang memenuhi syarat sebagaimana tercantum pada pedoman ini.

# BAB II

## PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK

### A. Persyaratan Administrasi

Mahasiswa dapat mengambil Mata Kuliah TA dengan persyaratan sebagai berikut.

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif STKIP PGRI Sumenep pada semester yang bersangkutan dan menunjukkan bukti her- registrasi;
2. Mematuhi peraturan dan ketentuan lain, khususnya tidak memiliki tunggakan pembiayaan sebagai kewajibannya yang ditetapkan STKIP PGRI Sumenep;
3. Memiliki email afiliasi perguruan tinggi.

### B. Persyaratan Akademik

Persyaratan akademik mencakup persyaratan yang harus dipenuhi oleh pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan TA.

#### 1. Mahasiswa

Mahasiswa program sarjana dapat mengambil mata kuliah TA jika memenuhi persyaratan di bawah ini:

- a. Minimal semester 7 dan sekurang-kurangnya telah menempuh 120 sks;
- b. IPK minimal 2,75;
- c. Telah lulus mata kuliah metodologi penelitian dan statistika;
- d. Telah menempuh mata kuliah tertentu yang dipersyaratkan khusus oleh masing-masing program studi.

#### 2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing TA untuk mahasiswa program sarjana berjumlah 2 (dua) orang. Dosen yang berwenang

membimbing TA adalah dosen dengan ketentuan sebagai berikut:

**a. Persyaratan Jabatan Akademik dan Kualifikasi Pendidikan**

1. Menduduki jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli;
2. Memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/permasalahan TA mahasiswa yang dibimbing;
3. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STKIP PGRI Sumenep atas usulan Ketua Program Studi;
4. Pergantian pembimbingan dapat dilakukan apabila terdapat suatu alasan/halangan tertentu dan penggantinya diusulkan oleh ketua Program Studi untuk ditetapkan sebagai pembimbing pengganti oleh Ketua STKIP PGRI Sumenep.

**b. Susunan Pembimbing**

Setiap mahasiswa dibimbing oleh dua orang Dosen pembimbing (Pembimbing I dan Pembimbing II) dengan kewenangan pembimbingan diatur sebagai berikut:

1. Pembimbing I
  - a. Memberi arahan, perbaikan dan persetujuan atas rumusan penelitian;
  - b. Memberikan bimbingan terutama yang menyangkut isi, dan metode penelitian;
  - c. Memberikan persetujuan terhadap naskah karya tulis ilmiah yang akan diajukan ke sidang Ujian (untuk tugas berbentuk skripsi);
  - d. Membimbing dalam penulisan artikel ilmiah untuk jurnal ilmiah akreditasi Sinta (untuk tugas bukan skripsi);
  - e. Membimbing dalam penulisan karya buku berupa Buku Referensi/Monograf, Buku Ajar, atau Karya Sastra Budaya/Olahraga.
2. Pembimbing II
  - a. Membantu memberi arahan, perbaikan dan persetujuan atas rumusan tugas akhir;

- b. Membantu pembimbing I dan bertanggung jawab dalam pembimbingan terutama yang menyangkut sistematika dan teknis penulisan;
- c. Membimbing dan memberikan persetujuan terhadap naskah karya tulis ilmiah yang akan diajukan ke sidang Ujian, setelah disetujui oleh pembimbing 1 (untuk tugas berbentuk skripsi);
- d. Membimbing dalam penulisan artikel ilmiah untuk jurnal ilmiah akreditasi Sinta, setelah disetujui oleh pembimbing 1 (untuk tugas bukan skripsi);
- e. Membimbing dalam penulisan karya buku berupa Buku Referensi/Monograf, Buku Ajar, atau Karya Sastra Budaya/Olahraga setelah disetujui oleh pembimbing 1.

### 3. Dosen Pengarah dan Penguji

Dosen Pengarah adalah merupakan tim dosen yang bertugas melakukan penilaian pada seminar tugas akhir mahasiswa, sementara dosen penguji adalah tim dosen yang bertugas melakukan penilaian pada laporan hasil tugas akhir mahasiswa. Tim dosen pengarah dan penguji TA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Dosen tetap dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli
- b. Memiliki keahlian yang relevan dengan tema/judul TA mahasiswa.
- c. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STKIP PGRI Sumenep



# BAB III

## TAHAPAN PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR

Proses penyusunan TA dimulai dari pengajuan proposal TA sampai dengan ujian, yang terdiri atas tahapan penyelenggaraan TA dan ketentuan khusus.

### A. Tahapan Penyelenggaraan TA

Terdapat empat tahap utama dalam penyusunan TA yang harus ditempuh mahasiswa, yakni: (1) pengajuan proposal, (2) proses pembimbingan proposal, (3) perizinan dan pelaksanaan TA, dan (4) penyusunan laporan dan pengajuan ujian. Uraian setiap tahapan dapat dijelaskan sebagai berikut.

#### 1. Pengajuan Proposal TA

Prosedur pengajuan proposal TA dilakukan melalui langkah-langkah berikut ini.

- a. Kaprodi membentuk tim Komisi Tugas Akhir
- b. Bersama Kaprodi, tim Komisi Tugas Akhir mengidentifikasi nama-nama mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk mengajukan proposal TA.
- c. Kaprodi merencanakan dan melaksanakan pembekalan proposal TA selambat-lambatnya minggu keempat semester berjalan.
- d. Mahasiswa mengikuti pembekalan penyusunan proposal TA yang diselenggarakan prodi masing-masing;
- e. Mahasiswa mengajukan judul proposal TA disertai dengan permasalahan dan metode penelitian secara singkat sesuai format (Lampiran 1) paling lambat 2 minggu setelah mengikuti pembekalan proposal TA kepada Kaprodi.

- f. Kaprodi dan tim komisi TA melakukan *review* untuk menentukan kelayakan judul dan *outline* tugas akhir yang diajukan.
- g. Komisi TA berkoordinasi dengan Kaprodi menentukan dosen pembimbing TA untuk masing-masing mahasiswa.
- h. Kaprodi mengusulkan dosen pembimbing TA (Pembimbing I dan II) kepada Ketua untuk diterbitkan Surat Keputusan.
- i. Kaprodi mengumumkan daftar mahasiswa, judul TA, dan dosen pembimbing TA.

## 2. Proses Pembimbingan Proposal TA

Langkah-langkah yang dilakukan dalam proses pembimbingan proposal TA diuraikan sebagai berikut.

- a. Mahasiswa menghubungi atau mengonfirmasi dosen untuk diminta kesediaannya sebagai Pembimbing TA dengan membawa surat pengantar ke pembimbing yang dikeluarkan oleh ketua Prodi.
- b. Mahasiswa wajib memiliki buku pedoman Tugas Akhir;
- c. Setiap mahasiswa yang bimbingan, wajib menunjukkan kartu bimbingan yang berisi catatan-catatan dari pembimbing I atau pembimbing II
- d. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing TA menyepakati proses pembimbingan penyusunan proposal dan menyepakati teknis dan proses bimbingan TA;
- e. Mahasiswa menginformasikan kepada Kaprodi dan tim komisi TA jika ada perubahan yang substansial dari judul TA.
- f. Prodi menyelenggarakan monitoring dan evaluasi proses pembimbingan TA dan dapat dilakukan minimal satu kali per semester.
- g. Proposal TA yang telah selesai ditandatangani dengan persetujuan dosen pembimbing TA dan Kaprodi, selanjutnya digunakan sebagai pendukung pengurusan perizinan penelitian.

### 3. Perizinan dan Pelaksanaan Penelitian

Perizinan penelitian didasarkan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 03 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian. Prosedur perizinan penelitian dapat dibagi menjadi dua tipe yaitu izin antar lembaga dalam satu provinsi dan izin antar lembaga antar provinsi.

Pelaksanaan perizinan penelitian hanya dapat dilakukan oleh LPPM STKIP PGRI Sumenep melalui surat pengantar dari prodi dan naskah proposal TA Skripsi (Bagi mahasiswa yang memilih jenis TA Skripsi). Perizinan penelitian tersebut hanya berlaku pada jenis penelitian TA skripsi, dan TA bukan Skripsi (TABS).

### 4. Penyusunan TA

Setelah mahasiswa menyelesaikan proposal TA, proses penyusunan laporan TA dimulai. Adapun langkah-langkah penyusunan laporan TA adalah sebagai berikut.

- a. Mahasiswa memastikan Mata Kuliah Tugas Akhir (Skripsi/TABS/ TA Karya Buku) ada dalam Kartu Rencana Studi pada semester berjalan.
- b. Mahasiswa menyusun laporan TA dengan bimbingan dosen pembimbing TA sesuai jadwal yang disepakati.

### 5. Monitoring Pelaksanaan

Monitoring pelaksanaan TA dimaksudkan untuk menjamin ketepatan waktu dan kualitas TA. Pelaksanaan monitoring dilakukan secara klasikal dan berkala oleh Kaprodi, Pembimbing, dan mahasiswa minimal 1 (satu) kali dalam satu semester. Monitoring ini bertujuan untuk:

- a. Memastikan keterlaksanaan bimbingan secara efektif, efisien, sehingga progres penelitian dapat diidentifikasi program studi.
- b. Memberikan solusi bagi mahasiswa yang bermasalah dalam penyelesaian TA.
- c. Mahasiswa wajib menyampaikan laporan kemajuan kepada Pembimbing TA secara periodik dalam forum yang difasilitasi Prodi.

## 6. Pengajuan Ujian (Tim Penguji)

Setelah laporan TA disetujui oleh Pembimbing, mahasiswa segera mengajukan ujian TA kepada Kaprodi dengan mengisi Formulir Pengajuan Ujian TA (Lampiran 2) diatur dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Ujian dilaksanakan sesuai kalender akademik yang berlaku dan dilaksanakan secara tertutup. Ketentuan dan peraturan ujian disusun oleh program studi;
- b. Telah melunasi biaya pendaftaran ujian TA dan semua tunggakan keuangan sampai semester berjalan;
- c. Menyertakan fotocopy sertifikat kegiatan ilmiah yang pernah diikuti atau sertifikat prestasi yang pernah diraih minimal 8 sertifikat (nasional/regional/internasional), diantaranya adalah sertifikat PKKMB, sertifikat KKN, PPL;
- d. Telah menempuh dan lulus semua matakuliah dari semester 1 s.d. 8 yang dibuktikan dengan transkrip nilai akademik;
- e. Mahasiswa yang memilih jenis TA Skripsi dapat mendaftarkan diri pada seminar proposal skripsi, jika telah mendapatkan tanda tangan persetujuan (ACC) dari pembimbing I dan II serta memenuhi syarat lain yang ditentukan;
- f. Mahasiswa yang memilih jenis TABS dapat mendaftarkan diri pada seminar tugas akhir bukan skripsi dengan ketentuan:
  - 1) Jika memilih jurnal nasional terakreditasi Sinta 2, maka mahasiswa wajib menyerahkan *LoA* dari pengelola jurnal dan mahasiswa tersebut dibebaskan dari pelaksanaan seminar TA.
  - 2) Jika memilih jurnal nasional terakreditasi Sinta 3,4,5 dan 6 maka mahasiswa wajib menyerahkan *LoA* dan mahasiswa tersebut mengikuti seminar TA;
- g. Mahasiswa yang memilih jenis TA Karya Buku (Buku Referensi/ Monograf, Buku Ajar, atau Karya Sastra Budaya/Olahraga) dapat mendaftarkan diri pada seminar tugas akhir, jika telah merampungkan

naskahnya (bentuk dami buku) untuk selanjutnya akan dilaksanakan kegiatan *launching* dan bedah buku. Naskah buku yang terbit minimal 200 halaman sesuai bidang keahlian pada masing-masing prodi. Buku yang terbit ber ISBN Perpustnas dan berHKI;

- h. Naskah TA yang akan diujikan untuk proposal sebanyak 2 rangkap dan untuk ujian laporan akhir dibuat 3 rangkap
- i. Kartu Bimbingan TA sudah disetujui Dosen Pembimbing dan Kaprodi
- j. KRS yang mencantumkan mata kuliah TA (TAS/TABS/TA Karya Buku)
- k. Transkrip nilai akademik bagi ujian laporan akhir.
- l. Surat keterangan cuti kuliah (bagi mahasiswa yang pernah cuti)
- m. Surat keterangan bahwa laporan akhir TA yang disusun bebas plagiasi (nilai kemiripan paling banyak sebesar 25%);
- n. Berita Acara Ujian dibuat rangkap 2, masing-masing untuk program studi dan Registrasi di BAAK serta data dan pendataan.
- o. Ujian dilaksanakan selama 60 – 120 menit;
- p. Memenuhi persyaratan lain yang diatur oleh masing-masing prodi;

## B. Ketentuan Khusus

Jika hasil monitoring prodi menunjukkan tidak ada kemajuan proses bimbingan TA selama 3 bulan yang disebabkan oleh Pembimbing, mahasiswa berhak mengajukan permohonan penggantian pembimbing kepada Kaprodi atau Prodi menginisiasi penggantian dosen pembimbing. Penggantian pembimbing dilakukan dengan Surat Keputusan Ketua atas usulan Kaprodi.

Apabila terjadi indikasi praktik plagiasi dan praktik kecurangan dalam penyusunan TA, Prodi dapat membentuk Tim Independen untuk melakukan penyelidikan dan memberi rekomendasi atas praktik tersebut kepada Kaprodi. Hal ini lebih lanjut diatur dalam Peraturan Akademik.



# BAB IV

## SISTEMATIKA TUGAS AKHIR

Sistematika penulisan tugas Akhir pada bagian ini menjelaskan aturan masing- masing penulisan TA, dimulai dari bagian awal, bagian inti, dan bagian penutup. Secara umum, sistematika bagian awal TAS, TABS, dan TA Karya Buku yang jabarkan sebagai berikut:

### A. Bagian Awal TA

#### 1. Sampul Luar

Sampul TA memuat judul, logo STKIP PGRI Sumenep, nama lengkap dan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) mahasiswa, maksud penulisan, nama program studi, nama sekolah tinggi, dan tahun penyelesaian. Sampul luar dibuat dari kertas *buffalo* dengan ukuran A4 dengan warna sesuai dengan bendera prodi masing-masing. Contoh format dan ukuran huruf sampul TA dapat dilihat pada Lampiran 3.

#### 2. Halaman Kosong

Halaman kosong dimaksudkan sebagai pembatas antara sampul dan isi laporan TA.

#### 3. Sampul Dalam

Isi sampul dalam sama dengan isi sampul luar, dicetak pada kertas A4 berwarna putih dengan tinta hitam dan logo STKIP PGRI Sumenep berwarna, dan diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i).

#### 4. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia)

Abstrak (Lampiran 4) disusun dengan urutan: Judul TA, nama penulis, NPM, ABSTRAK, isi abstrak, dan kata kunci.

