



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



STKIP PGRI  
SUMENEP

# BUKU PEDOMAN KKN 2024

Inklusif Mengabdikan Membangun Desa



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
LPPM STKIP PGRI SUMENEP

## **Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) STKIP PGRI Sumenep Tahun 2024**

Penyusun:

Mulyadi, M.Pd

Dr. Zainuddin, M.Pd.I

Layout dan Editor:

Khoiril Anwar, M.Pd

Edisi: Mei 2024

Diterbitkan oleh:

LPPM STKIP PGRI Sumenep

## KATA PENGANTAR

Satu dari beberapa kegiatan akademik adalah Kuliah Kerja Nyata (KKN) tercantum di dalam buku pedoman akademik STKIP PGRI Sumenep. Terlaksananya program KKN dimulai dari proses sosialisasi, pendaftaran, pembekalan, dan manajemen pengelolaannya perlu diatur dengan baik, sehingga tujuan awal KKN dapat memenuhi kompetensi yang diinginkan sekaligus tercapainya visi dan misi lembaga.

Pedoman ini berisi deskriptif operasional tentang pelaksanaan KKN STKIP PGRI Sumenep dengan maksud untuk memberikan arahan kepada para mahasiswa STKIP PGRI Sumenep yang memprogram KKN. Pedoman ini juga digunakan sebagai acuan bagi dosen pembimbing lapangan (DPL) dan pengelola KKN dalam pembimbingan dan pendampingan mahasiswa yang sedang melaksanakan KKN.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak terutama tim penyempurnaan buku pedoman KKN hingga terselesaikannya buku pedoman revisi KKN tahun 2024.

Sumenep, Mei 2024

LPPM STKIP PGRI Sumenep

## DAFTAR ISI

Cover .....	i
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Visi .....	1
B. Misi .....	1
C. Tujuan KKN .....	1
D. Model KKN Iklusif .....	2
E. Status dan Beban Akademik .....	3
<b>BAB II KOMPONEN PELAKSANAAN KKN</b>	
A. Peserta .....	4
B. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) .....	4
C. Panitia .....	5
D. Tatib Peserta .....	6
E. Lokasi dan Waktu .....	7
<b>BAB III TAHAPAN KKN</b>	
A. Kegiatan Persiapan .....	8
B. Kegiatan Pelaksanaan .....	8
C. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi .....	9
D. Kegiatan Pelaporan .....	10
E. Jadwal .....	12
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	13
<b>LAMPIRAN - LAMPIRAN</b> .....	14 - 22

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. VISI**

“MENJADI MITRA KEMAJUAN DALAM PENINGKATAN KEHIDUPAN MASYARAKAT DESA”

### **B. MISI**

1. Berkolaborasi dalam mewujudkan masyarakat yang berkemajuan;
2. Meningkatkan peran serta dalam membantu menyelesaikan berbagai problematika pembangunan masyarakat berkemajuan;
3. Melakukan kerjasama berkelanjutan dengan lembaga pemerintah dan swasta lembaga serta swadaya masyarakat dalam mewujudkan masyarakat berkemajuan pada bidang pendidikan, sosial budaya, ekonomi dan kewirausahaan.

### **C. TUJUAN KKN**

1. Memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa dalam meningkatkan kompetensi keilmuan dan memberikan pengalaman memecahkan persoalan di masyarakat dalam mewujudkan masyarakat desa berkemajuan;
2. Memperluas wawasan, nalar, dan pola berpikir mahasiswa serta kepribadian mahasiswa melalui keterlibatan dalam masyarakat yang secara langsung mewujudkan masyarakat desa berkemajuan;

## PEDOMAN KKN 2024

3. Mencerdaskan kecerdasan sosial dan emosional mahasiswa seperti kepekaan, kepedulian, komitmen, empati dan adaptasi melalui pemberian pengalaman belajar secara terintegrasi dalam realitas dan dinamika kehidupan dalam mewujudkan masyarakat desa berkemajuan;
4. Mensinergikan program perguruan tinggi dengan program daerah dalam mewujudkan masyarakat yang berkemajuan.

