



**STKIP PGRI
SUMENEP**



BUKU PEDOMAN AKADEMIK STKIP PGRI SUMENEP

Tahun Akademik 2021/2022

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2022

Jl. Trunojoyo Gedung Sumenep Telp/Fax. (0328) 864094 - 871732
www.stkipgrisumenep.ac.id



MAJU DAN BERKEMBANG DENGAN KUALITAS

**PEDOMAN AKADEMIK
STKIP PGRI SUMENEP**

2021/2022

PEDOMAN AKADEMIK 2021/2022

STKIP PGRI SUMENEP

Diterbitkan Oleh:

STKIP PGRI Sumenep Press

Layout:

Tim STKIP PGRI Sumenep

Desain Cover:

Tim MSI STKIP PGRI Sumenep

Alamat:

Kantor STKIP PGRI Sumenep

Jl Trunojoyo Gedung Sumenep Telp. (0328) 664094

BUKU INI MILIK:

NAMA :

NPM :

PROGRAM STUDI :

JENJANG :

ALAMAT :

TELP/HP :

Alamat:

Kantor STKIP PGRI Sumenep

Jl Trunojoyo Gedung Sumenep Telp. (0328) 664094

Email: akademik@stkipgrisumenep.ac.id

Website: www.stkipgrisumenep.ac.id

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Puji Syukur Kehadirat Allah SWT sehingga pedoman akademik ini dapat selesai dengan baik. Buku Pedoman Akademik STKIP PGRI Sumenep Tahun Akademik 2021-2022 merupakan salah satu pedoman penting bagi mahasiswa dalam menempuh pendidikan di STKIP-PGRI Sumenep. Buku Pedoman ini berisi tentang peraturan-peraturan akademik yang berlaku di STKIP PGRI Sumenep dengan mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku.

Buku pedoman ini didalamnya meliputi ketentuan akademik, struktur kurikulum, dan matakuliah yang selalu dimutakhirkan sesuai dengan perkembangan zaman. Selain itu, pedoman ini dilampiri kalender akademik serta berbagai informasi penting yang terkait dengan kegiatan akademik mahasiswa. Terlebih lagi dengan diberlakukannya penerapan kurikulum MBKM lulusan dari perguruan tinggi dituntut memiliki kompetensi pada aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan sehingga pengakuan dan penyetaraan dari lulusan perguruan tinggi dapat diakui dalam berbagai sektor sehingga mahasiswa dituntut tidak hanya memiliki kompetensi dalam bidang akademik tapi *softskill* sebagai penunjang dari kegiatan akademik juga sangat diperlukan.

Berkaitan dengan itu untuk mengatur kegiatan akademik diperlukan suatu pedoman akademik yang didalamnya merupakan panduan dari pelaksanaan akademik dari awal studi sampai sampai

menjadi sarjana. Dalam buku pedoman ini juga berisi tentang informasi kegiatan akademik mahasiswa, sehingga pedoman ini dapat dijadikan landasan dan acuan dalam menempuh berbagai program akademik serta mengikuti mekanisme pelaksanaannya. Dengan mempelajari secara seksama beberapa ketentuan yang ada dalam Pedoman Akademik ini, diharapkan mahasiswa dapat mengetahui berbagai kegiatan akademik yang harus diikuti serta dapat menjalankan kewajibannya dengan baik.

Semoga Buku Pedoman Akademik ini bermanfaat dan memenuhi harapan mahasiswa dalam menempuh berbagai kegiatan akademik di STKIP-PGRI Sumenep.

Sumenep, Agustus 2021

Wakil Ketua Bid Akademik

Dr. Jamilah, M.Ag

NIK. 07731029

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| KATA PENGANTAR..... | v |
| DAFTAR ISI..... | vii |
| TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI..... | xix |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Tujuan Dan Dasar Hukum..... | 1 |
| B. Sejarah Perkembangan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Sumenep | 2 |
| C. Visi STKIP PGRI Sumenep | 5 |
| D. Misi STKIP PGRI Sumenep | 5 |
| E. Lambang Perguruan Tinggi..... | 6 |
| F. Azas, Prinsip, Fungsi..... | 7 |
| G. Capaian Pembelajaran Lulusan | 9 |
| H. Pembentukan Mata Kuliah | 12 |
| I. Tujuan Program Pendidikan..... | 12 |
| J. Profil Lulusan STKIP PGRI Sumenep | 13 |
| K. Struktur Program Pendidikan..... | 14 |
| L. Kalander Akademik Tahun Akademik 2021/2022..... | 14 |

| | | |
|----------------|--|-----------|
| BAB II | ADMINISTRASI AKADEMIK..... | 17 |
| | A. Admisi..... | 17 |
| | B. Admisi Mahasiswa Transfer..... | 23 |
| | C. Registrasi dan Her-Registrasi..... | 24 |
| | D. Cuti Kuliah..... | 26 |
| | E. Berhenti Studi Tetap (BST)..... | 28 |
| | F. Aktif Kembali Setelah Cuti..... | 28 |
| | G. Penghargaan dan Sanksi Akademik..... | 29 |
| | H. Putus Kuliah..... | 31 |
| | I. Yudisium..... | 32 |
| | J. Wisuda..... | 33 |
| | K. Dies Natalis..... | 34 |
| | L. Ijazah, Transkrip Akademik, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)..... | 35 |
| | M. Gelar..... | 36 |
| BAB III | EVALUASI STUDI DAN SISTEM PENILAIAN | 39 |
| | A. Evaluasi Studi..... | 39 |
| | B. Macam–Macam Evaluasi..... | 39 |
| | C. Tata Tertib Ujian..... | 41 |
| | D. Sistem Penilaian..... | 42 |
| | E. Prestasi Hasil Belajar..... | 44 |
| | F. Kelulusan..... | 45 |