- a. **Abstrak untuk TAS**, isi abstrak terdiri atas tiga paragraf. Paragraf pertama pada jenis TA Skripsi berisi tujuan penelitian/pengembangan/kajian. Paragraf kedua berisi metode penelitian/pendekatan pemecahan masalah, mencakup desain penelitian/ pengembangan/kajian, tempat

penelitian, subjek, sumber data, teknik pengumpulan data, instrumen penelitian (disertai bukti validitas dan reliabilitas untuk penelitian kuantitatif), dan teknik analisis data. Paragraf ketiga berisi hasil penelitian/pengembangan/kajian, simpulan, dan saran. Abstrak ditulis dalam satu halaman dengan spasi tunggal maksimal 200 kata. Pada bagian akhir abstrak disertakan kata kunci maksimal 5 (lima) kata disusun secara alfabetis

- b. **Abstrak untuk TABS**, isi abstrak terdiri atas tiga paragraf. Paragraf pertama berisi ringkasan tujuan penciptaan. Paragraf kedua berisi metode penciptaan yang digunakan dalam mewujudkan karya. Paragraf ketiga berisi uraian singkat visualisasi dan deskripsi karya. Abstrak ditulis dalam satu halaman dengan spasi tunggal maksimal 250 kata. Pada bagian akhir abstrak disertakan kata kunci maksimal 5 (lima) kata disusun secara alfabetis.
- c. **Abstrak untuk TA Karya Buku**, isi abstrak terdiri atas dua paragraf. Paragraf pertama memuat ringkasan tujuan penulisan. Paragraf kedua memuat pembahasan terhadap topik permasalahan yang yang dibahas secara singkat. Abstrak ditulis dalam satu halaman dengan spasi tunggal maksimal 150 kata. Pada bagian akhir abstrak disertakan kata kunci maksimal 5 (lima) kata disusun secara alfabetis.

##### 5. **Abstract (dalam Bahasa Inggris)**

Format dan isi Abstract dalam bahasa Inggris sama dengan format dan isi Abstrak dalam bahasa Indonesia.

##### 6. **Surat Pernyataan**

Surat pernyataan (Lampiran 5) bermeterai 10.000 berisi pernyataan mahasiswa bahwa TA yang ditulis merupakan karya sendiri dan asli, serta belum pernah diajukan sebagai syarat atau sebagai bagian dari syarat untuk memperoleh gelar sarjana.

##### 7. **Lembar Persetujuan**

Lembar persetujuan memuat dua jenis lembar persetujuan, untuk proposal TA memuat bukti persetujuan akademik dari masing-masing dosen pembimbing (lampiran 6). Sementara

untuk Lembar persetujuan laporan akhir TA memuat bukti persetujuan akademik dari masing-masing dosen pembimbing dan ketua program studi (Lampiran 7). Lembar persetujuan harus disertakan pada saat ujian TA. Unsur-unsur yang harus ada pada halaman persetujuan terdiri atas:

- a. Lembar Persetujuan
- b. Judul TA
- c. Nama lengkap dan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)
- d. Dosen Pembimbing
- e. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun
- f. Ketua Prodi (bagi TA Skripsi)

#### **8. Lembar Pengesahan**

Lembar pengesahan memuat dua jenis lembar pengesahan proposal (Lampiran 8) dan lembar pengesahan TA (Lampiran 9). Lembar pengesahan memuat bukti pengesahan administratif dan akademik dari Tim Pengarah dan atau Penguji, serta Ketua Prodi dan atau Ketua STKIP PGRI Sumenep. Halaman ini memuat hal-hal berikut.

- a. Lembar Pengesahan
- b. Judul
- c. Nama lengkap dan Nomor Pokok Mahasiswa
- d. Tim/Dewan Penguji dan atau dosen pengarah
- e. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun
- f. Ketua Prodi dan atau Ketua STKIP PGRI Sumenep

#### **9. Halaman Persembahan**

Halaman persembahan bukan merupakan suatu keharusan. Halaman ini dimaksudkan untuk menyampaikan kesan atau penghargaan kepada orang-orang yang memiliki arti penting bagi peneliti. Pengungkapan persembahan ditulis menggunakan huruf ukuran 12, gaya bahasa wajar, lugas, dan tidak emosional.

#### **10. Kata Pengantar**

Kata pengantar (Lampiran 10) dimaksudkan untuk menyampaikan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan ucapan terima kasih kepada pimpinan lembaga dan pihak-pihak yang berjasa secara langsung dalam penulisan TA, uraian

singkat isi TA, serta harapan-harapan yang terkait dengan hasil TA. Kata pengantar diketik dengan jarak baris satu setengah spasi.

#### **11. Daftar Isi**

Daftar isi (Lampiran 11) memuat garis besar isi TA beserta nomor halamannya. Unsur TA yang dimasukkan ke dalam daftar isi dimulai dari sampul dalam sampai dengan lampiran. Halaman-halaman tersebut tetap diperhitungkan untuk pemberian nomor halaman. Penomoran dengan angka romawi kecil. Daftar isi diketik satu spasi.

#### **12. Daftar Tabel**

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel, beserta nomor halaman tempat tabel tersebut disajikan (Lampiran 12).

#### **13. Daftar Gambar**

Daftar gambar (foto, skema, grafik, atau peta) disusun dengan sistematika nomor urut (angka arab), judul gambar beserta nomor halaman tempat gambar tersebut disajikan (Lampiran 13).

#### **14. Daftar Lampiran**

Daftar lampiran disusun dengan sistematika nomor urut (angka arab), judul lampiran beserta nomor halaman. Nomor halaman lampiran merupakan kelanjutan dari nomor halaman TA (Lampiran 14).

### **B. Bagian Inti**

Isi bagian inti TA disajikan dalam bentuk bab, subbab dan/atau tingkat hierarki judul yang lebih rinci, dengan menganut sistematika tertentu, yang diatur dalam buku panduan ini.

#### **1. Isi Bagian Inti Tugas Akhir Skripsi**

Isi Tugas Akhir Skripsi minimal terdiri dari lima bab, yaitu (1) Pendahuluan, (2) Kajian Pustaka, (3) Metode Penelitian, (4) Hasil Penelitian dan Pembahasan, dan (5) Penutup [Simpulan dan Saran]. Secara rinci, isi bagian inti diuraikan sebagai berikut.

## **PENELITIAN KUANTITATIF**

### **a. Bagian awal**

1. Sampul  
Sampul luar proposal dan skripsi berwarna sesuai dengan ciri khas Program studi (Lihat Lampiran 3).
2. Halaman Judul  
Halaman judul skripsi berisi tulisan yang sama dengan sampul, namun dicetak di atas kertas putih (lihat Lampiran 3).
3. Halaman Persetujuan Pembimbing.  
Halaman ini berisi persetujuan kedua pembimbing, bahwa proposal tersebut siap diseminarkan, atau skripsi tersebut siap diujikan (lihat Lampiran 6).
4. Halaman Pengesahan  
Halaman ini memuat judul skripsi, nama penulis dan kata-kata pengesahan, tanda tangan pembimbing serta pengesahan Ketua STKIP PGRI Sumenep untuk skripsi dan Ketua program studi untuk proposal (lihat Lampiran 8).
5. Halaman Pernyataan Orisinalitas Penelitian  
Halaman pernyataan orisinalitas merupakan halaman yang memuat ketegasan penulis bahwa naskah skripsi bukan karya plagiasi dan menjamin orisinalitasnya (lihat lampiran 5)
6. Halaman Peruntukan/Persembahan  
Halaman peruntukan berisi persembahan. Halaman peruntukan tidak harus ada.

### **b. Abstrak**

Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian yang terdiri dari: (1) masalah dan tujuan penelitian; (2) metode yang digunakan; (3) hasil yang diperoleh, dan (4) kesimpulan. Abstrak untuk skripsi STKIP PGRI Sumenep ditulis 1 spasi, dan maksimal 200 kata. Abstrak juga dalam bentuk Bahasa Inggris.

**c. Halaman Kata Pengantar**

Kata Pengantar memuat uraian singkat proses penulisan skripsi, ucapan puji syukur, terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kontribusi penelitian, sepintas isi skripsi sesuai dengan sistematika dan tidak boleh ada uraian yang bersifat ilmiah. Judul Kata Pengantar diketik simetris di batas atas bidang pengetikan, tanpa garis bawah dan tanpa diberi titik akhir (lihat lampiran 10)

**d. Halaman Daftar Isi**

Halaman Daftar Isi berisi daftar tabel, daftar gambar, judul dari bab dan subbab, daftar pustaka dan lampiran. Keterangan yang mendahului kata pengantar tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Judul bab ditulis dengan huruf balok, dan subbab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama setiap kata yang tidak termasuk kata sambung (lihat Lampiran 11).

**e. Halaman Daftar Tabel**

Halaman Daftar Tabel memuat penunjukan tabel-tabel yang dimuat dalam karya ilmiah (lihat Lampiran 12)

**f. Halaman Daftar Gambar**

Daftar gambar memuat penunjukan gambar yang disertakan pada karya ilmiah. Jika tidak terdapat gambar dalam karya ilmiah tersebut, maka daftar gambar tidak perlu ada (lampiran 13)

**g. Halaman Daftar Lampiran**

Berisi daftar isi lampiran-lampiran yang disertakan pada laporan karya ilmiah (lampiran 14)

**h. BAB I: PENDAHULUAN**

**1) Latar Belakang Masalah**

Latar belakang masalah memuat uraian dan penjelasan tentang masalah yang akan dikaji serta membutuhkan pemecahan masalah yang ilmiah dengan ditopang oleh rasionalitas dan teori- teori yang mendasari munculnya

gagasan masalah. Dengan menggambarkan latar belakang masalah akan dapat mempermudah dalam menentukan rumusan masalah yang akan diajukan dalam penelitian dimaksud. Uraian mengenai masalah menunjukkan kesenjangan antara idealisme teori dan fakta empiris. Peneliti merasa prihatin atas terjadinya kesenjangan lalu timbul rasa peduli dan kehendak untuk mengurangi dan mengurangi kesenjangan tersebut. Terhadap masalah itu kemudian dicari dan diidentifikasi hal-hal atau faktor yang menyebabkannya. Faktor-faktor penentu tersebut menjadi dasar untuk menentukan alternatif solusi.

**2) Identifikasi masalah**

Masalah yang akan dicari pemecahannya harus diidentifikasi berdasarkan latar belakang masalah agar lebih terperinci, sistemik dan relevan.

**3) Batasan Masalah**

Penegasan yang menjadi fokus penelitian, dengan memperjelas aspek-aspek yang hendak diteliti dengan mempertimbangkan aspek-aspek metodologis, dan keterbatasan yang ada pada peneliti tanpa mengorbankan kebermaknaan, konsep atau judul penelitian.

**4) Rumusan Masalah**

Rumusan masalah yang akan diajukan dalam penelitian, dicari pemecahannya dan dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya.

**5) Tujuan penelitian**

Tujuan penelitian harus menyebutkan secara spesifik tentang tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian berdasarkan rumusan masalah.

**6) Manfaat penelitian**

Penelitian yang dilakukan pada dasarnya diarahkan untuk memberikan manfaat bagi pihak-pihak tertentu.

**7) Definisi Operasional**

Definisi Operasional merupakan penjelasan tentang gambaran variabel-variabel yang diamati dalam penelitian yang bersifat spesifik, tegas, rinci yang menggambarkan karakteristik dari variabel penelitian.

i. **BAB II. KAJIAN PUSTAKA**

1) **Kajian Teori**

Deskripsi teori merupakan penjelasan tentang teori yang relevan dengan fokus penelitian agar diperoleh suatu legitimasi konseptual. Unsur-unsur suatu teori, misalnya definisi dan asumsi, hendaknya diuraikan secara jelas.

2) **Penelitian Yang Relevan**

Berisi kajian berbagai hasil penelitian orang lain yang relevan dengan masalah penelitian sebanyak 2-3 hasil penelitian.

3) **Kerangka Berpikir**

Kerangka Berpikir berupa bagan tentang pola hubungan antarsub atau antar konsep yang akan digunakan untuk menjawab masalah penelitian.

4) **Hipotesis**

Pengajuan hipotesis berisi rumusan hipotesis penelitian yang disusun berdasarkan kerangka pikir yang telah dibuat. Hipotesis dirumuskan secara rinci, jelas, singkat, dan lugas, serta mengikuti aturan atau kebiasaan dalam penelitian.

j. **BAB III. METODE PENELITIAN**

1) **Desain Penelitian**

Desain penelitian merupakan rancangan penelitian, mulai dari jenis penelitian sampai pada penjelasan tentang ciri-ciri jenis penelitian tersebut.

2) **Variabel penelitian**

Memahami variabel-variabel penelitian yang muncul dalam setiap rumusan hipotesis. Selanjutnya tempatkan variabel-variabel penelitian yang dimaksud sesuai dengan kedudukannya. Buat definisi operasional variabel dan kemukakan indikator- indikatornya.

3) **Populasi dan Sampel**

Populasi dan sampel, memuat besar populasi dan sampel yang diambil dan karakteristiknya. Juga



dijelaskan teknik pengambilan sampel dengan memperhatikan kerepresentatifan pengambilan sampel.

#### 4) **Instrumen Penelitian**

Instrumen penelitian berkenaan dengan penjelasan tentang alat atau instrumen yang digunakan untuk pengumpulan data beserta prosedur penggunaannya. Untuk instrumen yang berupa tes dan non tes, disertai analisis butir tes.

#### 5) **Teknik Pengumpulan Data**

Pada bagian ini diuraikan langkah-langkah pengambilan data. Dalam hal ini, termasuk pelatihan, simulasi, uji coba dan kegiatan lain. Dapat pula dimasukkan hal-hal konkrit yang berhubungan dengan tempat, waktu, dan cara pengumpulan data. Apabila ada hal-hal atau kejadian-kejadian yang signifikan yang diduga akan berpengaruh terhadap analisis data, perlu diuraikan atau dijelaskan pula dalam bagian ini.

#### 6) **Teknik Analisis Data**

Bagian ini memuat penjelasan secara rasional mengenai hal-hal berikut.

- 1) Unit analisis,
- 2) Tes prasyarat uji statistik (apabila ada),
- 3) Teknik analisis statistik, dan
- 4) Kriteria penerimaan hipotesis.
- 5) Hipotesis statistik (apabila ada) berupa sajian hipotesis dalam bentuk rumusan statistik.

### k. **BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi uraian tentang hasil atau temuan penelitian dan pembahasannya. Hasil penelitian dan pembahasannya dapat disajikan dalam satu kesatuan atau terpisah.

- 1) Hasil Penelitian berupa sajian tentang hasil analisis data.
- 2) Penyajian ini disusun sedemikian rupa sehingga sesuai dengan pertanyaan dan atau hipotesis penelitian. Untuk memperjelas penyajian secara visual, tabel atau gambar dapat digunakan.

- 3) Pembahasan Hasil Penelitian berupa sajian tentang penafsiran dan pemaknaan peneliti terhadap hasil penelitian. Penafsiran dan pemaknaan ini harus didukung dengan rujukan-rujukan yang relevan. Dalam sajian pembahasan temuan penelitian ini, terdapat pula penjelasan mengapa dan bagaimana hasil-hasil penelitian itu terjadi atau tidak terjadi.
- 4) Diskusi berupa penjelasan tentang hasil penelitian. Kegagalan pembuktian hipotesis perlu didiskusikan dengan menunjukkan fakta, faktor, dan sebab-sebab yang memungkinkan terjadinya "kegagalan" tersebut.

## I. BAB V. PENUTUP

Bagian ini terdiri dari simpulan dan saran. Kedua hal tersebut dapat dijelaskan berikut ini.

- 1) **Simpulan** memuat butir-butir penting temuan penelitian. Penyajian simpulan ini disusun menurut jumlah, urutan masalah, dan hipotesis penelitian. Fakta-fakta penting, misalnya angka-angka statistik, dapat disebutkan kembali pada bagian ini dengan tetap menjaga keringkas dan kelugasan sajian.
- 2) **Saran-saran** yang disampaikan oleh peneliti harus dirumuskan secara konkret dan operasional serta berhubungan langsung dengan permasalahan penelitian. Saran-saran juga dapat diajukan untuk penyelenggaraan penelitian lanjutan, baik yang bersifat pengulangan maupun penelitian baru, dengan menyebut komponen yang perlu ditekankan dalam penelitian lanjutan tersebut.

## m. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka berisi tentang sumber yang digunakan sebagai referensi dalam penelitian.