### D. MODEL KKN INKLUSIF

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) 2024 dengan model inklusif yaitu kuliah pengabdian yang meningkatkan pemberdayaan pada semua unsur yaitu *personal empowerment*, *community empowerment*, dan *institutional empowerment*. Pelibatan dan partisipatif masyarakat pada program KKN 2024 menjadi karakter pengabdian inklusif yang diterapkan dalam mewujudkan masyarakat dan desa lebih berkembang dan berkemajuan. KKN inklusif dikemas secara strategis untuk menyelesaikan permasalahan secara tuntas dan dilaksanakan bersama masyarakat dengan memerankan masyarakat sebagai pelaku penting dan utama serta melibatkan para pemangku kepentingan lain yang terkait. Dengan demikian program KKN STKIP PGRI Sumenep bersama masyarakat dan mitra kerja untuk bersinergi dalam mengembangkan dan mengimplementasikan program pemberdayaan masyarakat untuk menyelesaikan suatu permasalahan dan mewujudkan pembangunan berkelanjutan.

Kegiatan KKN Inklusif dilaksanakan berdasarkan prinsip: (1) gagasan bersama masyarakat dan berbagai pemangku kepentingan lain yang terkait (3) partisipasi dan dukungan oleh semua pihak yang terkait (4) kesesuaian dengan situasi dan kondisi masyarakat dan para pihak terkait (5) penjaminan terwujudnya keberlanjutan melalui tahapan pemberdayaan masyarakat yang jelas dan tepat.

Kontribusi mahasiswa melalui program KKN 2024 dapat memberikan berdampak pada keberlangsungan hidup masyarakat

dengan memberikan berbagai alternatif solusi terhadap persoalan masyarakat pada konteks pendidikan, ekonomi, sosial budaya dan kewirausahaan. Terwujudnya masyarakat yang berkemajuan tidak bisa terlepas dari prinsip kolaborasi dengan berbagai elemen di tingkat masyarakat.

### E. STATUS DAN BEBAN AKADEMIK

Status dan beban akademik KKN adalah empat satuan kredit semester (SKS). Menurut Keputusan Menteri Nomor: 232/U/2000, satu SKS KKN setara dengan empat jam tatap muka, (satu sampai dengan dua) jam kegiatan terstruktur dan (satu sampai dengan dua) jam kegiatan mandiri setiap minggu dalam satu semester. Sehingga dalam empat SKS setara dengan  $3 \times 8 \text{ jam/minggu} \times 16 \text{ minggu} = 384 \text{ jam}$ .

Perhitungan kegiatan yang dilakukan mahasiswa dalam pelaksanaan KKN dimulai dari tahap persiapan dan tahap pelaksanaan dan pelaporan, yaitu sebagai berikut:

- 1) Tahap persiapan, meliputi kegiatan pembekalan, penyusunan usulan program, dan penetapan program kerja. Mahasiswa wajib mengikuti tahap persiapan yang setara dengan satu SKS (50-80 jam).
- 2) Tahap pelaksanaan dan pelaporan, meliputi pelaksanaan program kerja di lapangan, laporan (mingguan dan akhir), dan presentasi laporan akhir pelaksanaan KKN. Pelaksanaan KKN di lapangan ini setara dengan dua sampai dengan tiga SKS (300 jam). Apabila mahasiswa dapat melakukan kegiatan selama 10 jam efektif setiap hari, maka pelaksanaan KKN setara 30 hari (1 bulan).