| | | |
|----------------|--|------------|
| BAB IV | KURIKULUM | 47 |
| | A. Pengertian Kurikulum | 47 |
| | B. Prinsip-prinsip Kurikulum | 48 |
| | C. Organisasi Kurikulum | 48 |
| | D. Struktur Kurikulum | 49 |
| | E. Standart Isi Kurikulum Program Studi..... | 49 |
| | F. Sistem Penyelenggaraan Kurikulum | 50 |
| BAB V | PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM..... | 55 |
| | A. Prodi PBSI..... | 55 |
| | B. Prodi PGSD | 69 |
| | C. Prodi BK..... | 79 |
| | D. Prodi PJKR..... | 98 |
| | E. Prodi PPKn..... | 116 |
| | F. Prodi Pendidikan Matematika | 134 |
| BAB VI | PENYELENGGARAAN KEGIATAN | |
| | AKADEMIK..... | 151 |
| | A. Kegiatan Akademik | 151 |
| | B. Persyaratan Mengikuti Kuliah | 152 |
| | C. Ruang Lingkup Kegiatan Akademik | 152 |
| | D. Penunjang Kegiatan Akademik | 159 |
| | E. Pembimbingan Akademik | 160 |
| BAB VII | ATMOSFER AKADEMIK..... | 165 |
| | A. Kebebasan Akademik..... | 165 |

| | |
|--|------------|
| B. Suasana Akademik | 165 |
| C. Etika Akademik | 166 |
| D. Kebijakan Mutu Suasana Akademik | 167 |
| BAB VIII SARANA PENUNJANG..... | 169 |
| A. Perpustakaan | 169 |
| B. Laboratorium | 169 |
| C. Ruang MSI | 169 |
| D. Musholla | 170 |
| E. Fasilitas Penunjang lainnya | 170 |
| TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI..... | 171 |



SUSUNAN PENGURUS PPLP PT PGRI SUMENEP



Drs. H. ABU IMAM
KETUA



H. SOENARJO, BA
SEKRETARIS



R. SUDARSONO
BENDAHARA



H. JOKO SUNGKONO
WAKIL SEKRETARIS



AINUR RAHMAN EFENDI
ANGGOTA



AHMAD MAHSUN, S.Th.J
ANGGOTA



PIMPINAN STKIP PGRI SUMENEP

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Persatuan Guru Republik Indonesia



Wakil Ketua Bidang Akademik
Dr. Jamilah, S.Hum., M.Ag

Ketua STKIP PGRI Sumenep
Dr. Asmoni, M.Pd

Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan
Moh. Fauzi, M.Pd

Wakil Ketua Bidang Administrasi Umum
Agusrianti Puspitorini, M.Pd

KETUA PROGRAM STUDI



Kaprodi Pendidikan Bahasa dan
Sastra Indonesia

SUHARTATIK, M.Pd



Kaprodi Pendidikan Guru Sekolah
Dasar

Dr. M. RIDWAN, M.Pd



Kaprodi Pendidikan Jasmani
Kesehatan dan Rekreasi

TAUFIK RAHMAN, M.Pd



Kaprodi Pendidikan Pancasila dan
Kewarganegaraan

SULUH MARDIKA ALAM, M.Pd



Kaprodi Pendidikan Matematika

LILIS MARIYATUL FITRIYAH, M.Pd



Kaprodi Pendidikan Matematika

LILIS MARIYATUL FITRIYAH, M.Pd

KEPALA UPT & BAGIAN



Kepala LPPM

MULYADI, M.Pd



Kepala Bagian Pengembangan SDM

AHMAD YASID, M.Pd



Kepala Bagian HUMAS

KHAIRUL ASIAH, M.Si



Kepala UPT PMB

JIHAT NURRAHMAN, M.Pd



Kepala PERPUSTAKAAN

MAS'ODI, M.Pd



Kepala UPPL

MOHAMMAD SUHAIDI, M.Th.I



Kepala POLIKLINIK

ENY APRIYANTI, A.MPd.KeP



Kepala Bagian Keuangan dan Bendahara

EKO AGUSTIAWAN, ST



Kepala Unit Penjamin Mutu

MOH. JUHTI, M.Pd



Kepala BAA

SUWANTO, S.Pd.I



Kepala BAU

HAMZAH, S.Pd



Kepala MSI

SUHARTO, S.Kom



Kepala BAGIAN KEMAHASISWAAN

SANIMAN, S.Pd



**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
STKIP PGRI SUMENEP**

Website : www.stkipgrisumenep.ac.id
Jl. Trunojoyo Gedung Sumenep Telp. (0328) 664094

KEPUTUSAN KETUA STKIP PGRI SUMENEP
Nomor : 292 /SK/A.1/STKIP PGRI/VIII/2021

TENTANG

**PENETAPAN PEDOMAN AKADEMIK
STKIP PGRI SUMENEP TAHUN AKADEMIK 2021-2022**

KETUA STKIP PGRI SUMENEP

Menimbang

- a. Bahwa dalam rangka memberikan arah/rambu-rambu pengelolaan sekolah, khususnya dalam bidang akademik maka perlu ditetapkan pedoman akademik;
- b. Bahwa untuk penetapan peraturan dalam pedoman akademik perlu ditetapkan dengan surat keputusan Ketua STKIP PGRI Sumenep;

Mengingat

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standart Nasional Pendidikan;
- e. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- f. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2012 Tentang Perubahan Peraturan Nomor 17 Tahun 2012 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
- i. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
- j. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan

- k Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa
- l Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
- m Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa
- n Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- o Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- p Statuta STKIP PGRI Sumenep Tahun 2016

MEMUTUSKAN

Pertama

: **PENETAPAN PEDOMAN AKADEMIK 2021-2022**

Pedoman akademik 2021-2022 menjadi acuan dan arah dalam pelaksanaan kegiatan akademik tahun 2021-2022

Kedua

: Perubahan berupa perbaikan yang terjadi dalam masa berlakunya Buku Pedoman Akademik ini akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua STKIP PGRI Sumenep.