## n. LAMPIRAN-LAMPIRAN

## **PENELITIAN KUALITITATIF**

### **1. Bagian awal**

#### **a. Sampul**

Sampul luar proposal dan skripsi berwarna sesuai dengan ciri khas Program studi. Pada sampul luar proposal ditulis judul proposal dengan huruf balok, dan di bawahnya ditulis kalimat: Proposal Penelitian untuk Memenuhi Tugas Akhir Penelitian Ilmiah, logo STKIP PGRI Sumenep, nama mahasiswa, NPM (di bawahnya), Program studi yang sedang ditempuh, nama STKIP PGRI Sumenep, dan tahun proposal itu diajukan (Lihat Lampiran 3).

Pada sampul luar skripsi ditulis judul dengan huruf balok, dan di bawahnya ditulis kalimat: Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan program studi, logo STKIP PGRI Sumenep, nama mahasiswa dan NPM (di bawahnya), program studi yang sedang ditempuh, nama STKIP PGRI Sumenep, dan tahun skripsi itu diajukan (lihat Lampiran 3)

#### **b. Halaman Judul**

Halaman judul skripsi berisi tulisan yang sama dengan sampul, namun dicetak di atas kertas putih (lihat Lampiran 3).

#### **c. Halaman Persetujuan Pembimbing**

Halaman ini berisi persetujuan kedua pembimbing, bahwa proposal tersebut siap diseminarkan, atau skripsi tersebut siap diujikan (lihat Lampiran 7)

#### **d. Halaman Pengesahan**

Halaman ini memuat judul skripsi, nama penulis dan kata-kata pengesahan, tanda tangan pembimbing serta pengesahan Ketua STKIP PGRI Sumenep untuk skripsi dan Ketua program studi untuk proposal (lihat Lampiran 8 dan 9)

#### **e. Halaman Pernyataan Orisinilitas Penelitian**

Halaman pernyataan orisinalitas merupakan halaman yang memuat ketegasan penulis bahwa naskah skripsi bukan karya plagiasi dan menjamin orisinalitasnya

**f. Halaman Peruntukan/Persembahan**

Halaman peruntukan berisi persembahan. Halaman peruntukan tidak harus ada.

**g. Abstrak**

Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian yang terdiri dari: (1) masalah dan tujuan penelitian; (2) metode yang digunakan; (3) hasil yang diperoleh, dan (4) kesimpulan. Abstrak untuk skripsi STKIP PGRI Sumenep ditulis 1 spasi, dan maksimal 200 kata. Abstrak juga dalam bentuk Bahasa Inggris.

**h. Halaman Kata Pengantar**

Kata Pengantar memuat uraian singkat proses penulisan skripsi, ucapan puji syukur, terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kontribusi penelitian, sepintas isi skripsi sesuai dengan sistematika dan tidak boleh ada uraian yang bersifat ilmiah. Judul Kata Pengantar diketik simetris di batas atas bidang pengetikan, tanpa garis bawah dan tanpa diberi titik akhir (lampiran 10)

**i. Halaman Daftar Isi**

Halaman Daftar Isi berisi daftar tabel, daftar gambar, judul dari bab dan subbab, daftar pustaka dan lampiran. Keterangan yang mendahului kata pengantar tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Judul bab ditulis dengan huruf balok, dan subbab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama setiap kata yang tidak termasuk kata sambung (lihat Lampiran 11).

**j. Halaman Daftar Tabel**

Halaman Daftar Tabel memuat penunjukan tabel-tabel yang dimuat dalam karya ilmiah (lihat Lampiran 12)

**k. Halaman Daftar Gambar**

Daftar gambar memuat penunjukan gambar yang disertakan pada karya ilmiah. Jika tidak terdapat gambar dalam karya ilmiah tersebut, maka daftar gambar tidak perlu ada (lampiran 13)

**l. Halaman Daftar Lampiran**

Berisi daftar isi lampiran-lampiran yang disertakan pada laporan karya ilmiah (lampiran 14)



## 2. BAB I: PENDAHULUAN,

### a. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah memuat uraian dan penjelasan tentang masalah yang akan dikaji serta membutuhkan pemecahan masalah yang ilmiah dengan ditopang oleh rasionalitas dan teori- teori yang mendasari munculnya gagasan masalah. Dengan menggambarkan latar belakang masalah akan dapat mempermudah dalam menentukan rumusan masalah yang akan diajukan dalam penelitian dimaksud.

Uraian mengenai masalah menunjukkan kesenjangan antara idealisme teori dan fakta empiris. Peneliti merasa prihatin atas terjadinya kesenjangan lalu timbul rasa pedili dan kehendak untuk mengurangi dan mengurangi kesenjangan tersebut. Terhadap masalah itu kemudian dicari dan diidentifikasi hal-hal atau faktor yang menimbulkannya. Faktor-faktor penentu tersebut menjadi dasar untuk menentukan alternatif solusi.

### b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang akan diajukan dalam penelitian, dicari pemecahannya dan dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya

### c. Tujuan penelitian

Tujuan penelitian harus menyebutkan secara spesifik tentang tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian berdasarkan rumusan masalah.

### d. Manfaat penelitian

Penelitian yang dilakukan pada dasarnya diarahkan untuk memberikan manfaat bagi pihak-pihak tertentu.

### e. Definisi Operasional

Definisi Operasional merupakan penjelasan tentang gambaran variabel-variabel yang diamati dalam penelitian yang bersifat spesifik, tegas, rinci yang menggambarkan karakteristik dari variabel penelitian.

## 3. BAB II: KAJIAN PUSTAKA

Bagian ini berisi tentang deskripsi teori dan penelitian yang relevan, dengan penjelasan sebagai berikut.

- a. Deskripsi teori merupakan penjelasan tentang teori yang relevan dengan fokus penelitian agar diperoleh suatu legitimasi konseptual. Unsur-unsur suatu teori, misalnya definisi dan asumsi, hendaknya diuraikan secara jelas.
- b. Penelitian yang relevan  
Berisi kajian berbagai hasil penelitian orang lain yang relevan dengan masalah penelitian sebanyak 2-3 hasil penelitian.
- c. Kerangka Berpikir  
Kerangka Berpikir berupa bagan tentang pola hubungan antarsub atau antarkonsep yang akan digunakan untuk menjawab masalah penelitian.

#### 4. BAB III : METODE PENELITIAN

Bagian yang berisi uraian tentang bagaimana penelitian dilakukan ini mencakup pendekatan penelitian, data penelitian, sumber data, pengumpulan data, instrumen penelitian, teknik penentuan kehandalan dan kebasahan data, dan teknik analisis data.

##### a. Pendekatan dan Jenis Penelitian

- 1) Pendekatan penelitian  
Pendekatan penelitian berkenaan dengan penjelasan tentang jenis penelitian. Data penelitian berkenaan dengan penjelasan tentang wujud data penelitian, Sumber data berkenaan dengan uraian tentang sumber perolehan data
- 2) Jenis Penelitian, Peneliti perlu mengemukakan jenis penelitian yang digunakan

##### b. Kehadiran Peneliti

Dalam bagian ini perlu bahwa peneliti bertindak sebagai instrumen sekaligus pengumpul data. Oleh karena itu kehadiran peneliti di lapangan untuk penelitian kualitatif mutlak diperlukan. Perlu juga dijelaskan apakah peran peneliti sebagai partisipan penuh, pengamat partisipan atau pengamat penuh. Di samping itu, perlu disebutkan apakah kehadiran peneliti diketahui statusnya sebagai penelitioleh subjek atau informan.

**c. Lokasi Penelitian**

Lokasi penelitian ini diisi dengan identifikasi karakteristik lokasi dan alasan memilih lokasi sebagaimana peneliti memasuki lokasi tersebut. Dengan pemilihan lokasi ini, peneliti diharapkan menemukan hal-hal yang baru.

**d. Sumber Data**

Pada bagian ini dilaporkan jenis data, sumber data, dan teknik penjarangan data dengan keterangan yang memadai, meliputi data apa saja yang dikumpulkan, bagaimana karakteristiknya, siapa yang dijadikan subjek dan informan penelitian, bagaimana ciri ciri subjek dan informan itu sehingga kredibilitasnya dapat dijamin.

**e. Prosedur Pengumpulan Data**

Pengumpulan data memuat uraian tentang bagaimana peneliti melakukan pengumpulan data sesuai dengan jenis atau rancangan penelitian. Dalam hal ini berisi tentang teknik pengumpulan data yang digunakan misalnya wawancara, observasi dan dokumentasi.

**f. Analisis Data**

Pada bagian ini diuraikan proses pelacakan dan pengaturan secara sistematis transkrip-transkrip wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain agar peneliti dapat menemukan temuannya.

**g. Pengecekan Keabsahan Temuan**

Bagian ini memuat uraian tentang usaha-usaha peneliti untuk memperoleh keabsahan temuannya.

**h. Tahapan Penelitian**

Bagian ini menguraikan tahapan proses pelaksanaan penelitian mulai dari penelitian pendahuluan, pengembangan desain, penelitian sebenarnya sampai pada penulisan pelaporan

**5. BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini memuat temuan penelitian dan pembahasan. Dalam penelitian kualitatif, hasil penelitian dan pembahasan harus disajikan dalam satu kesatuan karena merupakan

sistem yang mungkin tersusun dari sub-subsistem yang hanya bisa dipahami dalam keseluruhannya. Jadi, bagian ini memuat sajian hasil analisis data lengkap dengan penafsiran atau pemaknaannya sesuai dengan sasaran atau rancangan penelitian yang digunakan. Oleh karena itu, judul bab tidak berbunyi Hasil Penelitian dan Pembahasan. Judul bab disesuaikan dengan fokus permasalahan yang telah dirumuskan pada bagian pendahuluan. Artinya, bagian ini bisa lebih dari satu bab dan judul masing-masing bab disesuaikan dengan topik dan atau subtopik yang menjadi fokus penelitian.

## 6. BAB V: PENUTUP

Bagian penutup terdiri atas simpulan dan saran.

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran

## PENELITIAN PENGEMBANGAN (R&D)

### 1. Bagian awal

- a. Sampul
 

Sampul luar proposal dan skripsi berwarna sesuai dengan ciri khas Program studi,(Lihat Lampiran 3).
- b. Halaman Judul
 

Halaman judul skripsi berisi tulisan yang sama dengan sampul, namun dicetak di atas kertas putih (lihat Lampiran 3).
- c. Halaman Persetujuan Pembimbing
 

Halaman ini berisi persetujuan kedua pembimbing, bahwa proposal tersebut siap diseminarkan, atau skripsi tersebut siap diujikan (lihat Lampiran 6 dan 7).
- d. Halaman Pengesahan
 

Halaman ini memuat judul skripsi, nama penulis dan kata-kata pengesahan, tanda tangan pembimbing serta pengesahan Ketua STKIP PGRI Sumenep untuk skripsi dan Ketua program studi untuk proposal (lihat Lampiran 8).
- e. Halaman Pernyataan Orisinalitas Penelitian
 

Halaman pernyataan orisinalitas merupakan halaman

yang memuat ketegasan penulis bahwa naskah skripsi bukan karya plagiasi dan menjamin orisinalitasnya (lihat lampiran 5).

- f. Halaman Peruntukan/Persembahan  
Halaman peruntukan berisi persembahan. Halaman peruntukan tidak harus ada
- g. Abstrak  
Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian yang terdiri dari (1) masalah dan tujuan penelitian; (2) metode yang digunakan; (3) hasil yang diperoleh, dan (4) kesimpulan. Abstrak untuk skripsi STKIP PGRI Sumenep ditulis 1 spasi, dan maksimal 200 kata. Abstrak juga dalam bentuk Bahasa Inggris, (lihat lampiran 4)
- h. Halaman Kata Pengantar  
Kata Pengantar memuat uraian singkat proses penulisan skripsi, ucapan puji syukur, terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kontribusi penelitian, sepiantas isi skripsi sesuai dengan sistematika dan tidak boleh ada uraian yang bersifat ilmiah. Judul Kata Pengantar diketik simetris di batas atas bidang pengetikan, tanpa garis bawah dan tanpa diberi titik akhir
- i. Halaman Daftar Isi  
Halaman Daftar Isi berisi daftar tabel, daftar gambar, judul dari bab dan subbab, daftar pustaka dan lampiran. Keterangan yang mendahului kata pengantar tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Judul bab ditulis dengan huruf balok, dan subbab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama setiap kata yang tidak termasuk kata sambung (lihat Lampiran 11)
- j. Halaman Daftar Tabel  
Halaman Daftar Tabel memuat penunjukan tabel-tabel yang dimuat dalam karya ilmiah (lihat Lampiran 12)
- k. Halaman Daftar Gambar  
Daftar gambar memuat penunjukan gambar yang disertakan pada karya ilmiah, (lihat lampiran 13). Jika

tidak terdapat gambar dalam karya ilmiah tersebut, maka daftar gambar tidak perlu ada.

- l. Halaman Daftar Lampiran  
Berisi daftar isi lampiran-lampiran yang disertakan pada laporan karya ilmiah.

## 2. **BAB I: PENDAHULUAN**

### a. **Latar belakang masalah**

Latar belakang masalah memuat uraian dan penjelasan tentang masalah yang akan dikaji serta membutuhkan pemecahan masalah yang ilmiah dengan ditopang oleh rasionalitas dan teori-teori yang mendasari munculnya gagasan masalah. Dengan menggambarkan latar belakang masalah akan dapat mempermudah dalam menentukan rumusan masalah yang akan diajukan dalam penelitian dimaksud. Uraian mengenai masalah menunjukkan kesenjangan antara idealisme teori dan fakta empiris. Peneliti merasa prihatin atas terjadinya kesenjangan lalu timbul rasa peduli dan kehendak untuk mengurangi dan mengurangi kesenjangan tersebut. Terhadap masalah itu kemudian dicari dan diidentifikasi hal-hal atau faktor yang menyebabkannya. Faktor-faktor penentu tersebut menjadi dasar untuk menentukan alternatif solusi.

### b. **Tujuan Penelitian dan Pengembangan**

Tujuan Penelitian dan Pengembangan dirumuskan bertolak dari masalah yang ingin dipecahkan dengan menggunakan alternatif yang telah dipilih. Arahkan rumusan tujuan Penelitian dan Pengembangan ke pencapaian kondisi ideal seperti yang telah diuraikan dalam latar belakang masalah.

### c. **Spesifikasi Produk yang diharapkan**

Bagian ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran lengkap tentang karakteristik produk yang diharapkan dari Penelitian dan Pengembangan. Produk yang dimaksud dapat berupa kurikulum, modul, paket pembelajaran, buku teks, alat evaluasi, model atau

produk lain yang dapat digunakan untuk memecahkan masalah masalah pelatihan, pembelajaran, atau pendidikan.

**d. Pentingnya Penelitian dan Pengembangan**

Pentingnya Penelitian dan Pengembangan mengungkapkan mengapa masalah yang ada perlu dan mendesak untuk dipecahkan.

**e. Asumsi dan Keterbatasan Penelitian dan Pengembangan**

Asumsi dalam penelitian dan Pengembangan merupakan landasan pijak untuk menentukan karakteristik produk yang dihasilkan dan pembenaran pemilihan model serta prosedur pengembangannya. Asumsi hendaknya diangkat teori-teori yang teruji sah, pandangan ahli, atau data empiris yang relevan dengan masalah yang hendak dipecahkan dengan menggunakan produk yang akan dikembangkan. Sedangkan keterbatasan Penelitian dan Pengembangan mengungkapkan keterbatasan dari produk yang dihasilkan untuk memecahkan masalah yang dihadapi khususnya untuk konteks masalah yang lebih luas.