## **BAB II**

### **KOMPONEN PELAKSANAAN KKN**

#### **A. PESERTA**

1. Mahasiswa program strata satu (S 1) dengan status aktif;
2. Mahasiswa tidak sedang cuti dan dalam masalah administrasi akademik;
3. Memprogram mata kuliah KKN atau sejenisnya;
4. Mahasiswa telah membayar dan melunasi biaya kuliah sampai dengan semester yang ditempuh;
5. Sehat jasmani dan rohani (tidak memiliki penyakit akut) dan tidak sedang hamil (atau mendapatkan keterangan dari tenaga kesehatan);
6. Bersedia di tempatkan di lokasi manapaun;
7. Pendaftaran KKN dimulai dari tanggal 24 Juni 2024 s.d 05 Juli 2024 secara *online* melalui <https://bit.ly/pendaftaran-KKN-2024>
8. Bersedia mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Tim Pengelola KKN.

#### **B. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)**

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah semua dosen tetap STKIP PGRI Sumenep yang terjaring melalui tahap seleksi sesuai dengan kebutuhan dan jumlah peserta mahasiswa berdasarkan kelompok KKN dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN);

## LPPM STKIP PGRI SUMENEP

2. Mempunyai Jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli;
3. Sudah tersertifikasi dosen (diprioritaskan);
4. Bersedia melakukan pendampingan kegiatan KKN dari awal sampai akhir KKN;
5. Bersedia di tempatkan dan mendampingi kelompok KKN di lokasi manapun;
6. Sehat jasmani dan rohani (tidak memiliki penyakit akut) dan tidak sedang hamil (atau mendapatkan keterangan dari tenaga kesehatan);
7. Bersedia mematuhi peraturan yang ditetapkan Tim Pengelola KKN;
8. Mengisi form bimbingan selama pelaksanaan KKN pada *link* <https://bit.ly/bim-DPL24>

### C. PANITIA

Panitia KKN ditentukan atas dasar arahan dari wakil ketua bidang Akademik dan wakil ketua bidang administrasi umum kepada LPPM dan dituangkan dalam Surat Keputusan Ketua STKIP PGRI Sumenep. Peran Panitia KKN dalam pelaksanaan Program KKN ini antara lain:

1. Memberikan informasi terkait pendaftaran, seleksi berkas, pengumuman peserta dan pembekalan sebelum pelaksanaan KKN;
2. Memberikan pembekalan terkait materi KKN;
3. Menerbitkan surat pemberitahuan terkait program KKN kepada Program Studi dan masing-masing peserta KKN;
4. Menerbitkan surat tugas bagi DPL, mahasiswa peserta, dan surat permohonan pelaksanaan kegiatan ke kepala desa;

## PEDOMAN KKN 2024

5. melakukan rekapitulasi nilai akhir dan luaran kegiatan KKN;
6. Nilai akhir mahasiswa peserta KKN akan diserahkan oleh panitia KKN ke Bagian Akademik.

### D. TATIB PESERTA

1. Peserta KKN wajib mengikuti pembekalan
2. Peserta KKN wajib membawa jas almamater untuk dipakai sesuai acara KKN yang sifatnya formal dan membawa identitas diri lainnya sebagai mahasiswa STKIP PGRI Sumenep;
3. Peserta KKN wajib menjaga “tatakrama hidup bermasyarakat” dan menjaga nama baik almamater STKIP PGRI Sumenep;
4. Peserta KKN wajib selalu berpakaian rapi dengan tetap menjaga kesopanan dan selalu dan selalu menyesuaikan dengan kondisi situasi di tempat KKN;
5. Peserta KKN wajib menjaga hubungan baik antar sesama peserta KKN dan pihak-pihak terkait berserta masyarakat di tempat KKN;
6. Peserta KKN wajib menjalankan dan memenuhi program yang telah direncanakan dan bertanggung jawab;
7. Peserta KKN selalu aktif dan kreatif dalam menjalankan programnya sehingga dapat memberikan contoh dan memotivasi masyarakat sekitar untuk mendukung program yang telah dirancang;
- 8) Peserta KKN wajib menjunjung tinggi nilai kesopanan, adat istiadat dan kebiasaan yang berlaku di masyarakat;
- 9) Peserta KKN di tempat penginapan antar laki-laki dan perempuan dilarang satu atap (tidak dalam satu rumah) harus terpisah;

## LPPM STKIP PGRI SUMENEP

- 10) Peserta KKN (laki-laki dan perempuan ) di luar kegiatan KKN dilarang berkumpul dan menerima tahun di atas pukul 21.00 kecuali mendapat ijin RT/RW setempat.