Ketiga

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Sumenep

Pada tanggal : 23 Agustus 2021

Ketua,



Dr ASMONI, M.Pd

NIK. 07731015

Tembusan :

Yth. Pengurus PPLP PT PGRI Sumenep

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

1. PERGURUAN TINGGI BERFUNGSI SEBAGAI PUSAT PENDIDIKAN
2. PERGURUAN TINGGI BERFUNGSI SEBAGAI PUSAT PENELITIAN
3. PERGURUAN TINGGI BERFUNGSI SOSIAL MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tujuan Dan Dasar Hukum

Panduan Akademik edisi tahun 2021 ini merupakan penyempurnaan panduan Akademik Tahun 2021 yang bertujuan memberi pedoman bagi civitas akademika STKIP PGRI Sumenep. Panduan akademik ini disusun dengan pertimbangan dasar hukum:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standart Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2012 Tentang Perubahan Peraturan Nomor 17 Tahun 2012 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNi Bidang Perguruan Tinggi;

8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan
10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa
11. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
12. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
14. Statuta STKIP PGRI Su5menep Tahun 2016

B. Sejarah Perkembangan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Sumenep

STKIP PGRI Sumenep merupakan salah satu perguruan tinggi swasta yang ada di Madura. Posisi dan perannya sangat penting dalam pengembangan masyarakat, khususnya dalam aspek sumber daya manusia. Dinamika kehidupan dengan perkembangannya yang sangat cepat, terutama di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi, menempatkan STKIP PGRI Sumenep pada posisi yang

sangat strategis dalam menyiapkan lulusan yang berkualitas dan memiliki daya saing tinggi.

Tahun 2015 yang menjadi tonggak dimulainya MEA (Masyarakat Ekonomi Asean), secara faktual tidak hanya menjadi momentum dahsyatnya persaingan ekonomi antarmasyarakat ASEAN, tetapi juga berdampak terhadap persaingan sektor lain, seperti politik, budaya dan pendidikan. Oleh karena itu, setiap perguruan tinggi dituntut untuk memiliki persepsi yang sama dalam merespon kondisi ini dengan meramu kembali arah dan strategi pengelolaan perguruan tinggi yang lebih progresif agar mampu beradaptasi dengan ruang persaingan yang terjadi.

Berdasarkan gambaran di atas, STKIP PGRI Sumenep dituntut untuk menyusun langkah-langkah strategis guna menjadikan STKIP PGRI Sumenep sebagai LPTK unggul guna mencetak sumber daya manusia di bidang keguruan dan tenaga kependidikan yang handal, berkarakter, dan profesional dalam mengelola pembelajaran dan pendidikan.

Rencana pengembangan kampus STKIP PGRI Sumenep harus selalu dilakukan sebagai bagian dari upaya untuk membangun rencana besar (*grand desaign*) untuk mencapai target yang telah ditetapkan serta keinginan untuk menjadikan STKIP PGRI Sumenep sebagai pelopor pendidikan dalam mengembangkan dan memberdayakan masyarakat Madura secara khusus dan masyarakat di Indonesia secara umum.

Arah kebijakan kampus STKIP PGRI Sumenep didasarkan pada kebijakan umum STKIP PGRI Sumenep, memperhatikan tantangan nasional dan global yang terus berkembang dengan pesat

serta perkembangan masyarakat yang sangat dinamis. Semua itu didasarkan pada target jangka panjang yang telah ditetapkan oleh STKIP PGRI Sumenep. STKIP PGRI Sumenep akan menjadi LPTK yang unggul dan berkualitas di tengah arus kemajuan pendidikan tinggi, dibutuhkan berbagai langkah yang strategis dan efektif serta pengembangan yang berkelanjutan, terutama peningkatan mutu layanan pendidikan yang memuaskan stakeholder utama pendidikan tinggi. STKIP PGRI Sumenep memiliki 6 program studi 5 diantaranya sudah terakreditasi B dan 1 masih terakreditasi C. Berikut data status program studi di STKIP PGRI Sumenep

Tabel 1. Data Status Program Studi Di Stkip PGRI Sumenep

| No. | Program Studi (Prodi) | Program Pendidikan *) | Nomor SK Izin Prodi | Peringkat Akreditasi | Tanggal SK | Tanggal Dalu-warsa | Status Dalu-warsa **) |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia | Strata 1 | 3765/D/T/2003 | B | 13-Nov-03 | 16-Jun-2025 | Masih Berlaku |
| 2 | Pend. Pancasila dan Kewarganegaraan | Strata 1 | 1117/D/T/K-7/2010 | B | 18-Jan-10 | 10-Oct-22 | Masih Berlaku |
| 3 | Bimbingan Konseling | Strata 1 | 84/D/T/2010 | B | 25-Jan-10 | 5-Sep-22 | Masih Berlaku |
| 4 | Pend. Matematika | Strata 1 | 84/D/T/2010 | C | 25-Jan-10 | 9-Jan-23 | Masih Berlaku |
| 5 | Pend. Jasmani Kesehatan dan Rekreasi | Strata 1 | 84/D/T/2010 | B | 25-Jan-10 | 12-Sep-22 | Masih Berlaku |
| 6 | Pend. Guru Sekolah Dasar | Strata 1 | 216/E/O/2013 | B | 23-May-13 | 31-Oct-22 | Masih Berlaku |

C. Visi STKIP PGRI Sumenep

Visi STKIP PGRI Sumenep adalah “**Menjadi Perguruan Tinggi BerKUALITAS Bertaraf Internasional tahun 2035**”. KUALITAS dalam hal ini adalah Kreatif, Unggul, Aktif, Luwes, inovatif, Tepat, Solutif.