**f. Definisi Istilah atau Definisi Operasional**

Definisi Operasional merupakan penjelasan tentang gambaran variabel-variabel yang diamati dalam penelitian yang bersifat spesifik, tegas, rinci yang menggambarkan karakteristik dari variabel penelitian.

**3. BAB II: KAJIAN PUSTAKA**

**a. Deskripsi teori**

Deskripsi teori merupakan penjelasan tentang teori yang relevan dengan fokus penelitian agar diperoleh suatu legitimasi konseptual. Unsur-unsur suatu teori, misalnya definisi dan asumsi, hendaknya diuraikan secara jelas.

**b. Kerangka Berpikir**

Kerangka Berpikir berupa bagan tentang pola hubungan antarsub atau antarkonsep yang akan digunakan untuk menjawab masalah penelitian.

c. **Hipotesis**

Pengajuan hipotesis berisi rumusan hipotesis penelitian yang disusun berdasarkan kerangka pikir yang telah dibuat. Hipotesis dirumuskan secara rinci, jelas, singkat, dan lugas, serta mengikuti aturan atau kebiasaan dalam penelitian

4. **BAB III. METODE PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

a. **Model penelitian dan Pengembangan**

Model pengembangan dapat berupa model prosedural, model konseptual, dan model teoritik. Perlu dikemukakan pula secara singkat struktur model yang digunakan sebagai dasar pengembangan produk.

b. **Prosedur penelitian dan Pengembangan**

Bagian ini memaparkan langkah-langkah prosedural yang ditempuh pengembang dalam membuat produk. Prosedur pengembangannya mengikuti langkah-langkah seperti yang terlihat dalam model pengembangannya. Misalnya jika menggunakan model plomp terdiri dari 5 fase yaitu (1) Fase investigasi awal (2) Fase desain (3) fase realisasi/konstruksi (4) Fase test evaluasi dan revisi dan (5) fase implementasi

c. **Uji coba Produk**

Uji coba model/produk dimaksudkan untuk mengumpulkan data yang dapat digunakan sebagai dasar untuk menetapkan tingkat keefektifan, efisiensi dan/atau daya tarik dari produk yang di hasilkan. Dalam kegiatan ini secara berurutanb perlu dikemukakan desain uji coba dan subyek uji coba.

d. **Desain Uji Coba**

Desain uji coba produk bisa dilakukan denga tiga tahapan yaitu uji perseorangan, uji kelompok kecil dan uji lapangan. Desain uji coba produk bisa menggunakan desain yang biasa digunakan dalam penelitian kuantitatif, yaitu desain deskriptif atau eksperimental

e. **Subjek Coba**

Subjek Coba bisa terdiri dari ahli di bidang isi produk, ahli di bidang perancangan produk, dan/atau sasaran pengguna produk.

**f. Jenis Data**

**g. Instrumen Pengumpulan Data**

Bagian ini mengemukakan instrumen yang digunakan untuk mengumpulkan data seperti yang sudah dikemukakan dalam butir sebelumnya. Jika menggunakan instrumen yang sudah ada, maka perlu diuraikan mengenai karakteristik instrumen itu, terutama mengenai kesahihan dan keterandalannya. Apabila instrumen yang digunakan dikembangkan sendiri, maka prosedur pengembangannya juga perlu dijelaskan.

**h. Teknik Analisis Data**

Pada bagian ini memuat tentang teknik dan prosedur analisis yang digunakan untuk menganalisis data uji coba.

**5. BAB III. HASIL PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

**a. Penyajian Data Uji Coba**

Pada bagian ini penyajian data sebaiknya dituangkan dalam bentuk tabel, bagan, atau gambar yang dapat dikomunikasikan dengan jelas. Sebelum dianalisis, data ini perlu diklasifikasikan jenisnya dan komponen produk yang dikembangkan. berdasar

**b. Analisis Data**

bagian ini mengungkapkan secara rinci hasil analisis data uji coba. Penyajian hasil analisis data perlu dibatasi pada hal-hal yang bersifat faktual, tanpa interpretasi pengembang. Kesimpulan hasil analisis perlu dikemukakan dalam bagian akhir dari butir ini. Kesimpulan inilah yang digunakan sebagai dasar dalam melakukan revisi produk.

**c. Revisi Produk**

Kesimpulan yang ditarik dari hasil analisis data tentang produk yang diujicobakan digunakan sebagai dasar dalam menetapkan apakah produk itu perlu direvisi atau tidak. Keputusan merevisi produk hendaknya disertai dengan pembenaran bahwa setelah direvisi

produk itu akan menjadi lebih efektif, efisien, dan atau menarik. Komponen-komponen yang direvisi dan hasil revisinya harus secara jelas dikemukakan dalam bagian ini.

## 6. BAB IV. PENUTUP

- a. Kajian Produk yang telah direvisi
- b. Saran Pemanfaatan, Desimilasi dan pengembangan produk lebih lanjut

## 7. DAFTAR PUSTAKA

## 8. LAMPIRAN

Dilampirkan di instrumen penelitian

## PENELITIAN PUSTAKA

### 1. Bagian awal

- a. Sampul  
Sampul luar proposal dan skripsi berwarna sesuai dengan ciri khas Program studi. (Lihat Lampiran 3).
- b. Halaman Judul  
Halaman judul skripsi berisi tulisan yang sama dengan sampul, namun dicetak di atas kertas putih (lihat Lampiran 3).
- c. Halaman Persetujuan Pembimbing  
Halaman ini berisi persetujuan kedua pembimbing, bahwa proposal tersebut siap diseminarkan, atau skripsi tersebut siap diujikan (lihat Lampiran 6 dan 7).
- d. Halaman Pengesahan  
Halaman ini memuat judul skripsi, nama penulis dan kata-kata pengesahan, tanda tangan pembimbing serta pengesahan Ketua STKIP PGRI Sumenep untuk skripsi dan Ketua program studi untuk proposal (lihat Lampiran 8 dan 9)
- e. Halaman Pernyataan Orisinalitas Penelitian  
Halaman pernyataan orisinalitas merupakan halaman yang memuat ketegasan penulis bahwa naskah skripsi

bukan karya plagiasi dan menjamin orisinalitasnya (lihat lampiran 5)

- f. Halaman Peruntukan/Persembahan  
Halaman peruntukan berisi persembahan. Halaman peruntukan tidak harus ada
- g. Abstrak  
Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian yang terdiri dari: (1) masalah dan tujuan penelitian; (2) metode yang digunakan; (3) hasil yang diperoleh, dan (4) kesimpulan. Abstrak untuk skripsi STKIP PGRI Sumenep ditulis 1 spasi, dan maksimal 200 kata. Abstrak juga dalam bentuk Bahasa Inggris.
- h. Halaman Kata Pengantar  
Kata Pengantar memuat uraian singkat proses penulisan skripsi, ucapan puji syukur, terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kontribusi penelitian, sepiantas isi skripsi sesuai dengan sistematika dan tidak boleh ada uraian yang bersifat ilmiah. Judul Kata Pengantar diketik simetris di batas atas bidang pengetikan, tanpa garis bawah dan tanpa diberi titik akhir (lihat lampiran 10)
- i. Halaman Daftar Isi  
Halaman Daftar Isi berisi daftar tabel, daftar gambar, judul dari bab dan subbab, daftar pustaka dan lampiran. Keterangan yang mendahului kata pengantar tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Judul bab ditulis dengan huruf balok, dan subbab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama setiap kata yang tidak termasuk kata sambung (lihat Lampiran 11)
- j. Halaman Daftar Tabel  
Halaman Daftar Tabel memuat penunjukan tabel-tabel yang dimuat dalam karya ilmiah (lihat Lampiran 12)
- k. Halaman Daftar Gambar  
Daftar gambar memuat penunjukan gambar yang disertakan pada karya ilmiah, (lihat lampiran 13). Jika tidak terdapat gambar dalam karya ilmiah tersebut, maka daftar gambar tidak perlu ada.
- l. Halaman Daftar Lampiran

Berisi daftar isi lampiran-lampiran yang disertakan pada laporan karya ilmiah, (lihat lampiran 14)

## 2. BAB I. PENDAHULUAN

### a. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah memuat uraian dan penjelasan tentang masalah yang akan dikaji serta membutuhkan pemecahan masalah yang ilmiah dengan ditopang oleh rasionalitas dan teori- teori yang mendasari munculnya gagasan masalah. Dengan menggambarkan latar belakang masalah akan dapat mempermudah dalam menentukan rumusan masalah yang akan diajukan dalam penelitian dimaksud. Uraian mengenai masalah menunjukkan kesenjangan antara idealisme teori dan fakta empiris. Peneliti merasa prihatin atas terjadinya kesenjangan lalu timbul rasa pedili dan kehendak untuk mengurangi dan mengurangi kesenjangan tersebut. Terhadap masalah itu kemudian dicari dan diidentifikasi hal-hal atau faktor yang menimbulkannya. Faktor-faktor penentu tersebut menjadi dasar untuk menentukan alternatif solusi.

### b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang akan diajukan dalam penelitian, dicari pemecahannya dan dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya.

### c. Tujuan penelitian

Tujuan penelitian harus menyebutkan secara spesifik tentang tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian berdasarkan rumusan masalah.

### d. Manfaat penelitian

Penelitian yang dilakukan pada dasarnya diarahkan untuk memberikan manfaat bagi pihak-pihak tertentu.

### e. Definisi Operasional

Definisi Operasional merupakan penjelasan tentang gambaran variabel-variabel yang diamati dalam penelitian yang bersifat spesifik, tegas, rinci yang menggambarkan karakteristik dari variabel penelitian.

### 3. **BAB II. KAJIAN PUSTAKA**

- a. Kajian Empirik
- b. Kajian Teoritik

### 4. **BAB III. METODE PENELITIAN**

#### a. **Pendekatan dan Jenis Penelitian**

##### 1) Pendekatan Penelitian

Pendekatan penelitian berkenaan dengan penjelasan tentang jenis penelitian. Data penelitian berkenaan dengan penjelasan tentang wujud data penelitian, Sumber data berkenaan dengan uraian tentang sumber perolehan data.

##### 2) Jenis Penelitian. Peneliti perlu mengemukakan jenis penelitian yang digunakan

- b. **Sumber Data**, terdiri dari 1) Data Primer 2) Data Sekunder

#### c. **Prosedur Pengumpulan Data**

Pengumpulan data memuat uraian tentang bagaimana peneliti melakukan pengumpulan data sesuai dengan jenis atau rancangan penelitian. Dalam hal ini berisi tentang teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu dokumentasi.

#### d. **Teknik Analisis Data**

Pada bagian ini diuraikan proses pelacakan literatur.

### 5. **BAB IV : HASIL KAJIAN DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini memuat temuan kajian dan pembahasan. Dalam penelitian pustaka, hasil kajian dan pembahasan harus disajikan dalam satu kesatuan karena merupakan sistem yang mungkin tersusun dari sub-subsistem yang hanya bisa dipahami dalam keseluruhannya. Jadi, bagian ini memuat sajian hasil analisis data lengkap dengan penafsiran atau pemaknaannya sesuai dengan sasaran atau rancangan kajian yang digunakan. Oleh karena itu, judul bab tidak berbunyi Hasil Penelitian dan Pembahasan. Judul bab disesuaikan dengan fokus permasalahan yang telah dirumuskan pada bagian pendahuluan. Artinya, bagian ini bisa lebih dari satu bab dan judul masing-masing bab

disesuaikan dengan topik dan atau subtopik yang menjadi fokus kajian.

6. **BAB V : PENUTUP**
  - a. Simpulan
  - b. Saran
7. **DAFTAR PUSTAKA**
8. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### **PENELITIAN TINDAKAN KELAS (PTK)**

1. **Bagian Awal**
  - a. Sampul
 

Sampul luar proposal dan skripsi berwarna sesuai dengan ciri khas Program studi. (Lihat Lampiran 3).
  - b. Halaman Judul
 

Halaman judul skripsi berisi tulisan yang sama dengan sampul, namun dicetak di atas kertas putih (lihat Lampiran 3).
  - c. Halaman Persetujuan Pembimbing
 

Halaman ini berisi persetujuan kedua pembimbing, bahwa proposal tersebut siap diseminarkan, atau skripsi tersebut siap diujikan (lihat Lampiran 6 dan 7).
  - d. Halaman Pengesahan
 

Halaman ini memuat judul skripsi, nama penulis dan kata-kata pengesahan, tanda tangan pembimbing serta pengesahan Ketua STKIP PGRI Sumenep untuk skripsi dan Ketua program studi untuk proposal (lihat Lampiran 8 dan 9)
  - e. Halaman Pernyataan Orisinalitas Penelitian
 

Halaman pernyataan orisinalitas merupakan halaman yang memuat ketegasan penulis bahwa naskah skripsi bukan karya plagiasi dan menjamin orisinalitasnya
  - f. Halaman Peruntukan/Persembahan
 

Halaman peruntukan berisi persembahan. Halaman peruntukan tidak harus ada
  - g. Abstrak

Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian yang terdiri dari : (1) masalah dan tujuan penelitian ; (2) metode yang digunakan ; (3) hasil yang diperoleh, dan (4) kesimpulan. Abstrak untuk skripsi STKIP PGRI Sumenep ditulis 1 spasi, dan maksimal 200 kata. Abstrak juga dalam bentuk Bahasa Inggris.

- h. Halaman Kata Pengantar  
Kata Pengantar memuat uraian singkat proses penulisan skripsi, ucapan puji syukur, terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kontribusi penelitian, sepintas isi skripsi sesuai dengan sistematika dan tidak boleh ada uraian yang bersifat ilmiah. Judul Kata Pengantar diketik simetris di batas atas bidang pengetikan, tanpa garis bawah dan tanpa diberi titik akhir (lihat lampiran 10)
- i. Halaman Daftar Isi  
Halaman Daftar Isi berisi daftar tabel, daftar gambar, judul dari bab dan subbab, daftar pustaka dan lampiran. Keterangan yang mendahului kata pengantar tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Judul bab ditulis dengan huruf balok, dan subbab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama setiap kata yang tidak termasuk kata sambung (lihat Lampiran 11)
- j. Halaman Daftar Tabel  
Halaman Daftar Tabel memuat penunjukan tabel-tabel yang dimuat dalam karya ilmiah (lihat Lampiran 12)
- k. Halaman Daftar Gambar  
Daftar gambar memuat penunjukan gambar yang disertakan pada karya ilmiah. Jika tidak terdapat gambar dalam karya ilmiah tersebut, maka daftar gambar tidak perlu ada.
- l. Halaman Daftar Lampiran  
Berisi daftar isi lampiran-lampiran yang disertakan pada laporan karya ilmiah.

## 2. **BAB I. PENDAHULUAN**

### a. **Latar Belakang Masalah**

Latar belakang masalah memuat uraian dan penjelasan

tentang masalah yang akan dikaji serta membutuhkan pemecahan masalah yang ilmiah dengan ditopang oleh rasionalitas dan teori- teori yang mendasari munculnya gagasan masalah. Dengan menggambarkan latar belakang masalah akan dapat mempermudah dalam menentukan rumusan masalah yang akan diajukan dalam penelitian dimaksud. Uraian mengenai masalah menunjukkan kesenjangan antara idealisme teori dan fakta empiris. Peneliti merasa prihatin atas terjadinya kesenjangan lalu timbul rasa peduli dan kehendak untuk mengurangi dan mengurangi kesenjangan tersebut. Terhadap masalah itu kemudian dicari dan diidentifikasi hal-hal atau faktor yang menimbulkannya. Faktor-faktor penentu tersebut menjadi dasar untuk menentukan alternatif solusi.