### E. LOKASI DAN WAKTU

KKN 2024 akan dilaksanakan mulai tanggal 25 Juli - 25 Agustus 2024. Pilihan lokasi KKN tahun 2024 dilaksanakan di 30 desa dengan rincian sebagai berikut :

1. Delapan (8) desa di Kec. Pasongsongan Kabupaten Sumenep
2. Delapan (8) desa di Kec.Pasean Kabupaten Pamekasan
3. Sembilan (9) desa di Kec. Waru Kabupaten Pamekasan
4. Lima (5) desa di Kec. Pakong Kabupaten Pamekasan

## **BAB III**

### **TAHAPAN KKN**

#### **A. KEGIATAN PERSIAPAN**

1. Survey lokasi KKN dilakukan oleh mahasiswa dan DPL dengan cara berkoordinasi kepada perangkat desa untuk mengidentifikasi masalah dan potensi desa serta menentukan tempat penginapan;
2. Mahasiswa menyusun program kerja berdasarkan hasil SULINDES (survey lingkungan desa) melalui persetujuan DPL dan program kerja diunggah ke *link* <https://bit.ly/kontrak-kerja-kkn24>
3. Program kerja/kontrak kinerja KKN diunggah paling lambat 24 Juli 2024;
4. Perlengkapan meliputi pembekalan, peralatan, fasilitas, dan perlengkapan lainnya yang diperlukan.

#### **B. KEGIATAN PELAKSANAAN**

1. Mahasiswa peserta KKN mengikuti serangkaian acara dimulai dari pembekalan KKN dengan tema membangun masyarakat desa berkemajuan;
2. Mahasiswa peserta KKN melaksanakan apel pemberangkatan bersama tim KKN dengan berbagai perlengkapan dan kebutuhan yang telah disiapkan peserta;
3. Penyempurnaan program dan sosialisasi dengan perangkat desa serta masyarakat;
4. Melaksanakan program yang telah dirancang secara

terkoordinasi, sistematis, dan bertanggung jawab;

5. Pembimbingan pelaksanaan program KKN dari DPL dengan intensif secara *offline* (empat kali kunjungan) dan daring (sesuai kebutuhan) dari awal sampai pulang;
6. Memperesentasikan rencana dan hasil program kerja KKN di lokasi KKN (awal dan akhir kegiatan).

### C. KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI

#### 1. Monitoring

- a. Monitoring KKN dilakukan dalam rangka memastikan pelaksanaan KKN sesuai dengan ketentuan;
- b. Materi monitoring mencakup monitor akademik dan monitoring administratif;
- c. Monitoring dilaksanakan tim yang terdiri atas UPM, Tim Pengelola KKN (tenaga pendidik dan kependidikan);
- e. Monitoring dilaksanakan pada pertengahan pelaksanaan KKN (minggu ke- 3/ke-4) dengan metode luring dan daring;
- f. Tim Monitoring dibekali instrumen yang berisi aspek administratif, kualitas program, sarana dan prasarana, faktor penunjang dan penghambat pelaksanaan KKN.