D. Misi STKIP PGRI Sumenep

Berdasarkan visi di atas, misi STKIP PGRI Sumenep adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan pendidikan secara kreatif, inovatif dan berkarakter pendidik dan tenaga kependidikan yang berlandaskan iman dan takwa dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan olahraga yang didukung dengan fasilitas memadai serta sumber daya manusia yang berkualitas untuk memosisikan STKIP PGRI Sumenep menjadi perguruan tinggi yang unggul bertaraf nasional;
2. Menyelenggarakan penelitian yang kreatif dan inovatif untuk pengembangan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi lembaga, masyarakat, bangsa dan negara;
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat secara aktif, kreatif dan solutif sebagai bentuk tanggungjawab sosial;
4. Melaksanakan penataan manajemen dengan penjaminan mutu terpadu untuk mewujudkan tata kelola kelembagaan yang dapat memuaskan segenap pemangku kepentingan;
5. Melaksanakan hubungan kerjasama dengan pemangku kepentingan untuk menguatkan dan meningkatkan sinergi dalam rangka mendukung percepatan kemajuan sekolah tinggi.

E. Lambang Perguruan Tinggi



STKIP PGRI Sumenep memiliki lambang berbentuk segi lima berbingkai warna merah dengan dasar putih, di dalamnya terdapat :

1. Tulisan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Persatuan Guru Republik Indonesia dan Sekolah Tinggi;
2. Lukisan obor menyala dengan serangkaian buku;
3. Tulisan Perkumpulan;
4. Bentuk segi lima berbingkai warna merah yang selalu melambangkan Pancasila sebagai pandangan hidup yang selalu melandasi aspirasi dan usaha-usaha nyata Sekolah Tinggi yang senantiasa berjihad merah putih;
5. Lukisan obor menyala dengan serangkaian buku melambangkan keguruan sebagai penyuluh yang membawa misi penerangan bagi pendidikan dan pengajaran.
6. Pita putih dengan tulisan Perkumpulan Pembina Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi PGRI menunjukkan tempat bernaung Sekolah Tinggi di bawah panji PGRI;
7. Warna putih pada buku, warna kuning pada obor, warna merah pada nyala api, dan warna hijau pada latar belakang gambar adalah sesuai dengan warna lambang Persatuan Guru Republik Indonesia sebagai induknya;
8. Bendera Sekolah Tinggi berbentuk segi empat berwarna dasar kuning dengan lambang Sekolah Tinggi di tengahnya;

9. Bendera Sekolah Tinggi meliputi: Bendera Sekolah Tinggi, Prodi dan Organisasi Kemahasiswaan yang bentuk, ukuran dan warna ditentukan Ketua Sekolah Tinggi dengan mendapatkan pertimbangan Senat Sekolah Tinggi dan disetujui Pengurus Perkumpulan;
10. Warna dasar prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia adalah warna Kuning;
11. Warna dasar prodi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan adalah warna Merah;
12. Warna dasar prodi Pendidikan Matematika adalah warna Hijau;
13. Warna dasar prodi Bimbingan dan Konseling adalah warna Biru;
14. Warna dasar prodi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi adalah warna Hitam;
15. Warna dasar prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar adalah warna Coklat.

F. Azas, Prinsip, Fungsi

1. Azas

STKIP PGRI Sumenep sebagai perguruan tinggi berazaskan Pancasila, UUD 1945, NKRI dan Bhinneka Tunggal Ika. STKIP PGRI Sumenep menjunjung tinggi kebenaran ilmiah, penalaran, kejujuran, keadilan, manfaat, kebajikan, tanggung jawab, kebhinnekaan, dan keterjangkauan.

2. Prinsip

STKIP PGRI Sumenep diselenggarakan dengan prinsip:

- a. Pencarian kebenaran ilmiah oleh civitas academica;
- b. Demokratis dan berkeadilan serta tidak diskriminatif dengan

- menjunjung tinggi hak asasi manusia, nilai agama, nilai budaya, kemajemukan, persatuan, dan kesatuan bangsa;
- c. Pengembangan atmosfer akademik yang sehat dan dinamis;
 - d. Pembudayaan kegiatan baca tulis bagi civitas academica;
 - e. Pembudayaan dan pemberdayaan bangsa yang berlangsung sepanjang hayat;
 - f. Keteladanan, kemauan, dan pengembangan kreativitas Mahasiswa dalam pembelajaran;
 - g. Pembelajaran berpusat kepada mahasiswa dengan memperhatikan lingkungan secara selaras dan seimbang;
 - h. Kebebasan dalam memilih program studi berdasarkan minat, bakat, dan kemampuan mahasiswa;
 - i. Satu kesatuan yang sistematis dengan sistem terbuka dan multimakna;
 - j. Memberi kesempatan kepada kelompok masyarakat kurang mampu secara ekonomi; dan
 - k. Membuka ruang partisipasi pada masyarakat dalam penyelenggaraan dan pengendalian mutu layanan Pendidikan Tinggi.
 - l. Mengimplementasikan dalam proses pembelajaran dengan anti toleransi, anti kekerasan seksual, anti perundungan dan anti korupsi antar sesama mahasiswa, dosen serta stakeholder yang ada di STKIP PGRI Sumenep.

3. Fungsi

- a. Mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;

- b. Mengembangkan civitas academica yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridarma; dan
- c. Mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora.
- d. Mempunyai sikap antitoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan dan antikorupsi antar sesama mahasiswa, dosen serta stakeholder yang ada di STKIP PGRI Sumenep.

G. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian Pembelajaran Lulusan berdasarkan Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) meliputi 4 Aspek sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;

- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. Aspek Pengetahuan

Untuk aspek pengetahuan setiap program studi yang ada di STKIP PGRI Sumenep mengembangkan sesuai dengan forum program studi sejenis dan menambahkan penciri program studi dengan program studi sejenis di institusi lain.

3. Aspek Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni,

- menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi dan menggunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi dan menggunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
 - e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
 - f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik di dalam maupun di luar lembaga.
 - g. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
 - h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
 - i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

4. Aspek Keterampilan Khusus

Sama halnya dengan aspek pengetahuan, aspek keterampilan khusus juga ditetapkan berdasarkan forum program prodi sejenis atau oleh program studi sendiri yang mencirikan kekhasan dengan berpedoman pada KKNi di Level 6 (setara dengan lulusan S1)

H. Pembentukan Mata Kuliah

Pembentukan mata kuliah sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI).

1. Pemilihan bahan kajian dan materi pembelajaran Pemilihan bahan kajian dilakukan dengan membuat matriks antara bahan kajian dengan rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan yang telah didapat berdasarkan aspek SN-Dikti dan forum prodi sejenis. Bahan kajian dari masing-masing program studi yang ada di STKIP PGRI Sumenep diperbarui atau dikembangkan sesuai dengan IPTEKS dan arah pengembangan ilmu Program Studi masing-masing.
2. Penetapan Mata Kuliah Mata Kuliah yang ada di masing-masing program studi yang ada di STKIP PGRI Sumenep ditetapkan berdasarkan bahan kajian yang sudah disusun berdasarkan hasil evaluasi tiap-tiap mata kuliah dengan acuan CPL yang terlebih dahulu telah ditetapkan. Evaluasi dilakukan dengan menyusun matriks antara butir-butir CPL (sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan) dengan mata kuliah yang sudah ada.

I. Tujuan Program Pendidikan

Tujuan Program Pendidikan STKIP PGRI Sumenep sebagai berikut:

- a. Meningkatkan citra dan prestasi STKIP PGRI Sumenep sebagai penyelenggara pendidikan keguruan dan ilmu pendidikan yang unggul, profesional, berkarakter dan bermartabat di tingkat nasional di bidang ilmu penegetahuan, teknologi dan seni;

- b. Menghasilkan karya penelitian yang unggul dan bermanfaat bagi lembaga, masyarakat, bangsa dan negara;
- c. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam upaya menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kepekaan, kepedulian dan tanggung jawab sosial;
- d. Meningkatkan dan mengembangkan manajemen bermutu dalam rangka menghasilkan tatakelola kelembagaan yang berkualitas dan bermutu;
- e. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama, baik lokal, regional, nasional, maupun internasional dalam menopang kemajuan dan prestasi institusi;
- f. Menghasilkan sarjana pendidikan yang berkarakter dan berkualitas dengan memiliki kemampuan dalam menguasai, menerapkan, mengembangkan dan memecahkan masalah dalam pendidikan dan ilmu keguruan.

J. Profil Lulusan STKIP PGRI Sumenep

Sesuai dengan visi, misi STKIP PGRI Sumenep, Profil Lulusan STKIP PGRI Sumenep secara umum adalah

- a. Pendidik
- b. Peneliti
- c. Jurnalis
- d. Praktisi Pendidikan
- e. *Entrepreneur*

K. Struktur Program Pendidikan

a. Program dan Jenjang

STKIP PGRI Sumenep menyelenggarakan program pendidikan keguruan jenjang sarjana. Adapun program studi yang diselenggarakan meliputi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi, Pendidikan Matematika, Bimbingan dan Konseling serta Pendidikan Guru Sekolah Dasar.

b. Beban Studi Jenjang Sarjana

Beban studi untuk program sarjana minimal 144 SKS dan maksimal 160 SKS dengan masa studi paling lama 7 tahun termasuk masa cuti.

L. Kalender Akademik Tahun Akademik 2021/2022

KALENDER AKADEMIK

TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Nomor: 292 /SK/A.1/STKIP PGRI/VIII/2021

KEGIATAN PERKULIAHAN TAHUN AKADEMIK 2021/2022 (Semester Ganjil)

| No | Kegiatan | Waktu |
|-----------|---|----------------------|
| 1 | Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru | 20-24 September 2021 |
| 2 | Pelaksanaan Wisuda | 3 Oktober 2021 |

| | | |
|----|--|-------------------------|
| 3 | Masa Pengisian KRS Online | 16-27 Agustus 2021 |
| 4 | Masa Perkuliahan | 6 September 2021 |
| 5 | Masa Ujian Tengah Semester | 25-29 Oktober 2021 |
| 6 | Pelaksanaan Ujian Akhir Semester | 13-17 Desember 2021 |
| 7 | Masa Libur Semester | 20 Des 2021-25 Jan 2021 |
| 8 | Praktek Pengalaman Lapangan II | 1 Nov-10 Des 2021 |
| 9 | Pengiriman Laporan Feeder | 10 Januari 2022 |
| 10 | Pelaksanaan Seminar Proposal dan Ujian Skripsi | Okt 2021-Jan 2022 |
| 11 | Yudisium Semester Ganjil | 28 Febuari 2022 |