**b. Rumusan Masalah Atau Tujuan Penelitian (Pilih Salah Satu Saja)**

Masalah masalah yang dapat diidentifikasi dan ditetapkan dirumuskan secara jelas, spesifik dan operasional, dikaitkan dengan tindakan yang tepat dan hasil yang ingin dicapai. Sedangkan Tujuan PTK mengungkap permasalahan pembelajaran, mengidentifikasi penyebabnya dan sekaligus memberikan pemecahan terhadap masalah yang terjadi.

**c. Hipotesis Tindakan**

Hipotesis tindakan dirumuskan dengan menyebutkan dugaan mengenai perubahan yang akan terjadi jika suatu tindakan dilakukan. Bentuk umum rumusan hipotesis tindakan berbeda dengan hipotesis dalam penelitian formal. Hipotesis tindakan umumnya dirumuskan dalam bentuk keyakinan tindakan yang diambil akan dapat memperbaiki sistem, proses, atau hasil.

**d. Manfaat Penelitian**

Bagian ini menguraikan manfaat atau pentingnya penelitian terutama bagi siswa, guru dan sekolah. Uraian manfaat ini berisi kelayakan masalah yang diteliti, terutama terkait dengan manfaatnya dalam



meningkatkan kualitas proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan dengan menerapkan tindakan yang dipilih.

**e. Definisi Operasional**

Definisi Operasional merupakan penjelasan tentang gambaran variabel-variabel yang diamati dalam penelitian yang bersifat spesifik, tegas, rinci yang menggambarkan karakteristik dari variabel penelitian.

**3. BAB II. KAJIAN PUSTAKA**

Bagian ini berisi tentang deskripsi teori dan penelitian yang relevan, dengan penjelasan sebagai berikut.

- a. Deskripsi teori merupakan penjelasan tentang teori yang relevan dengan fokus penelitian agar diperoleh suatu legitimasi konseptual. Unsur-unsur suatu teori, misalnya definisi dan asumsi, hendaknya diuraikan secara jelas.
- b. Penelitian yang relevan  
Berisi kajian berbagai hasil penelitian orang lain yang relevan dengan masalah penelitian sebanyak 2-3 hasil penelitian.

**4. BAB III. METODE PENELITIAN**

- a. Subjek, tempat, dan waktu penelitian  
Subyek penelitian mewakili kelompok individu siswa, yang hendak dikenai tindakan dalam konteks PTK yang diterapkan. Tempat penelitian menerangkan lokasi penelitian dilakukan dan waktu penelitian merupakan rencana pelaksanaan penelitian dari tahapan awal sampai dengan pelaporan.
- b. Prosedur penelitian  
Dalam bagian ini diuraikan tentang penelitian kolaboratif atau PTK murni adapun tahapan dalam prosedur penelitian sebagai berikut.
  - 1) Perencanaan
  - 2) Pelaksanaan
  - 3) Pengamatan
  - 4) Refleksi
- c. Indikator Keberhasilan

## 5. **BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bagian ini diuraikan pengamatan pendahuluan yang dilaksanakan sebelum menyusun proposal penelitian dan paparan data penelitian siklus pertama serta hasil observasi, evaluasi dan refleksi. Paparan kemudian dilanjutkan dengan perencanaan tindak lanjut, pelaksanaan, observasi, evaluasi dan refleksi siklus pada siklus kedua. Jika PTK dilakukan lebih dari dua siklus, pola pemaparan yang sama digunakan untuk siklus ketiga dan seterusnya dengan penekanan pada perubahan yang dimaksudkan untuk memperbaiki kualitas penelitian pada siklus-siklus sebelumnya serta dampak yang ditimbulkan dari perbaikan tersebut. Selanjutnya pada bagian ini memuat gagasan penelitian yang terkait dengan apa yang telah dilakukan dan apa yang diamati, dipaparkan dan dianalisis pada bab terdahulu. Uraian mengenai gagasan ini dikaitkan dengan hasil kajian teori dan hasil-hasil penelitian lain yang relevan.

## 6. **BAB. V. PENUTUP**

- a. Simpulan
- b. Saran

## 7. **DAFTAR PUSTAKA**

## 8. **LAMPIRAN**

### 2. **Isi Bagian Inti Tugas Akhir Bukan Skripsi**

Isi bagian inti Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS) minimal terdiri dari lima bab, yaitu (1) Pendahuluan, (2) Metode Kajian, (3) Hasil dan Pembahasan, serta (4) Simpulan dan Saran. Secara rinci, isi bagian inti diuraikan menyesuaikan template jurnal tujuan. Pembimbing I dan II dicantumkan sebagai penulis 2 dan 3.

### 3. **Isi Bagian Inti Tugas Akhir Karya Buku**

Bidang Tugas akhir jenis lain yang juga diatur dalam pedoman

ini adalah jenis tugas akhir berupa karya buku yang terdiri dari Buku Referensi/Monograf, Buku Ajar, atau Karya Sastra Budaya/Olahraga dengan rincian penjelasan sebagai berikut:

<b>Bidang karya</b>	<b>Uraian</b>
Buku Referensi/monograf	Sistematika buku referensi memuat 1) judul buku referensi; 2) pendahuluan; 3) rumusan masalah (memperhatikan tingkat <i>novelty</i> ); 4) tujuan penelitian; 5) metodologi (pemecahan masalah); 6) teori mutakhir (tinjauan pustaka); 7) pembahasan; 6) simpulan; 7) daftar pustaka
Karya sastra budaya	<p>Karya sastra bisa terdiri dari karya puisi dan cerpen dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p><b>A. Karya puisi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karya sastra berupa puisi terdiri dari beberapa puisi (minimal 300 puisi)</li> <li>2. Ditulis oleh satu pengarang.</li> <li>3. Pembimbing dicantumkan sebagai editor</li> <li>4. Karya-karya yang dimuat merupakan karya sastra puisi pilihan.</li> <li>5. Memiliki tema yang sama atau terpadu (tema yang pilih tentang pendidikan atau yang sesuai dengan ciri keilmuan di prodinya masing-masing).</li> <li>6. Struktur buku antologi puisi terdiri:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cover</li> <li>b. Kata pengantar</li> <li>c. Isi</li> <li>d. Identitas penulis</li> </ol> </li> </ol> <p><b>B. Karya Cerpen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdiri dari banyak cerpen (minimal 50 cerpen).</li> <li>2. Ditulis oleh satu pengarang.</li> <li>3. Pembimbing dicantumkan sebagai</li> </ol>

	<p>editor</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Karya-karya yang dimuat merupakan karya sastra cerpen pilihan.</li><li>5. Memiliki tema yang sama atau terpadu (tema yang pilih tentang pendidikan atau yang sesuai dengan ciri keilmuan di prodinya masing-masing).</li><li>6. Struktur buku antologi Cerpen terdiri:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Cover</li><li>b. Kata pengantar</li><li>c. Daftar isi</li><li>d. Isi</li><li>e. Identitas penulis</li></ol></li></ol> <p><b>C. Karya Novel</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Terdiri minimal 200 halaman.</li><li>2. Ditulis oleh satu pengarang.</li><li>3. Pembimbing dicantumkan sebagai editor</li><li>4. Karya yang dimuat merupakan karya novel</li><li>5. Memiliki tema yang sama atau terpadu (tema yang pilih tentang pendidikan atau yang sesuai dengan ciri keilmuan di prodinya masing-masing).</li><li>6. Struktur karya novel terdiri:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Cover</li><li>b. Kata pengantar</li><li>c. Daftar isi</li><li>d. Isi</li><li>e. Identitas penulis</li></ol></li></ol>
--	---

## C. Bagian Akhir

### 1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat identitas semua buku, jurnal, laporan penelitian, referensi dari internet, dan sumber lain yang diacu dalam penulisan TA, serta disebut di dalam bagian isi. Sumber yang tidak dikutip dalam bagian isi tidak boleh dicantumkan di dalam daftar pustaka. Sebaliknya, semua sumber yang disebut di dalam bagian isi, harus dicantumkan pada daftar pustaka. Daftar pustaka disusun secara alfabetis dari nama penulis menurut format khusus. Penggunaan daftar pustaka wajib menggunakan aplikasi Mendeley, Zotero dan sejenisnya.

### 2. Lampiran

Lampiran memuat semua dokumen atau bahan penunjang yang digunakan atau dihasilkan dalam penelitian TA. Lampiran TAS dan TABS antara lain berupa surat izin penelitian, instrumen penelitian, korpus data, rumus-rumus, penghitungan statistik yang dipakai, prosedur penghitungan, hasil uji coba instrumen, dan sejenisnya. Sementara itu, lampiran untuk penelitian kualitatif antara lain contoh transkrip wawancara yang disahkan responden, hasil reduksi dan abstraksi, catatan lapangan, bukti-bukti (FGD) dan/atau Delphi. Lampiran TA Karya Buku dapat berupa surat keterangan wawancara, katalog, foto poster, kegiatan pameran, dokumentasi kegiatan, video (dapat berupa tautan video), dan lain-lain yang mendukung TA Karya Buku. Lampiran diberi nomor urut sesuai tahapan urutan prosedur penelitian, dan nomor halamannya merupakan kelanjutan dari nomor halaman bagian inti.



# BAB V

## BAHASA DAN TATA TULIS

### A. Penggunaan Bahasa

Tugas Akhir ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris (khusus bagi program studi yang menentukan) dengan ragam bahasa ilmiah, menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan EYD terbaru.

### B. Tata Tulis

#### 1. Bahan Kertas

TA diketik pada kertas berwarna putih, berukuran kuarto A4 (21 cm x 29,7 cm), dengan berat 80gr untuk TA berupa Skripsi. Adapun TA berupa karya buku menggunakan ukuran kertas ukuran A5. Jika diperlukan kertas khusus seperti kertas milimeter untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan atau peta dan sejenisnya, dapat digunakan kertas di luar ukuran yang telah ditentukan, yang dilipat sesuai dengan ukuran kertas laporan TA.

#### 2. Format Pengetikan

- a. Menggunakan spasi ganda
- b. Tanda baca melekat pada kata di depannya (contoh: kertas, pensil, dan tinta)
- c. Jarak setelah tanda baca dituliskan:
  - 1) Setelah tanda baca titik (.), koma (,), titik koma (;), titik dua (:), tanda seru (!), dan tanda tanya (?) satu ketukan, dengan kata di depannya.
  - 2) Kurung buka dan kurung tutup (...) ditulis tanpa ketukan dengan kata/angka di dalamnya.
  - 3) Garis miring (/) ditulis tanpa ketukan terhadap kata sebelum dan sesudahnya.
- d. Judul Tabel dan Gambar yang terdiri atas dua baris atau lebih, ditulis dengan jarak satu spasi. Penulisan judul

menggunakan huruf yang sama dengan teks, dengan huruf kapital setiap awal kata, kecuali kata tugas. Nama tabel/gambar diletakkan di atas tabel/ gambar pada posisi rata kiri (sesuai *APA 7th Edition*).

- e. Daftar Pustaka:
  - 1) jarak antarbaris dalam satu pustaka adalah satu spasi
  - 2) jarak antar pustaka adalah 2 spasi

### 3. Batas Tepi Pengetikan

Batas tepi pengetikan ditentukan sebagai berikut.

- Tepi atas : 4 cm
- Tepi bawah : 3 cm
- Tepi kiri : 4 cm
- Tepi kanan : 3 cm

### 4. Pengetikan Alinea Baru

Pengetikan alinea baru dimulai satu tab dengan jarak 10 mm dari tepi kiri alinea. Setiap alinea minimal terdiri dari dua kalimat.

### 5. Pengetikan Bab, Subbab, dan Anak Subbab

- a. Nomor bab dan judul bab diketik di tengah-tengah batas kanan dan kiri (*center*). Lihat hierarki penulisan dan penomoran bab dan subbab. Nomor bab ditulis dengan angka romawi, judul bab ditulis dengan huruf kapital, serta ditebalkan (*bold*).
- b. Pengetikan judul subbab dan nomor subbab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam judul subbab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas (dan, di, ke, dari, untuk, yang) yang tidak pada awal judul. Penomoran subbab menggunakan huruf kapital (A, B, C, dst.), judul subbab ditebalkan (*bold*).
- c. Pengetikan anak subbab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam anak subbab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas (dan, di, ke, dari, untuk, yang) yang tidak pada awal judul. Penomoran anak subbab menggunakan angka arab (1, 2, 3, dst).

## 6. Huruf

Huruf yang digunakan dalam skripsi adalah *Times New Roman* dengan ukuran font 12.

## 7. Penomoran

### a. Penomoran Halaman

Nomor halaman diletakkan di bagian bawah tengah, dua spasi di bawah baris terakhir teks. Nomor halaman ditulis dengan angka arab, dimulai dari bab pendahuluan sampai lampiran. Halaman-halaman sebelumnya (halaman judul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan lain-lain) menggunakan angka romawi kecil.

### b. Penomoran Rumus Matematika

Jika di dalam laporan penelitian terdapat beberapa rumus atau persamaan matematik, penomorannya menggunakan angka arab yang ditempatkan di tepi kanan, di antara dua tanda kurung.

### c. Hierarki Penggunaan Nomor dan Huruf Urutannya:

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**  
(di tengah-tengah)

- A. ....  
 1. ....  
 a. ....  
 1) ....  
 a) ....  
 (1) ....  
 (a) .....

Semua judul bab dan subbab ditulis dengan huruf tebal. Upayakan seminimal mungkin agar tidak terdapat banyak subjudul yang mengakibatkan area penulisan berkurang.

## 8. Penggunaan Huruf Miring dan Huruf Kapital

Huruf miring dan huruf kapital dalam bagian isi TA mengacu aturan yang ditetapkan dalam Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) Edisi terbaru (<https://ejaan.kemdikbud.go.id>). Huruf miring dalam laporan TA digunakan untuk menuliskan kata atau kalimat dalam bahasa asing atau bahasa daerah. Penggunaan huruf miring dan huruf kapital dalam penulisan Daftar Pustaka mengikuti aturan penulisan Daftar Pustaka dalam buku panduan TA.

## 9. Penggunaan Tabel dan Gambar

### a. Tabel

- 1) Tulisan “Tabel”, nomor tabel, dan judul tabel dicantumkan di atas tabel rata kiri.
- 2) Nomor dan judul tabel diketik dalam satu baris, secara berurutan ke kanan berjarak satu spasi.
- 3) Nomor tabel di dalam teks menggunakan angka arab, berurutan, dari bab pertama sampai bab terakhir.
- 4) Nomor tabel dalam lampiran menggunakan angka arab dimulai dengan nomor 1.
- 5) Setiap tabel disajikan tidak lebih dari satu halaman (tidak terpotong). Tabel yang melebihi satu halaman diletakkan di dalam lampiran.

### b. Gambar

Gambar meliputi foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan objek lain yang sejenis. Penyajiannya mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- 1) Tulisan “Gambar”, nomor gambar, dan judul gambar dicantumkan di atas gambar rata kiri.
- 2) Nomor dan judul gambar ditulis dalam satu baris, berurutan ke kanan satu baris dengan nomor gambar berjarak satu spasi.
- 3) Nomor gambar di dalam teks menggunakan angka arab, berurutan, dari bab pertama sampai bab terakhir.
- 4) Nomor gambar dalam lampiran menggunakan angka arab dimulai dengan nomor 1.