#### 2. Evaluasi

- a. Evaluasi mencakup proses kinerja mahasiswa peserta KKN;
- b. Evaluasi proses kinerja dilaksanakan Tim Pengelola KKN yang meliputi aspek perencanaan, pengorganisasi, pelaksanaan, dan pengendalian;
- c. Evaluasi hasil kerja mahasiswa peserta KKN dilaksanakan DPL, meliputi aspek partisipasi dalam pembekalan, program,

## PEDOMAN KKN 2024

pelaksanaan program, laporan akhir, dan penilaian teman sejawat;

- d. Hasil penilaian kinerja mahasiswa, oleh DPL diunggah secara daring melalui [siakad@stkipgrisumenep.ac.id](mailto:siakad@stkipgrisumenep.ac.id)
- e. Penentuan nilai akhir mahasiswa sebagai berikut:
  - 20 % untuk nilai program kerja
  - 30 % untuk nilai pelaksanaan program kerja
  - 30 % untuk nilai laporan akhir .
  - 20 % untuk nilai luaran

### D. KEGIATAN PELAPORAN/OUTPUT

#### 1. Laporan Akhir KKN (Wajib)

Laporan kegiatan KKN 2024 adalah laporan yang disusun oleh mahasiswa berupa laporan akhir kegiatan KKN 2024. Laporan akhir kegiatan KKN 2024 merupakan laporan lengkap dari seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh individu selama di lapangan dan dilaporkan secara kolektif menjadi sebuah laporan kelompok.

Laporan akhir harus disetujui/diketahui oleh DPL. Format Laporan akhir KKN dapat dilihat pada lampiran. Laporan kelompok dapat dikumpulkan melalui *link* <https://bit.ly/laporan-kkn24>

#### 2. Naskah Artikel Ilmiah (Wajib)

Naskah karya ilmiah masing-masing kelompok minimal membuat 2 artikel pengabdian. Luaran ini adalah naskah jurnal yang ditulis berdasarkan program KKN atau pengabdian masyarakat yang dilaksanakan mahasiswa dan DPL. Mahasiswa menulis naskah jurnal dengan dibimbing oleh DPL.

Naskah jurnal selain menyebutkan nama-nama mahasiswanya juga menyebut nama DPL. Gaya selingkung naskah disesuaikan dengan jurnal yang akan dituju. Luaran artikel ini dapat dikumpulkan melalui *link* <https://bit.ly/luaran-kkn24>

### 3. Publikasi Media Massa (*Optional*)

Bila mahasiswa memiliki akses atau *link* ke media/koran *online*, maka disarankan untuk menggandeng mereka agar program kerja yang dilakukan bisa dimuat di media/koran *online*. Pemberitaan program KKN di media/koran *online* sebaiknya menggunakan pilihan kata “Pengabdian Masyarakat STKIP PGRI Sumenep”, dan bukan program KKN.

### 4. Video Pendek (*Wajib*)

Video pendek adalah karya audio visual yang berisi sesuai dengan tema KKN 2024 “Inklusif Mengabdi Membangun Desa”. Video pendek bisa berupa penyuluhan (*extension*) tentang “Inklusif Mengabdi Membangun Desa”.

Isi (*content*) video yang mengedukasi masyarakat untuk “Inklusif Mengabdi Membangun Desa”. Video ini kemudian diunggah di media sosial (*youtube*). *File name* atau *link* wajib diberi nama: “KKN Inklusif STKIP PGRI Sumenep di Desa ..., Kecamatan ..., Kabupaten/Kota ..., Provinsi. Misalnya: “KKN Inklusif STKIP PGRI Sumenep\_2024 di Desa Batang Batang Daya, Batang Batang, Sumenep, Jawa Timur”. Video pendek juga harus menayangkan logo STKIP PGRI Sumenep dan logo KKN 2024 dan diberi tulisan “Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat – STKIP PGRI Sumenep”.

## PEDOMAN KKN 2024

### Gambaran Alur Tahapan KKN



### E. JADWAL

No.	Kegiatan	Waktu
1	Edaran Kegiatan KKN	10 Juni 2024
2	Pendaftaran KKN	25 Juni s.d. 5 Juli 2024
3	Penentuan DPL	13 Juni 2024
4	Pembentukan kelompok & Penentuan Lokasi KKN	06 s.d. 11 Juli 2024
5	Pembekalan DPL	12 Juli 2024
6	Buku Panduan	11 Juli 2024
7	Pembekalan Mahasiswa	16 Juli 2024
8	Observasi Awal	17-22 Juli 2024
9	Proposal/Kontrak Kinerja KKN	23 s.d. 24 Juli 2024
10	Pelaksanaan KKN	25 Juli s.d. 25 Agustus 2024
11	Monev Panitia KKN (Langsung ke lokasi & <i>via online</i> )	05 Juli s.d. 18 Agustus 2024
12	Penutupan Kegiatan KKN di Desa	25 Agustus 2024
13	Pengumpulan Laporan Akhir	Maks. 08 September 2024
14	Pengumpulan Nilai KKN oleh DPL	Maks. 17 September 2024