**KEGIATAN PERKULIAHAN TAHUN AKADEMIK
2021/2022 (Semester Genap)**

| No | Kegiatan | Waktu |
|-----------|----------------------------------|-------------------------|
| 1 | Masa Pengisian KRS Online | 17-28 Januari 2022 |
| 2 | Masa Perkuliahan | 31 Januari -27 Mei 2022 |
| 3 | Masa Ujian Tengah Semester | 28 Maret 2022 |
| 4 | Pelaksanaan Ujian Akhir Semester | 30 Mei-3 Juni 2022 |
| 5 | Masa Libur Semester | 6 Juni-19 Agustus 2022 |

| | | |
|----|--|------------------------|
| 6 | PPL 1 | 7 Feb-25 Maret 2022 |
| 7 | PLP 1 | 7-11 Maret 2022 |
| 8 | Pengiriman Laporan Feeder | 15 Juli 2022 |
| 9 | Pelaksanaan Seminar Proposal dan Ujian Skripsi | Feb-Juli 2022 |
| 10 | Pelaksanaan KKN | 27 Juni – 27 Juli 2022 |
| 11 | Yudisium Semester Genap | 24 Agustus 2022 |

BAB II

ADMINISTRASI AKADEMIK

A. Admisi

Admisi adalah suatu proses pemberian status “Mahasiswa” kepada seseorang yang hendak menempuh studi di STKIP PGRI Sumenep, meliputi 3 (tiga) kemungkinan.

1. Admisi Mahasiswa Baru

a. Jalur Seleksi

Seleksi penerimaan mahasiswa baru dibagi menjadi 2 (dua) katagori, yakni:

1) Jalur PMDK

Persyaratan melalui jalur PMDK sebagai berikut:

- a) Siswa kelas XII SMA/SMK/MA semua program studi dengan nilai rata-rata 7,0 untuk semua mata pelajaran pada semester 1 s.d 5;
- b) Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan, dan menyerahkan persyaratan pendaftaran;
- c) Fotokopi ijazah terakhir dan SKHUN 2 lembar (dilegalisir);
- d) Pas foto hitam putih ukuran 3 X 4 sebanyak 4 lembar;
- e) Pas foto berwarna ukuran 2 X 3 sebanyak 4 lembar;
- f) Foto kopi sertifikat, piagam penghargaan, dan lain-lain;

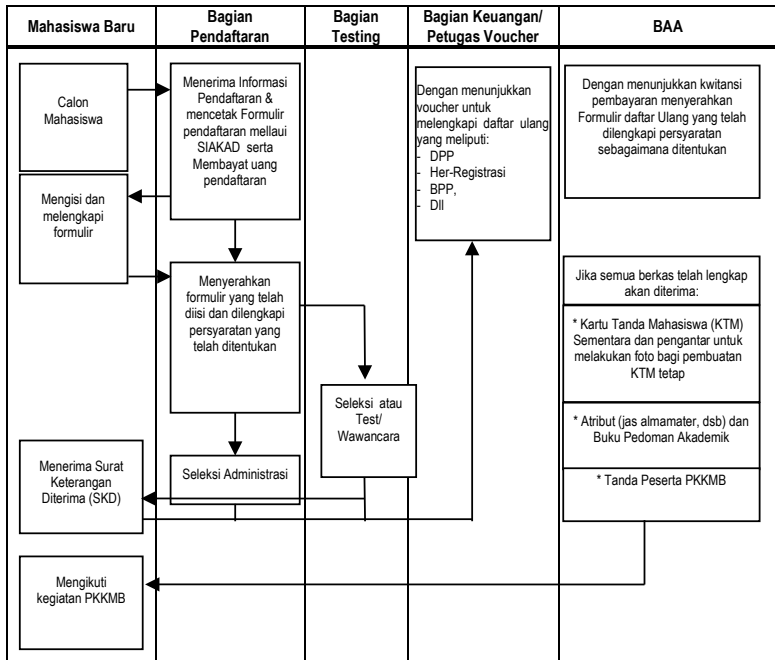
- g) Surat rekomendasi dari Kepala Sekolah;
- h) Surat pernyataan sanggup mengikuti semua ketentuan dan peraturan yang berlaku.

2) Jalur Tes

Persyaratan jalur tes sebagai berikut :

- a) Lulusan SMA/SMK/MA/Kejar Paket C;
 - b) Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan, dan menyerahkan persyaratan pendaftaran;
 - c) Menyerahkan kembali formulir pendaftaran dengan dilampiri:
 - d) Fotokopi ijazah terakhir dan SKHU 2 lembar (dilegalisir);
 - e) foto hitam putih ukuran 3x4 dan foto berwarna 2x3 sebanyak 4 lembar;
 - f) Fotokopi sertifikat, piagam penghargaan, dan lain-lain;
 - g) Surat pernyataan sanggup mengikuti semua ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- b. Alur Penerimaan Mahasiswa Baru dan Daftar Ulang (Registrasi)

Calon mahasiswa baru STKIP PGRI Sumenep yang telah dinyatakan diterima, harus melaksanakan registrasi (daftar ulang), dengan memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan. Alur pendaftaran dan daftar ulang bagi mahasiswa baru STKIP PGRI Sumenep sebagai berikut:



Gambar 1. Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru dan Daftar Ulang STKIP PGRI Sumenep

2. Admisi Mahasiswa Mutasi

Mutasi adalah perpindahan mahasiswa ke program studi lain di lingkungan STKIP PGRI Sumenep maupun dari dan atau ke perguruan tinggi lain, dengan mekanisme sebagai berikut:

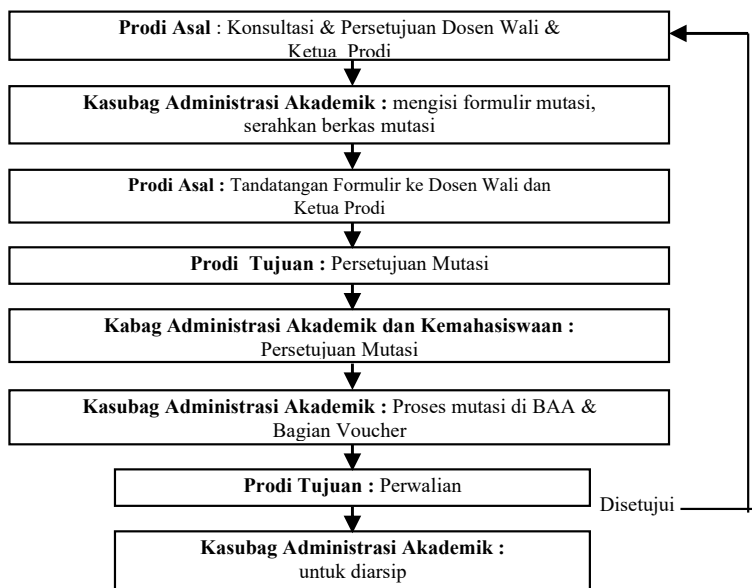
- a. Persyaratan mutasi ke perguruan tinggi lain
 - 1) Telah menyelesaikan studi minimal 4 (empat) semester;
 - 2) Perguruan tinggi dan program studi yang dituju memiliki nilai akreditasi minimal sama dengan akreditasi STKIP PGRI Sumenep dan akreditasi program studi asal;

- 3) Perguruan tinggi yang dituju tidak berada dalam satu Kabupaten;
 - 4) Mengajukan surat permohonan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum masa heregistrasi semester yang akan diikuti;
 - 5) Melunasi pembayaran sesuai dengan ketentuan.
- b. Persyaratan mutasi antarprodi di lingkungan STKIP PGRI Sumenep
- 1) Telah menyelesaikan studi minimal 2 (dua) semester;
 - 2) Mengajukan surat permohonan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum masa heregistrasi semester yang akan diikuti;
 - 3) Melunasi pembayaran sesuai dengan ketentuan.
 - 4) Mendapatkan persetujuan dari Ketua STKIP PGRI Sumenep.
- c. Persyaratan Mutasi dari perguruan tinggi lain
- 1) Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada perguruan tinggi asal;
 - 2) Perguruan tinggi dan program studi asal memiliki nilai akreditasi minimal sama dengan akreditasi STKIP PGRI Sumenep dan akreditasi program studi yang dituju;
 - 3) Mengajukan surat permohonan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum masa heregistrasi semester yang akan diikuti;
 - 4) Melampirkan surat keterangan mutasi dari perguruan tinggi asal;
- d. Prosedur Pengajuan Permohonan pindah ke perguruan tinggi lain

- 1) Mengisi formulir permohonan pindah (diperoleh di bagian registrasi), diketahui oleh Dosen Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi, diserahkan kembali ke bagian registrasi untuk selanjutnya diteruskan ke Kabag Administrasi Akademik dengan dilampiri:
 - a) Surat pertimbangan Ketua Program Studi.
 - b) Bukti pembayaran lunas.
 - c) Kartu Hasil Studi (KHS)
 - d) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli.
 - 2) Mahasiswa memproses surat permohonan tersebut kepada Wakil Ketua Bidang Akademik untuk mendapatkan pertimbangan serta untuk ditetapkan oleh Ketua STKIP PGRI Sumenep.
 - 3) Apabila permohonan pindah disetujui oleh Ketua STKIP PGRI Sumenep maka hasil ketetapan Ketua STKIP PGRI Sumenep akan diproses oleh Wakil Ketua Bidang Akademik melalui Kepala Bagian Administrasi Akademik.
- e. Prosedur Pengajuan Permohonan pindah antar prodi di lingkungan STKIP PGRI Sumenep
- 1) Mengisi formulir permohonan mutasi (diperoleh di bagian registrasi), diketahui oleh Dosen Pembimbing Akademik, diserahkan kembali ke bagian Registrasi untuk selanjutnya diteruskan ke Kabag Administrasi Akademik dengan dilampiri:
 - a) Surat pertimbangan Ketua prodi asal dan ketua prodi yang dituju. Pertimbangan Ketua prodi didasarkan pada:

- (1) Prestasi akademik;
 - (2) Kartu Hasil Studi (KHS);
 - (3) Bukti pembayaran lunas;
 - (4) Kartu Hasil Studi (KHS);
 - (5) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli.
- b) Kabag Administrasi Akademik memproses permohonan tersebut kepada Wakil Ketua Bidang Akademik untuk mendapatkan pertimbangan serta untuk ditetapkan oleh Ketua STKIP PGRI Sumenep.
- 2) Apabila permohonan tersebut dikabulkan, mahasiswa diwajibkan melakukan:
- a) Penyesuaian pembayaran Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) dan Biaya Perkuliahan Persemester (BPP).
 - b) Alih kredit yaitu pengakuan terhadap matakuliah yang pernah dialihkan di program studi asal yang dapat dialihkan ke program studi yang dituju.
- 3) Mutasi dinyatakan selesai (mahasiswa tersebut telah diterima di program studi yang dituju), apabila:
- a) Telah melakukan pembayaran;
 - b) Her-registrasi dan pengisian KRS pada semester tersebut;
 - c) Penyesuaian Dana Pengembangan Pendidikan dan Biaya Perkuliahan Persemester;
- 4) Mekanisme mutasi bagi mahasiswa STKIP PGRI Sumenep dapat dilihat pada gambar berikut ini.