## 10. Kutipan

### a. Kutipan Langsung

Kutipan langsung ditulis sama persis dengan sumber aslinya, baik mengenai bahasa maupun ejaan. Kutipan langsung yang terdiri atas 4 baris atau lebih diketik 1 spasi, dimulai pada ketukan keenam dari tepi kiri, tanpa tanda petik (“). Kutipan langsung yang panjangnya kurang dari 4 baris dimasukkan ke dalam teks, diketik seperti ketikan teks, diawali dan diakhiri dengan tanda petik (“). Jika dipandang perlu, beberapa kata sebelum bagian yang dikutip dapat dihilangkan dan diganti dengan tanda ellipses (tiga titik berderet). Kutipan langsung digunakan untuk mengemukakan konsep, definisi dasar, peraturan, atau informasi sebagai sumber data. Sumber kutipan langsung ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun penerbitan, dan nomor halaman. Contoh penulisan menyesuaikan dengan aplikasi Mendeley, Zotero (APA/*American Psychological Association*).

### b. Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung merupakan intisari atau disebut juga dengan parafrasa dari tulisan sumber aslinya. Kutipan tersebut ditulis dengan spasi rangkap sama seperti teksnya. Kutipan tidak langsung digunakan untuk memperkuat argumen penulis, menguraikan gagasan/pendapat orang lain, atau mengambil pokok pikiran gagasan/pendapat orang lain. Disarankan kutipan yang digunakan adalah kutipan tidak langsung. Sumber kutipan tidak langsung ditulis sebagaimana kutipan langsung, Contoh penulisan menyesuaikan dengan aplikasi Mendeley, Zotero (APA/*American Psychological Association*).

## 11. Penulisan Nama Pengarang Sumber Acuan

Penulisan nama pengarang dalam bagian inti tugas akhir secara umum sebagai berikut.

- a. Nama belakang/keluarga penulis (author) dan tahun dari sumber kutipan.

**Contoh:** (Wright, 2017), (Handayani & Sanusi, 2020)

- b. Kutipan langsung wajib ditambahkan halaman.
- c. Kutipan yang terdiri atas tiga atau lebih penulis, pada penyebutan pertama ditulis lengkap, kemudian pada penyebutan selanjutnya ditambahkan et al. Setelah penyebutan penulis pertama.

- d. Jika acuan merupakan Peraturan Pemerintah atau Undang-undang, atau buku panduan, penulisannya dalam bagian inti tugas akhir dilakukan sebagai berikut.

### Contoh 1:

Peraturan Pemerintah RI Tahun 2014 Nomor ... tentang ... menyebutkan bahwa ...

### Contoh 2:

Standar dosen dan tenaga kependidikan mengatur bahwa kualifikasi dosen untuk program sarjana paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi (Peraturan Pemerintah RI Nomor... Tahun 2014 tentang...).

### Contoh 3:

Undang-Undang Sistem Pendidikan ... (Undang-Undang Nomor ... Tahun 2003 tentang ...) menjelaskan bahwa ...

### Contoh 4:

Pembagian urusan pemerintahan pusat dengan pemerintahan daerah dalam bidang pendidikan dijelaskan bahwa pendidikan merupakan salah satu urusan pemerintahan wajib, terkait

dengan Pelayanan Dasar yakni pelayanan publik untuk memenuhi kebutuhan dasar warga negara (Undang-Undang RI Nomor ... Tahun 2014 tentang ...)

Jika lebih dari satu Peraturan Pemerintah atau Undang-Undang dengan tahun yang sama, penulisan angka tahunnya ditambah dengan huruf a, b, c, dan seterusnya untuk menunjukkan urutannya, yang sesuai dengan urutannya di dalam Daftar Pustaka.

- e. Naskah/dokumen yang belum dipublikasikan belum layak untuk dijadikan referensi.

## 12. Penulisan Nama Pengarang dalam Daftar Pustaka

- a. Penulisan nama pengarang pertama dan seterusnya: nama belakang/ keluarga diikuti dengan inisial nama depan dan tengah (jika ada).
- b. Hanya huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis menggunakan huruf kapital.
- c. Sumber online ditulis secara lengkap URL-nya dengan cara menuliskan kata "Retrieved from" sebelum URL dan tidak dituliskan tanggal aksesnya (tanggal unduh atau melihat web tersebut).
- d. Sumber prosiding yang diakses secara online, kota terbit, dan penerbit diganti dengan nomor DOI (Digital Object Identifier) atau URL, seperti dalam contoh jurnal online.
- e. Tidak ada kata yang digarisbawahi, termasuk URL.

Tabel 1.

Contoh Penulisan Nama Pengarang dalam Daftar Pustaka

Nama Pengarang dalam Sumber yang Diacu	Nama Pengarang dalam Bagian Inti	Nama Pengarang dalam Daftar Pustaka
Norman Fairclough	Fairclough	Fairclough, N.
Marianne Celce-Murcia	Celce-Murcia	Celce-Murcia, M.

Zhao Yue Zhen	Zhen	Zhen, Z.Y.
Bacharuddin Jusuf Habibie	Habibie	Habibie, B.J.
Johannes Wilhelmus Maria Verhaar	Verhaar	Verhaar, J.W.M.
Jean-Jacques Rousseau	Rousseau	Rousseau, J.J.
Johann Wolfgang von Goethe	von Goethe	von Goethe, J.W.
Jan de Lange	de Lange	de Lange, J.
Brian O'Conner	O'Conner	O'Conner, B.
Melissa Elizabeth MakariSelverian	Selverian	Selverian, M.E.M.

### 13. Kesesuaian Sumber Pustaka

- Setiap sumber yang diacu di dalam bagian inti tugas akhir harus terdapat di dalam Daftar Pustaka.
- Sumber yang tidak disebut (tidak diacu) di dalam bagian inti tugas akhir tidak boleh dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

### 14. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka mengikuti sistem APA (*American Psychological Association*) 7th Edition. Untuk menjaga konsistensi cara pengacuan, pengutipan, dan penulisan daftar pustaka, sebaiknya menggunakan aplikasi untuk mengelola pengacuan dan referensi tersebut. Contoh aplikasi *Mendeley*, *Refworks*, dan *Zotero* atau aplikasi berbayar (misalnya *EndNote* dan *Reference Manager*).

- Contoh Penulisan Nama dalam Daftar Pustaka
  - Pengarang bernama John Ward Creswell. Penulisan daftar pustakanya sebagai berikut.

- Pengarang bernama Marianne Celce-Murcia. Penulisan daftar pustakanya sebagai berikut.

Celce-Murcia, M. (2015). *Teaching English as a second or foreign language (4th ed.)*. Heinle Publishers.

- 3) Pengarang bernama Xu Yuxi. Penulisan daftar pustakanya sebagai berikut.

Xu, Y. (2022). Superwetting interface for miscible liquid separation. *Matter*, 5(4), 1067-069. <https://doi.org/10.1016/j.matt.2022.03.009>.

- 4) Pengarang bernama Janet Marlene Bennett. Penulisan daftar pustakanya sebagai berikut.

Bennett, J.M. (2015). *The sage encyclopedia of intercultural competence*. SAGE Publications.

- 5) Pengarang bernama Mark Johannes van der Laan dan Sherri Rose. Penulisan daftar pustakanya sebagai berikut.

van der Laan, M.J. & Rose, S. (2018). *Targeted learning in data science*. Springer International Publishing.

b. Contoh Penulisan *Entry* dalam Daftar Pustaka

- 1) Buku dengan satu hingga tujuh pengarang

Neuliep, J.W. (2017). *Intercultural communication: A contextual approach (7th ed)*. SAGE Publications.

Hosnan, M., & Sikumbang, R. (2014). *Pendekatan saintifik dan kontekstual dalam pembelajaran abad 21: Kunci sukses implementasi Kurikulum 2013*. Ghalia Indonesia.

Larsen, R.J., & Marx, M.L. (2018). *An introduction to mathematical statistics and its applications (6th ed.)*. Pearson.

Wiyatmi., Liliani, E., & Sari, E. S. (2020). *Para raja dan pahlawan perempuan, serta bidadari dalam folklore*

Indonesia. Cantrik Pustaka.

Shiwaku, K., Sakurai, A., & Shaw, R. (2016). *Disaster resilience of education systems: Experiences from Japan*. Springer.

Glasius, M., de Lange, M., Bartman, J., Dalmasso, E., Lv, Aofei., Del Sordi, A., Michaelsen, M., & Ruijgrok, K. (2018). *Research, ethics and risk in the authoritarian field*. Palgrave Macmillan.

2) Buku yang terbit dengan edisi

Ovando, C.J., Combs, M.C., García, E., & Wiley, T.G. (2018). *Bilingual and ESL classrooms: Teaching in multicultural context (6th ed.)*. Rowman & Littlefield.

3) Buku diterbitkan oleh lembaga pemerintah, tanpa nama pengarang

Ministry of Research and Technology. (2017). *Technical guide for performance indicators for the development of the leading Iptek Center in 2017*. Direktorat Jenderal Kelembagaan IPTEK.

Hong Kong Legislative Council. (2017). *The poverty situation of ethnic minorities in Hong Kong*. Retrieved from [https://www.legco.gov.hk/yr167/chinese/hc/subcom/hs52/papers/hs522\\_0170612cb2-1571-1-c.pdf](https://www.legco.gov.hk/yr167/chinese/hc/subcom/hs52/papers/hs522_0170612cb2-1571-1-c.pdf).

4) Buku hasil penyuntingan dua orang

Dervin, F., Moloney, R., & Simpson, A. (Eds.). (2020). *Intercultural competence in the world of teachers: Confronting ideologies and practices*. Routledge.

5) Buku, tidak ada nama pengarang atau penyunting

American Psychological Association (7th ed.). (2020). *Publication manual of the American Psychological Association*. <https://doi.org/10.1037/0000165-000>.

## 6) Buku hasil revisi

Drucker., P.F. (2014). *Management (Rev. ed.)*. Harper.

## 7) Ensiklopedi, ada nama penyuntingnya (editor)

Ostrom, H.A., & Macey, J.D. (Eds.). (2020). *African American literature: An encyclopedia for students*. Greenwood.

## 8) Buku terjemahan

Robbins, S. P. (2016). *Perilaku organisasi: konsep kontroversi, aplikasi*. (Terjemahan Benyamin Molan). PT. Prenhallindo. (Edisi asli diterbitkan tahun 2003 oleh Pearson Education Inc. Upper Saddle River).

## 9) Artikel Jurnal, dua sampai tujuh orang pengarang

Lai, C., Gao, F., & Wang, Q. (2015). Bicultural orientation and Chinese language learning among South Asian ethnic minority students in Hong Kong. *International Journal of Bilingual Education and Bilingualism*, 18(2), 203–224.

Loewen, S., & Sato, M. (2018). Do teachers care about research? The research pedagogy dialogue. *ELT Journal*, 73(1). [https:// doi.org/10.1093/elt/ccy048](https://doi.org/10.1093/elt/ccy048).

Zeidan, A. H., & Jayosi, M. R. (2014). Science process skills and attitudes toward science among palestinian secondary school students. *World Journal of Education*, 5(1), 13. [http:// doi.org/10.5430/wje.v5n1p13](http://doi.org/10.5430/wje.v5n1p13).

Webb, D. C., van der Kooij, H., & Geist, M. R. (2011). Design research in the Netherlands: Introducing logarithms using realistic mathematics education. *Journal of Mathematics Education at Teachers College*, 2(1). Retrieved from <http://>

journals.tclibrary.org/index.php/  
matheducation/article/view/639.

Wijaya, A., van den Heuvel-Panhuizen, M., & Doorman, M. (2015). Opportunity-to-learn context-based tasks provided by mathematics textbooks. *Educational Studies in Mathematics*, 89(1), 41–65. <http://doi.org/10.1007/s10649-015-9595-1>.

Philip, T. M., Souto-Manning, M., Anderson, L., Horn, I., Carter Andrews, D. J., & Stillman, J. (2018). Making justice peripheral by constructing practice as “core”: How the increasing prominence of core practices challenges teacher education. *Journal of Teacher Education*, 70(3). <https://doi.org/10.1177/0022487118798324>.

10) Artikel majalah online

Thomson, J. (2022, September 8). Massive, strange white structures appear on Utah’s Great Salt Lake. *Newsweek*. <https://www.newsweek.com/mysterious-mounds-great-salt-lake-utah-explained-mirabilite-1741151>.

11) Artikel majalah cetak

Nicholl, K. (2020, May). *A royal spark*. *Vanity Fair*, 62(5), 56–65, 100.

12) Artikel Newsletter, yang ada nama pengarangnya

Nirmawati, Y.J. (2022, Februari). *Wujudkan Sistem Pengelolaan Pengaduan Terintegrasi*. Kementerian Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (atr-bpn), 80, 6-7.

13) Artikel Newsletter, yang tidak ada nama pengarangnya

G20 Indonesia 2022. (2022, Juni). *Editor*, 2022, 7-8.

- 14) Artikel Surat Kabar, yang tidak ada nama penulisnya

Capaian dan komitmen indikator kinerja utama Bappeda Sumenep. (2022, Juni) *Jawa Post*, hlm 10

- 15) Artikel Surat Kabar, yang ada nama penulisnya

Prihantoro, T.H. (2022, Mei). Bangkitnya pendidikan usai pandemi. *Kedaulatan Rakyat*, hlm.11.

- 16) Artikel dengan dua orang dalam buku suntingan penyunting

Jaworski, A., & Tian, D. (2014). Xu Bing's transformative art of language, in Yeewan Koon (ed.) *Xu Bing: It Begins With Metamorphosis*, Asia Society.

- 17) Laporan dari lembaga pemerintah, tanpa nama pengarang

National Cancer Institute. (2018). *Facing forward: Life after cancer treatment* (NIH Publication No. 18-2424). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/life-after-treatment.pdf>.

- 18) *Proceedings* yang diterbitkan secara berkala

Artawa, K. (2018). Grammatical alignment in Indonesian. *Proceedings of International Seminar Language Maintenance and Shift (LAMAS 7)*, Universitas Diponegoro, VII, 10-15.

19) Makalah yang disajikan dalam suatu seminar atau konferensi

Sayuti, S.A. (2022). *Peneguhan jatidiri bangsa melalui pendidikan bahasa dan seni yang bermakna*. Disampaikan dalam Seminar Nasional dalam rangka Dies Natalis ke-59 Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Semarang

20) Disertasi Doktor, diterbitkan oleh Disertation Abstract International (DAI)

MacLeod, H. (2018). *Rare world: Investigating social support in rare disease and common chronic illness communities*. [Disertasi Doktor, Indiana University, 2018]. Dissertation Abstracts International, 79, 254.

21) Disertasi Doktor, yang tidak diterbitkan

Sotlikova, R. (2020). *ESP materials development model for second grade students of ICT Vocational College in Uzbekistan*. [Disertasi, tidak diterbitkan]. Universitas Negeri Semarang.

Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

22) Tesis Magister, yang tidak diterbitkan

Hariyanto, E. (2019). *Relevansi kompetensi airframe and powerplant SMK Bina Dhigantara dengan Maskapai Penerbangan*. [Tesis, tidak diterbitkan]. Universitas Negeri Semarang

23) Artikel di internet, tetapi materi cetaknya diterbitkan dalam jurnal

Anggraini, M. (2017). Image schema on praposition nach, zu, über, and auf for non-German speakers. *Proceedings of International Seminar Language Maintenance and Shift*, VII, 819-821.

24) Undang-Undang

Republik Indonesia. (2003). *Undang-Undang RI Nomor 20, Tahun 2003*, tentang Sistem Pendidikan Nasional.

25) Peraturan Pemerintah

Presiden Republik Indonesia. (2022). *Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2022*, tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.

**Keterangan:**

Pengutipan dan penulisan daftar pustaka lebih lengkap mengacu pada *APA Style* <http://www.apastyle.org/>



# BAB VI

## UJIAN TUGAS AKHIR



### A. Ketentuan Pelaksanaan Ujian

Setelah mahasiswa mengisi Formulir Pengajuan Ujian dan memenuhi persyaratan ujian TA, langkah-langkah pelaksanaan ujian adalah sebagai berikut.