## BAB IV PENUTUP

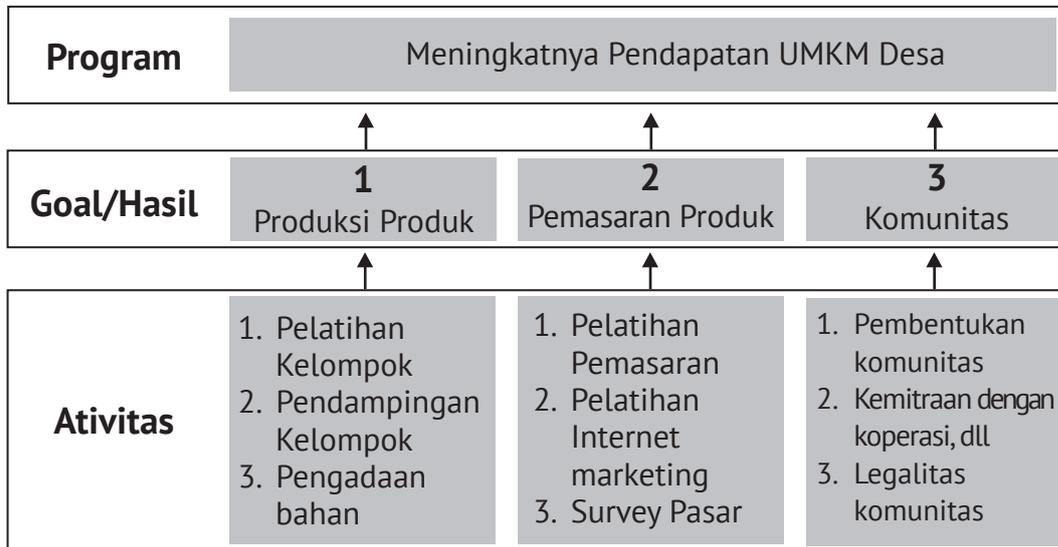
KKN merupakan salah satu program penting di bidang pendidikan dalam rangka pengembangan kompetensi mahasiswa secara *kaffah*. Oleh karena itu, KKN harus didukung oleh seluruh sivitas akademika STKIP PGRI Sumenep dan pemerintah daerah dengan tindakan nyata. Dengan partisipasi semua pihak, pelaksanaan KKN sudah pasti akan berjalan sesuai dengan harapan bersama.

Demikian, hal-hal yang belum diatur dalam buku pedoman ini, akan ditetapkan kemudian oleh Panitia KKN dalam bentuk peraturan khusus dan peraturan tambahan lainnya.

## PEDOMAN KKN 2024

### Lampiran 1: Penyusunan Rencana Program KKN Tahun 2024

#### CONTOH KERANGKA KERJA KKN 2024



## LPPM STKIP PGRI SUMENEP

### RENCANA PROGRAM KKN 2024 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

No	1	2	3	4	5	6
	Nama Program	Hasil yang direncanakan/ Goal	Aktivitas	Sasaran Masyarakat yang terlibat	Sumber Dana	Penanggung Jawab
I	Satu Program	Terdapat beberapa capaian yang diharapkan	Terdapat beberapa Kegiatan untuk mendapatkan capaian	Pelibatan masyarakat terhadap kegiatan atau aktivitas untuk mewujudkan capaian	Pen-danaan yang dikelola oleh peserta KKN dan sumber dana desa	Terdapat penganggung jawab dalam setiap kegiatan/aktivitas yang dilaksanakan
		1.	1.	1.	1.	1.
		2.	2.	2.	2.	2.
		3.	3.	3.		3.
			4.			
			5.			
			6.			<i>Sesuaikan dengan daftar kegiatan</i>

Kabupaten / Tanggal / Tahun

Mengetahui/Menyetujui  
Kepala Desa .....

Dosen Pembimbingan  
Lapangan

Koordinator Kelompok

.....  
NIP.

.....  
NIDN.

.....  
NPM.

#### **KETERANGAN**

Rencana Program KKN yang telah disusun dan mendapat persetujuan pihak sasaran diserahkan kepada LPPM paling lambat 3 hari sebelum pemberangkatan KKN sebagai pelaksana KKN 2024

## PEDOMAN KKN 2024

### Lampiran 2: Laporan Isi Keterlaksanaan Program KKN Tahun 2024

#### A. Kegiatan yang telah dilaksanakan disajikan dalam format

No	Nama Program	Hasil yang direncanakan	Aktivitas	Sasaran masyarakat yang terlibat	Sumber dana	Penganggung jawab
a) Program Utama						
1						
2						
b) Program Pendukung						
1						
2						

Kabupaten / Tanggal / Tahun

Mengetahui/Menyetujui  
Kepala Desa .....

Dosen Pembimbing  
Lapangan

Koordinator Kelompok

.....  
NIP.

.....  
NIDN.

.....  
NPM.

#### B. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan Program

No	Nama Program	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat
1			
2			
3			

#### C. Kesimpulan dan Rekomendasi

Rekomendasi berisi catatan penting yang perlu dilakukan pada kegiatan KKN berikutnya maupun bagi pemerintahan Desa/Kelurahan.

Lampiran 3: Laporan Akhir KKN 2024

- **Sistematika Laporan**

**COVER** (dilengkapi Logo STKIP PGRI Sumenep)

**LEMBAR PENGESAHAN ABSTRAK**

Isi abstrak berisi judul dicetak miring diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama setiap kata, kemudian diikuti dengan nama DPL dan Kelompok Peserta KKN.

Di bawah nama-nama dilanjutkan dengan mengemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai disertakan metode yang digunakan dalam pencapaian tersebut dan dilanjutkan dengan diskripsi singkat ketercapaian program KKN dengan ketentuan maksimum 200 kata.

**I. PENDAHULUAN**

Berisi gambaran singkat tentang kondisi dan potensi desa, kondisi sosial budaya, ekonomi, dan kondisi fisik/lingkungan, pemerintahan desa, serta keadaan sumberdaya manusia yang akan dilibatkan dalam kegiatan KKN.

**II. PROGRAM DAN SASARAN**

Berisi rumusan secara konkret, jelas, dan spesifik tentang permasalahan.

**III. LOKASI DAN DURASI WAKTU**

Menentukan lokasi yang telah dilaksanakan program KKN dengan dilengkapi waktunya.

**IV PELAKSANAAN KEGIATAN**

**A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan**

Mengurai hasil yang telah dicapai dari setiap program yang telah dilaksanakan dan rumuskan secara kuantitatif/table/grafik/gambar, dll).

## PEDOMAN KKN 2024

### **B. Permasalahan dalam Kegiatan**

Menguraikan tentang permasalahan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan tersebut permasalahan tersebut dapat disebabkan factor manusia, sarana fisik, hubungan sosial, budaya jarak, transportasi, dana, dll.

### **C. Solusi Terhadap Masalah**

Menguraikan cara yang ditempuh dalam mengatasi permasalahan.

### **V. PENUTUP**

Berisi kesimpulan dan rekomendasi melalui program pengabdian kepada masyarakat.