#### 1. Persyaratan Administratif

Persyaratan administratif bagi mahasiswa yang akan mengikuti ujian TA diatur sebagai berikut.

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif STKIP PGRI Sumenep
- b. Mencantumkan mata kuliah TA (Skripsi, TABS, TA karya buku) dalam Kartu Rencana Studi pada semester berjalan
- c. Menyerahkan bukti tangkap layar (*screenshot*) dari lembar bimbingan TA yang telah diisi

#### 2. Persyaratan Akademis

Persyaratan pengajuan ujian TA diatur sebagai berikut.

- a. Telah lulus semua mata kuliah, sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan dibuktikan dengan transkrip nilai akademik.

- b. Memperoleh Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00.
- c. Laporan TA sudah memperoleh persetujuan tertulis dari masing-masing dosen pembimbing,
- d. Surat keterangan cuti kuliah (bagi mahasiswa yang pernah cuti).

## **B. Susunan serta Tugas dan Wewenang Tim Pengarah dan Penguji TA**

### **1. Susunan Tim Pengarah dan Penguji**

Tim pengarah dan penguji TA untuk berjumlah

- a. 2 (dua) orang untuk ujian proposal TA, terdiri dari pengarah I dan Pengarah II
- b. 3 (tiga) orang untuk ujian akhir TA, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 1) Penguji I
  - 2) Penguji II
  - 3) Penguji III (pembimbing)

### **2. Tugas dan Wewenang tim Penguji**

- a. Penguji I  
Penguji I merupakan penguji utama yang bertugas melakukan validasi dan konfirmasi substansi laporan TA mahasiswa yang diuji dengan kewajiban sebagai berikut.
  - 1) Mengajukan pertanyaan yang terfokus pada substansi laporan TA mahasiswa.
  - 2) Memberikan koreksi/tanggapan/perbaikan secara tertulis atas laporan TA yang diuji.
  - 3) Memberi penilaian atas presentasi, substansi, dan kualitas penelitian TA mahasiswa.
  - 4) Memberikan bimbingan sesuai dengan koreksi/tanggapan/ perbaikan tertulis yang diberikan selama ujian TA.
- b. Penguji II  
Penguji II bertugas membantu Penguji I (penguji utama) untuk memperlancar proses pelaksanaan ujian akhir TA dalam hal berikut.
  - 1) Mengadministrasikan semua kegiatan selama proses pelaksanaan ujian TA.

- 2) Memberikan laporan tertulis tentang hasil pelaksanaan ujian akhir TA mahasiswa kepada Kaprodi yang terwadahi dalam Berita Acara Pelaksanaan Ujian TA.
- c. Penguji III
- Penguji III merupakan dosen pembimbing yang bertugas memimpin dan mengarahkan pelaksanaan ujian akhir TA dengan kewajiban sebagai berikut.
- 1) Memberi arahan dan tata tertib proses pelaksanaan ujian akhir TA.
  - 2) Memberikan arahan dan petunjuk yang dapat menambah dan memperbaiki kelancaran, kedisiplinan dan ketepatan waktu ujian akhir TA.
  - 3) Memberikan peringatan dan sanksi akademik yang bersifat mendidik bersama-sama Tim Penguji apabila ditemukan unsur-unsur plagiarisme dalam laporan TA mahasiswa yang diuji.

## **C. Persiapan dan Pelaksanaan Ujian**

### **1. Persiapan Ujian**

- a) Kaprodi mengajukan daftar nama penguji dan waktu pelaksanaan ujian.
- b) Ketua Prodi mengusulkan Penetapan Tim Penguji TA dan waktu pelaksanaan ujian TA kepada Ketua
- c) Kaprodi menyerahkan berkas ujian ke Bagian Akademik untuk didistribusikan kepada tim penguji paling lambat 3 (tiga) hari sebelum waktu pelaksanaan ujian.
- d) Mahasiswa mempersiapkan materi presentasi untuk ujian TA, dokumen-dokumen pendukung, dan sumber-sumber referensi yang digunakan dalam laporan TA.

### **2. Pelaksanaan Ujian**

Pelaksanaan Ujian TA diatur sebagai berikut.

- a. Alokasi waktu ujian TA maksimum selama 60 menit, dengan rincian sebagaimana Tabel 2.

Tabel 2. Alokasi Waktu Ujian TA

No	Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pembukaan	5 menit
2	Pemaparan Hasil	10 menit
3	Penguji I	20 menit
4	Penguji II	10 menit
5	Penguji III	5 menit
6	Sidang Penentuan Hasil Ujian	5 menit
7	Penutup	5 menit

- b. Masing-masing penguji membuat catatan perbaikan yang diperlukan atas laporan TA pada lembar yang telah disediakan untuk diberikan kepada mahasiswa.
- c. Tim penguji melakukan sidang untuk menetapkan hasil ujian. Selama tim penguji bersidang, mahasiswa yang diuji dipersilahkan ke luar ruang ujian.
- d. Setelah tim penguji selesai bersidang, mahasiswa dipanggil kembali masuk ke ruang ujian dan Tim Penguji menyampaikan keputusan hasil ujian.
- e. Tim Penguji menutup pelaksanaan ujian TA.

## D. Penilaian TA

### 1. Penilaian Tugas Akhir Skripsi (TAS)

- a) Kriteria Penilaian dan Kelulusan Ujian TAS
- b) Mahasiswa dinyatakan LULUS ujian TAS jika mendapatkan nilai rerata akhir dari seluruh tim penguji TAS minimal C+ (atau nilai angka 61-65). Keputusan hasil ujian dapat dikategorikan sebagai berikut.
  - 1) Lulus tanpa revisi
  - 2) Lulus dengan revisi
  - 3) Tidak lulus, mengulang ujian dengan revisi TAS
 Mahasiswa yang dinyatakan lulus tanpa revisi, dimohon segera memproses pendaftaran yudisium. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi, diberikan lama waktu revisi

paling lama 2 minggu sejak dilaksanakannya ujian. Jika dalam waktu yang ditentukan mahasiswa belum berhasil memperoleh persetujuan tertulis semua pembimbing atau hasil revisinya, kelulusannya dibatalkan dan diwajibkan menempuh ujian ulang. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus, dimohon mengganti topik TAS, pembimbingan, dan melaksanakan ujian ulang.

c) Rubrik Penilaian

Tabel 3. Rubrik Penilaian TAS

No	Komponen	Bobot (B)	Skor (0 -100) (S)	Bobot x Skor (B x S)
<b>A. Penilaian Dokumen</b>				
1	Pemilihan dan perumusan masalah	2		
2	Relevansi kerangka/kajian teoretik dengan hipotesis dan/ atau permasalahan penelitian, dan kemitakhiran sumber	2		
3	Ketetapan metodologi kajian (pengumpulan data, analisis, dsb)	2		
4	Kedalaman bahasan dan kelogisan uraian/paparan	2		
5	Bahasa dan tata tulis	2		

<b>B. Penilaian Ujian Lisan</b>				
1	Kemampuan menyatakan pendapat secara logis dan benar	2		
2	Ketepatan menjawab pertanyaan ujian	3		
3	Penguasaan materi	3		
4	Tatakrama dan etika	2		
Jumlah		20		
Rerata Nilai				

Rerata nilai dari setiap penguji dihitung dengan rumus sebagai berikut.

$$N = \frac{\sum(B \times S)}{20}$$

Keterangan:

N = nilai, B = bobot, dan S = skor

## 2. Penilaian Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS)

- a. Kriteria Penilaian dan Kelulusan Ujian TABS  
Mahasiswa dinyatakan LULUS ujian TABS jika mendapatkan nilai rerata akhir dari seluruh tim penguji TA minimal C+ (atau nilai angka 61-65).
- b. Rubrik Penilaian

Tabel 4. Rubrik Penilaian TABS

No	Peringkat jurnal	Nilai	Nilai mutu	Rentang nilai
1	Sinta 1, 2 dan 3	A	(4,00)	91-100
2	Sinta 4	A-	(3,70)	81-90
3	Sinta 5 dan 6	B+	(3,30)	71-80

### 3. Penilaian Tugas Akhir Karya Seni/Olahraga (TA Karya Buku)

#### a. Kriteria Penilaian dan Kelulusan Ujian TA Karya Buku

Mahasiswa dinyatakan LULUS ujian TA jika mendapatkan nilai rerata akhir dari seluruh tim penguji TA Karya Buku minimal C+ (atau nilai angka 61-65). Hasil ujian dapat dikategorikan sebagai berikut.

- 1) Lulus tanpa revisi
- 2) Lulus dengan revisi
- 3) Tidak lulus, mengulang ujian dengan revisi TA Karya Buku

Mahasiswa yang dinyatakan lulus tanpa revisi, dimohon segera memproses pendaftaran yudisium. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi, diberikan lama waktu revisi paling lama 2 minggu sejak dilaksanakannya ujian. Jika dalam waktu yang ditentukan mahasiswa belum berhasil memperoleh persetujuan tertulis semua pembimbing atau hasil revisinya, kelulusannya dibatalkan dan diwajibkan menempuh ujian ulang. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus, dimohon mengganti topik TA KARYA BUKU, pembimbingan, dan melaksanakan ujian ulang.

#### Rubrik Penilaian

Tabel 5. Rubrik Penilaian TA KARYA BUKU

No	Komponen	Bobot(B)	Skor (0-100)	Bobot x Skor (B x S)
<b>A. Penilaian Dokumen</b>				
1.	Bagian pendahuluan dan kajian sumber	2		
2.	Bagian visualisasi karya dan deskripsi karya	3		
<b>B. Penilaian Karya</b>				
1.	Kreativitas/kebaruan karya	4		
2.	Teknik penyajian	4		

No	Komponen	Bobot(B)	Skor (0-100)	Bobotx Skor(B x S)
C. Kemampuan Ujian Lisan				
1.	Kemampuan mengungkapkan pendapat	3		
2.	Relevansi jawaban	2		
3.	Penguatan materi	2		
Jumlah Nilai		20		
Rerata Nilai				

Rerata nilai dari setiap pengujian dihitung dengan rumus sebagai berikut.

$$N = \frac{\sum(B \times S)}{20}$$

Keterangan:

N = nilai, B = bobot, dan S = skor

### E. Penyelesaian Administrasi

Mahasiswa bertanggung jawab untuk menggandakan laporan TA yang telah disahkan oleh Tim Pengujian dengan ketentuan sebagai berikut. Laporan TA digandakan minimum 3 (tiga) eksemplar, disertai 1 salinan *soft file*. Ketiga eksemplar laporan dan salinan softfile didistribusikan sebagai berikut.

1. Satu eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.
2. Satu eksemplar dan satu salinan softfile untuk arsip prodi
3. Satu eksemplar dan satu salinan soft file untuk arsip Perpustakaan

# BAB VII

## PUBLIKASI DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL



### A. Media PublikasiTA

Hasil tugas akhir wajib dipublikasikan bagi mahasiswa program sarjana. Sistematika penulisan artikel jurnal tersebut mengikuti gaya selingkung masing-masing jurnal yang dituju.

### B. Petunjuk Singkat Penulisan Artikel

1. Artikel diartikan sebagai artikel ilmiah yang dimuat dalam media internet, yang diunggah melalui situs web tertentu. Penulis artikel adalah mahasiswa terkait dengan tugas akhirnya.
2. Panjang artikel kurang lebih 15 halaman diketik satu spasi, pada kertas kuarto A4 dengan format dua kolom, margin kiri-atas 3 dan margin kanan-bawah 2, font Times New Roman (TNR) 11.
3. Judul dalam bahasa Indonesia, ditulis dengan huruf TNR-11 maksimal 14 kata, rata tengah. Untuk judul versi bahasa Inggris ditulis dengan huruf TNR-11 rata tengah.
4. Nama penulis diikuti lembaga afiliasi atau instansi, ditulis dengan huruf kecil TNR-11 disertai alamat korespondensi (khususnya).

5. Mahasiswa wajib mencantumkan Pembimbing sebagai penulis artikel. Apabila penelitian yang dilakukan mahasiswa adalah penelitian payung dosen, maka Pembimbing sebagai nama penulis pertama. Apabila bukan, maka susunan/urutan nama penulis sesuai dengan kesepakatan dosen dan mahasiswa yang dibuktikan dengan surat pernyataan.
6. Abstrak dibuat dari keseluruhan artikel, ditulis dalam satu paragraf dalam dua bahasa (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris). Panjang Abstrak kurang lebih 150 kata atau maksimal 1 halaman diketik 1 spasi TNR-11 ditulis naratif memuat tujuan, metode serta hasil penelitian.
7. Kata kunci: satu atau lebih kata atau frase yang penting, spesifik, atau representatif bagi artikel ini.
8. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia baku atau bahasa lainnya sesuai karakteristik prodi, memuat: (1) Judul, (2) Abstrak, (3) Pendahuluan, (4) Metode, (5) Hasil Penelitian dan Pembahasan, (6) Simpulan dan Saran, (7) Daftar Pustaka, dan (8) Biodata Penulis.
9. Daftar Pustaka ditulis dengan merujuk *American Psychological Association (APA) 7th Edition*. Ditulis dalam spasi tunggal, antardaftar pustaka diberi jarak satu spasi.

### C. TataTulis dan Sistematika Publikasi

Artikel STKIP PGRI Sumenep menggunakan format tata tulis dan sistematika sebagai berikut.

#### 1. TataTulis

Sebagai artikel ilmiah, artikel ditulis dalam bahasa ilmiah, yang antara lain bercirikan objektif, sistematis, dan logis.

#### 2. Sistematika

Penulisan artikel e-journal dapat berupa hasil penelitian maupun kajian. Sistematika penulisan artikel adalah sebagai berikut.

- a. Hasil Penelitian Judul
  - Abstrak
  - Pendahuluan (Background)
  - Metode Penelitian (Research Method)
  - Hasil dan Pembahasan (Finding and Discussion)
  - Simpulan (Conslusion)
  - Daftar Pustaka
- b. Hasil Kajian Judul
  - Abstrak
  - Pendahuluan (Background)
  - Pembahasan (Discussion)\*
  - Simpulan (Conslusion)
  - Daftar Pustaka

\* Untuk bidang seni dan teknologi disertai foto karya

Abstrak dibuat dari keseluruhan artikel, ditulis dalam satu paragraf dalam dua bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris). Panjang Abstrak antara 130-150 kata. Panjang artikel kurang lebih 15 halaman A4, diketik satu spasi, format dua kolom, font Times New Roman 11, ditulis dengan bahasa Indonesia yang baku dan benar. Selengkapny mengenai format, (termasuk jumlah kolom, margins, dan font) diatur seperti template jurnal tujuan.

#### **D. Mekanisme Penyusunan dan Pengunggahan**

Mekanisme/prosedur penyusunan dan unggah artikel adalah sebagai berikut.