### **LAMPIRAN**

1. Daftar Hadir Peserta Kegiatan
2. Materi Bahan Kegiatan
3. Foto Kegiatan
4. Biodata Mahasiswa Peserta KKN (dilengkapi foto)
5. Adress URL Publikasi Kegiatan

#### **• Format Pelaporan KKN 2024**

1. Ukuran kertas A4
2. Jenis huruf menggunakan Times New Roman
3. Jarak penulisan (spasi) 1,5 baris (lines)
4. Type File berjenis DOC/DOCX

# LPPM STKIP PGRI SUMENEP

Lampiran 4: Format Sampul Laporan Akhir

## LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA “INKLUSIF MENGABDI MEMBANGUN DESA”

STKIP PGRI SUMENEP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DESA : .....  
KECAMATAN : .....  
KABUPATEN : .....  
PROVINSI : .....



Disusun Oleh:

Nama	NPM
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
STKIP PGRI SUMENEP  
TAHUN 2024

## PEDOMAN KKN 2024

Lampiran 5: Format halaman pengesahan laporan akhir pelaksanaan

### HALAMAN PENGESAHAN

#### KULIAH KERJA NYATA “INKLUSIF MENGABDI MEMBANGUN DESA”

#### STKIP PGRI SUMENEP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Dengan telah selesainya serangkaian kegiatan pelaksanaan kegiatan KKN 2024 yang kami kerjakan, maka kami :

Nama	NPM	Tanda Tangan
1.		
2.		
3.		

Telah menyelesaikan Laporan akhir Pelaksanaan kami selama di lokasi KKN 2024 periode tahun 2023.

Kabupaten / Tanggal / Tahun

Mengetahui/Menyetujui  
Dosen Pembimbingan Lapangan

( ..... )  
NIDN.

Mengetahui;  
Ketua KKN

Kepala Desa .....

( Mulyadi, M.Pd. )  
NIK. 07731135

( ..... )

Ketua STKIP PGRI Sumenep

( Dr. Asmoni, M.Pd )  
NIK. 07731015

## LPPM STKIP PGRI SUMENEP

Lampiran 6: Formulir evaluasi kinerja mahasiswa KKN oleh DPL

### EVALUASI KINERJA MAHASISWA KKN 2024 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Kelompok : .....

Kelurahan/Desa : .....

Kecamatan : .....

No	Nama	NPM	Nilai				Total	Nilai Huruf
			PK	PPK	LA	ART		
Bobot Nilai Maksimum			20	30	30	20	100	
1	FULAN	15XXX	20	30	30	20	100	
2							0	
3							0	
4							0	
5							0	
6							0	
Dst							0	

Keterangan :

- PK : Program Kerja
- PPK : Pelaksanaan Program Kerja
- LA : Laporan Akhir (Artikel Pengabdian)
- ART : Artikel Ilmiah

\*) KD 50% diambil dari nilai yang diberikan oleh kepala desa

A	:	Lebih dari 85
B+	:	75-84
B	:	65-74
C+	:	55-64
C	:	45-54
D	:	35-44
E	:	Kurang dari 34

Sumenep, ..... 2024  
Dosen Pembimbing Lapangan

( Nama Lengkap dan Gelar )  
NIDN.

## PEDOMAN KKN 2024

Lampiran 7 : Formulir evaluasi kinerja mahasiswa KKN  
oleh kepala desa

### EVALUASI KINERJA MAHASISWA KKN STKIP PGRI SUMENEP

No	Nama	NPM	Nilai Kinerja dan Disiplin*			
			Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1						
2						
3						
4						
5						

Keterangan :

Beri tanda ( X ) nilai yang diberikan :

Sangat Baik	: 85-100
Baik	: 75-84
Cukup	: 65-74
Kurang	: 55-64

Sumenep, ..... 2024  
Kepala Desa .....

( *Nama Lengkap dan Gelar* )



# LPPM

STKIP PGRI SUMENEP



[www.stkippgrisumenep.ac.id](http://www.stkippgrisumenep.ac.id)



[stkippgrisumenep](https://www.instagram.com/stkippgrisumenep)