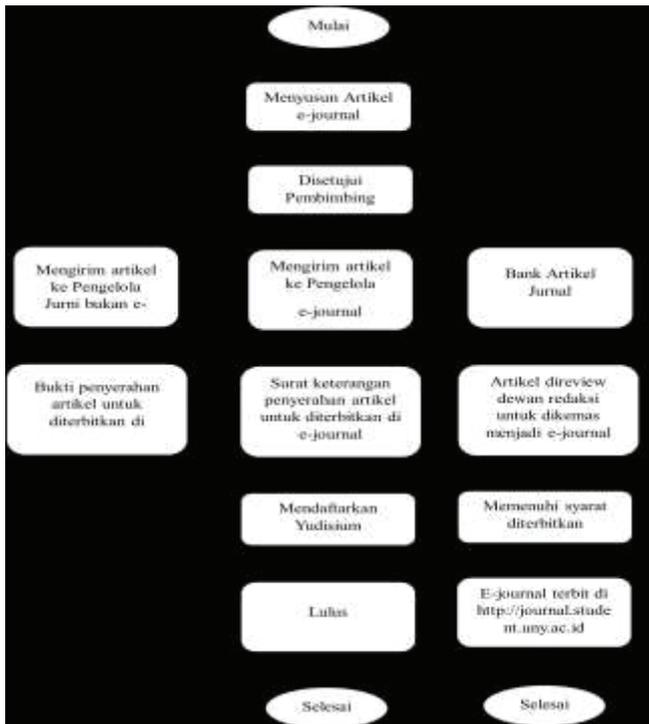
1. Mahasiswa menyusun artikel sesuai ketentuan penulisan artikel di bawah arahan pembimbing.
2. Mahasiswa meminta persetujuan (tanda tangan) dosen pembimbing untuk artikel yang telah selesai disusun.
3. Mahasiswa mengirimkan artikel yang telah disetujui oleh pembimbing ke pengelola jurnal.
4. Mahasiswa meminta tanda terima penyerahan artikel kepada pengelola jurnal yang akan digunakan sebagai syarat yudisium.

5. Artikel direview oleh dewan redaksi masing-masing prodi.
6. Mahasiswa wajib mencantumkan nama pembimbing sebagai penulis kedua atau penulis pertama sesuai kesepakatan bersama.
7. Jika artikel telah dimasukkan jurnal di luar STKIP PGRI Sumenep, artikel dan copy Surat Bukti Penerimaan wajib diserahkan kepada pengelola jurnal di masing- masing prodi untuk diverifikasi.

### E. Penerbitan

Penerbitan artikel pada masing-masing prodi minimal tiga kali setahun, masing masing edisi berisi minimal 10 artikel. Nama sesuai dengan prodi masing-masing.

Gambar 1. Diagram Alur Penerbitan E-Journal



# BAB IX

## PENUTUP



Panduan penyusunan tugas akhir ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam menyusun TAS, TABS, atau TA Karya Buku. Panduan ini juga diharapkan dapat memudahkan dosen pembimbing dalam mengarahkan mahasiswa yang sedang menyusun tugas akhir. Di samping itu, panduan ini juga dapat dimanfaatkan oleh Tim Penguji dalam menentukan hasil ujian. Bagi pengelola departemen atau prodi dan pengurus fakultas, panduan ini dapat digunakan dalam menentukan tingkat kelulusan mahasiswa. Dengan panduan ini diharapkan penyelenggaraan TA dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dari sisi penyelenggaraan dan kualitasnya.



# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Formulir Pengajuan Proposal TA

### Petunjuk

Proposal ditulis maksimum 4 (empat) halaman dengan ukuran kertas A4, spasi 1,5, font Times New Roman 12 dengan sistematika sebagai berikut.

#### A. JUDUL TA (ditulis uppercase, center & bold)

Nama/NPM

Isi Judul:

1. Mencerminkan masalah yang diteliti dan jenis/desain penelitian
2. Jumlah kata judul maksimum 20 kata

#### B. PERMASALAHAN

1. **Permasalahan utama & data/fakta pendukung**
2. **Alasan pemilihan masalah**

Isi permasalahan:

1. Diuraikan dalam narasi yang berfokus pada permasalahan (maks. 4 paragraf dengan jumlah maks. 300 kata).
2. Didukung data/fakta yang terkait dengan masalah (koran, majalah, hasil observasi awal, jurnal, dsb.).
3. Alasan dapat diteliti/dilakukan

#### C. METODE PENELITIAN

1. Jenis/desain penelitian
2. Subjek [PTK/Kualitatif] atau Populasi & Sampel Penelitian
3. [Kuantitatif]
4. Lokasi penelitian
5. Setting penelitian [PTK/Kualitatif] atau paradigma/tata hubungan variabel penelitian [Kuantitatif]

**Lampiran 2. Contoh Formulir Pengajuan Ujian TA****SURAT PERMOHONAN  
PENGAJUAN UJIAN TUGAS AKHIR**

Yang bertandatangan dibawah ini saya:

Nama :  
NPM :  
Progam Studi :  
Judul TA :

Dengan ini mengajukan permohonan ujian tugas akhir. Sebagai pertimbangan persyaratan bersama ini saya lampirkan:

1. Kartu rencana studi (KRS) semester berjalan
2. Fotokopi Buku bimbingan TA yang telah diisi selama pelaksanaan bimbingan
3. Surat keterangan bebas teori
4. Laporan TA yang telah memperoleh persetujuan tertulis dari pembimbing sejumlah 3 naskah laporan
5. Artikel e-journal/bukti penerimaan artikel (*acceptance letter*) atau bukti publikasi artikel

Demikian surat permohonan ini diajukan, atas perkenanya disampaikan terimakasih.

Sumenep, .....2024

(Nama Mahasiswa)  
NPM.

**Lampiran 3. Contoh Halaman Sampul TA**

**JUDUL TUGAS AKHIR TERDIRI DARI 14 KATA DAN DITULIS  
MENGUNAKAN HURUF KAPITAL, CETAK TEBAL  
MENGUNAKAN JENIS FONT TIMES NEW ROMAN UKURAN 14  
SPASI 1, DAN RATA TENGAH**

**TUGAS AKHIR.....\*)**



Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan guna mendapat  
gelar Sarjana.....  
Program Studi.....

**Oleh:  
NAMA MAHASISWA  
NPM.**

**PROGRAM STUDI .....**  
**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA**  
**STKIP PGRI SUMENEP**  
**2024**

\*) Pilih jenis TA:

1. TA Skripsi
2. TA Bukan Skripsi
3. TA Karya Buku

**Lampiran 4. Contoh Abstrak** (maksimal 200 kata)**MANAJEMEN MUTU SEKOLAH MENENGAH  
KEJURUAN NEGERI I SUMENEP BERDASARKAN STANDAR ISO 9001**

**Nama Mahasiswa**  
NPM. 0000000000

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk menggambarkan perangkat pengelolaan berupa (1) Tanggung jawab manajemen (2) Peningkatan sumber daya (3) Realisasi produk Sekolah (4) pengendalian peralatan, pengukuran dan pemantauan produk dan (5) Sistem manajemen kualitas berdasarkan standar ISO 9001:2000 di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri I Sumenep.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan menggunakan teknik wawancara mendalam, observasi dan dokumentasi. Dalam hal ini peneliti mengatur, mengurutkan, mengelompokkan, memberikan kode, dan mengkategorikannya analisis data dengan melalui (1) reduksi data, (2) sajian data, dan (3) verifikasi dan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa tanggung jawab manajemen di SMK Negeri I Sumenep kurang optimal, Kendala-kendala yang muncul, salah satunya kurangnya kompetensi pimpinan, sumber daya belum optimal, dalam proses pembelajaran dikarenakan *rawinput* (siswa) yang menempuh pendidikan memiliki tingkat kemampuan yang rendah serta terbatasnya dana dalam proses penyelenggaraan pembelajaran yang baik. Pada pengendalian peralatan, pengukuran dan pemantauan siswa dilakukan optimal dengan melihat tingkat kelulusan peserta didik yang mengikuti Ujian Akhir Nasional (UAN) yang mencapai di atas 97%. Secara keseluruhan sistem manajemen kualitas belum dilakukan secara optimal dengan tidak adanya tahapan perencanaan mutu dan pengendalian mutu sebagai langkah-langkah dari sistem manajemen kualitas berdasarkan standar ISO 9001 : 2000. Upaya yang dapat dilakukan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri I Sumenep perlu menentukan tahapan- tahapan yang pasti pada pencapaian mutu melalui perencanaan, pengendalian dan peningkatan mutu secara berkesinambungan.

**Kata Kunci** : Manajemen Mutu, Standar ISO,

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :  
NPM :  
Program Studi :  
Judul Tugas Akhir :

Menyatakan bahwa karya ini benar-benar hasil karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat-pendapat orang yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan tata penulisan karya ilmiah yang lazim. Jika terdapat dugaan tindak pelanggaran kode etik plagiarisme tulisan maka saya sanggup menerima sanksi berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sumenep, .....2024

Yang menyatakan

Materai  
10.000

**Nama Mahasiswa**

NPM. 0000000000

**Lampiran 6. Lembar Persetujuan Pembimbing Proposal TA Skripsi****LEMBAR PERSETUJUAN  
PROPOSAL TUGAS AKHIR SKRIPSI****MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERCERITA MELALUI GAMBAR BERSERI  
SISWA KELAS V SDN ANTAH BARANTAH TAHUN 2015**

Oleh:  
**NAMA MAHASISWA**  
**NPM.0000000000**

Telah disetujui untuk diseminarkan di  
Prodi.....STKIP PGRI Sumenep  
Tanggal: .....2024

Pembimbing I

Pembimbing II

**Nama Dosen**  
NIDN.**Nama Dosen**  
NIDN.

**Lampiran 7. Lembar Persetujuan Pembimbing TA Skripsi****LEMBAR PERSETUJUAN  
TUGAS AKHIR SKRIPSI****MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERCERITA MELALUI GAMBAR  
BERSERISISWA KELAS V SDN ANTAH BARANTAH TAHUN 2015**

Oleh:  
**NAMA MAHASISWA**  
**NPM.0000000000**

Telah memenuhi syarat dan disetujui untuk diujikan di  
Prodi.....STKIP PGRI Sumenep  
Tanggal: .....2024

Pembimbing I

Pembimbing II

**Nama Dosen**  
NIDN.

**Nama Dosen**  
NIDN.

Sumenep,.....2024  
Ketua Program Studi.....

**Nama Kaprodi**  
NIK.

**Lampiran 8. Lembar pengesahan proposal TA Skripsi****LEMBAR PENGESAHAN  
PROPOSAL TUGAS AKHIR SKRIPSI****MENINGKATKAN KEMAMPUAN BER CERITA MELALUI GAMBAR BERSERI  
SISWA KELAS V SDN ANTAH BARANTAH TAHUN 2024**

Oleh:  
**NAMA MAHASISWA**  
**NPM.0000000000**

Telah dipertahankan di depan dosen pengarah tugas akhir  
Prodi.....STKIP PGRI Sumenep  
Tanggal: .....2024

Dosen Pengarah

Dosen Pengarah I

Dosen Pengarah II

**Nama Dosen**  
NIDN.

**Nama Dosen**  
NIDN.

Sumenep,.....2024  
Ketua Program Studi.....

**Nama Kaprodi**  
NIK.

**Lampiran 9. Lembar pengesahan TA Skripsi**

**LEMBAR PENGESAHAN  
TUGAS AKHIR SKRIPSI**

**MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERCERITA MELALUI GAMBAR BERSERI  
SISWA KELAS V SDN ANTAH BARANTAH TAHUN 2024**

Oleh:  
**NAMA MAHASISWA  
NPM.000000000**

Telah dipertahankan di depan dosen penguji tugas akhir skripsi  
Prodi.....STKIP PGRI Sumenep  
Tanggal: .....2024  
dan telah direvisi dengan baik

**Dosen Penguji**

1 Penguji I

Nama Dosen  
NIDN. ....

2 Penguji II

Nama Dosen  
NIDN. ....

3 Penguji III

Nama Dosen  
NIDN. ....

Sumenep,.....2024  
Ketua STKIP PGRI Sumenep

**Dr. Asmoni, M.Pd**  
NIK. 07731015

## Lampiran 10. Contoh Kata Pengantar

### KATA PENGANTAR

(tidak boleh lebih dari 2 halaman)

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas kasih dan karunia-Nya sehingga penyusunan Tugas Akhir Skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Skripsi yang berjudul.....ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan

Terselesaikannya Tugas Akhir skripsi ini tidak lepas dari bantuan dan peran berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada yang terhormat:

1. Dr. Asmoni, M.Pd selaku Ketua STKIP PGRI Sumenep yang telah memberikan persetujuan pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi
2. (Nama Kaprodi) selaku ketua prodi.....yang telah memberikan ijin penelitian
3. (Nama dosen pembimbing TA) selaku dosen pembimbing tugas akhir skripsi yang selalu sabra dalam membimbing dan memberikan semangat, dukungan serta arahan dalam penyusunan Tugas Akhir Skripsi ini.
4. (Nama Pimpinan Sekolah/lembaga/instansi/organisasi lainnya), selaku pimpinan.....yang telah bersedia memberikan izin dan bantuan dalam pelaksanaan penelitian tugas akhir skripsi
5. Semua pihak yang telah membantu kelancaran penyusunan skripsi yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga bantuan yang telah diberikan semua pihak dapat menjadi amalan yang bermanfaat dan memberikan balasan kebaikan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis berharap semoga tugas akhir skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca atau pihak lain yang membutuhkan.

Sumenep, .....2024  
Penulis

**Nama Mahasiswa**  
NPM.0000000000

## Lampiran 11. Contoh daftar isi

### DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
SURAT PERNYATAAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
ABSTRAK .....	viii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	3
C. Batasan Masalah .....	3
D. Rumusan Masalah .....	3
E. Tujuan Penelitian .....	4
F. Manfaat Penelitian .....	4
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b> .....	<b>5</b>
A. Kajian Teori .....	5
1. Hakekat pembelajaran Fisika .....	6
2. Minat belajar .....	6
3. Penguasaan materi .....	7
B. Hasil Penelitian yang Relevan .....	8
C. Kerangka Berfikir .....	9
D. Hipotesis penelitian .....	9
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>10</b>
A. Desain Penelitian .....	10
B. Tempat dan Waktu Penelitian .....	11
C. Subyek penelitian .....	12
D. Teknik pengumpulan data .....	13



E. Instrument penelitian -----	15
F. Teknik analisis data -----	16
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN -----</b>	<b>17</b>
A. Deskripsi Hasil Penelitian -----	17
B. Pembahasan -----	20
<b>BAB V PENUTUP -----</b>	<b>30</b>
A. Kesimpulan -----	30
B. Keterbatasan Penelitian -----	31
C. Saran -----	31
<b>DAFTAR PUSTAKA -----</b>	<b>32</b>
<b>LAMPIRAN -----</b>	<b>33</b>

**Lampiran 12. Contoh Daftar Tabel****DAFTAR TABEL**

	Halaman
Table 1. Sampel Penelitian-----	10
Tabel 2. Hasil Pembuktian Validitas -----	17
Tabel 3. Hasil estimasi reliabilitas -----	20
Table 4. Statistik Deskriptif Literasi Digital Pre-test Kelas Eskperimen -----	35
Tabel 5. Statistic Deskriptif-----	40



**Lampiran 13. Contoh Daftar Gambar****DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
Gambar 1. Taksonomi Bloom Revisi -----	10
Gambar 2. Kerangka Berfikir Penelitian -----	17
Gambar 3. Tahapan 4D models -----	20
Gambar 4. Analisis konsep -----	35
Gambar 5. Hasil Uji-T Peningkatan Minat -----	40

## Lampiran 14. Contoh Daftar Lampiran

### DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1. ....	100
Lampiran 1a. rencana pelaksanaan pembelajaran .....	101
Lampiran 1b. media pembelajaran E Module berbasis pageflip Book .....	120
Lampiran 2. ....	130
Lampiran 2a. hasil penilaian kelayakan RPP .....	131
Lampiran 2b. hasil penilaian ahli media.....	140
Lampiran 3.....	150
Lampiran 3a. analisis penilaian e module.....	151
Lampiran 3b. analisis penilaian ahli materi .....	160