Alur Admisi Mahasiswa Mutasi (Pindah antar Program Studi)



B. Admisi Mahasiswa Transfer

Mahasiswa transfer adalah mahasiswa lulusan program Diploma dari perguruan tinggi (PTN/PTS) yang melanjutkan pendidikannya di STKIP PGRI Sumenep dan sudah mendapatkan pengakuan SKS matakuliah dari prodi yang dituju. Mekanisme pendaftaran mahasiswa transfer sebagai berikut:

1. Syarat Pendaftaran

- Status Program Studi minimal setara atau lebih tinggi dari Program Studi yang dituju di STKIP PGRI Sumenep.

b. Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan dengan melampirkan:

- 1) Fotokopi ijazah Diploma sebanyak 2 lembar (dilegalisir);
- 2) Fotokopi daftar nilai/transkrip nilai sebanyak 2 lembar (dilegalisir);

2. Waktu Pendaftaran

Mahasiswa transfer dapat diterima setiap awal tahun akademik.

3. Seleksi

Seleksi penerimaan mahasiswa transfer hanya dilakukan melalui seleksi administrasi, yang meliputi:

- a. Status Program Studi;
- b. Kelengkapan lain yang diperlukan.

4. Daftar Ulang (Her-Registrasi):

Calon mahasiswa transfer yang telah dinyatakan diterima, diwajibkan her-registrasi (daftar ulang) sesuai ketentuan yang berlaku. Setelah dilakukan daftar ulang mahasiswa akan mendapatkan hak-haknya baik menyangkut bidang akademik, administrasi dan pembinaan kemahasiswaan serta pelayanan kemahasiswaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di STKIP PGRI Sumenep.

C. Registrasi dan Her-Registrasi

Registrasi dan Her-Registrasi (daftar ulang) adalah proses pendaftaran kembali yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa pada awal semester agar yang bersangkutan tetap terdaftar sebagai mahasiswa di semester tersebut.

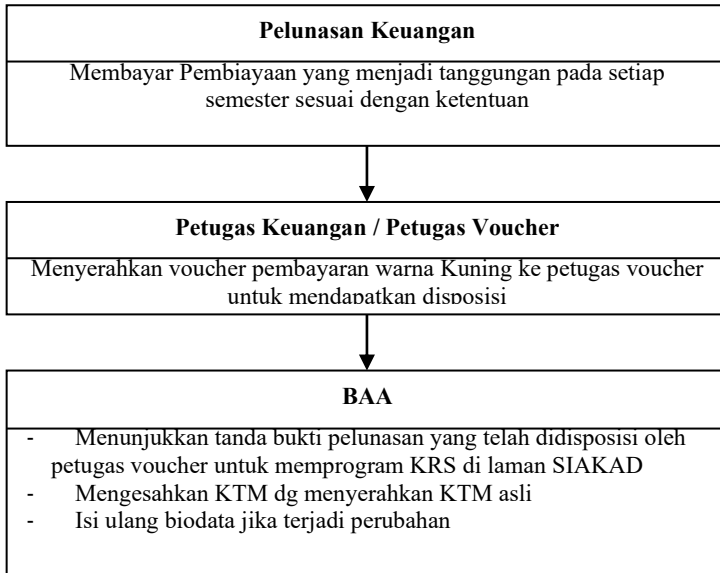
1. Ketentuan Umum

- a. Membayar uang registrasi dan her-registrasi, yang besarnya sesuai ketentuan yang berlaku;
- b. Membayar Biaya Pendidikan Persemester (BPP) yang besarnya sesuai ketentuan yang berlaku;
- c. Membayar pembiayaan kegiatan lainnya yang menjadi kewajiban mahasiswa pada semester yang akan ditempuhnya.
- d. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi dan her-registrasi (daftar ulang) sesuai dengan ketentuan waktu yang terdapat dalam kalender akademik, maka:
 - 1) Mahasiswa tidak berhak mengikuti kegiatan akademik/non akademik;
 - 2) Mahasiswa tetap diwajibkan melunasi uang her-registrasi dan BPP pada semester tersebut.

2. Mekanisme Registrasi dan Her-Registrasi

- a. Membayar pembiayaan akademik dan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- b. Melakukan pengesahan KTM di Bagian Administrasi Akademik;
- c. Bagi calon Mahasiswa Baru yang telah dinyatakan diterima menyerahkan persyaratan yang telah ditetapkan.

Alur daftar ulang dapat dilihat pada diagram sebagai berikut: Registrasi & Her-Registrasi



D. Cuti Kuliah

Cuti kuliah adalah mahasiswa yang karena sesuatu hal terpaksa tidak menempuh perkuliahan pada suatu semester, dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu.

1. Persyaratan

- b. Tidak melebihi 2 (dua) semester berurutan;
- c. Masa studi tidak melebihi 14 (empat belas) semester;
- d. Telah melunasi kewajiban pembayaran semester sebelumnya;
- e. Sekurang-kurangnya telah menyelesaikan studi minimal semester 2 (satu);

- f. Hanya dilakukan pada awal semester yaitu pada saat registrasi mahasiswa.

2. Mekanisme

- a. Formulir cuti kuliah dapat diperoleh di Bagian Administrasi Akademik (BAA).
- b. Pengajuan cuti kuliah dilampiri:
 - 1) Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS);
 - 2) Fotokopi lunas pembayaran semester sebelumnya.
- c. Tidak berhak menerima beasiswa.
- d. Ijin cuti kuliah diterbitkan Kepala Bagian Administrasi Akademik atas nama Wakil Ketua Bidang Akademik.
- e. Cuti kuliah diperhitungkan dalam masa studi.
- f. Mahasiswa yang menjalani cuti kuliah dibebaskan dari kewajiban membayar BPP, namun tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan Akademik.
- g. Apabila masa cuti kuliah telah habis dan yang bersangkutan ingin aktif kembali maka mahasiswa tersebut harus melaporkan diri ke BAA pada saat kegiatan registrasi dan pembayaran BPP dengan menunjukkan bukti cuti kuliah.
- h. SKS maksimal yang boleh diambil Mahasiswa setelah aktif kembali dari cuti kuliah, didasarkan pada hasil studi semester dan hasil studi kumulatif mahasiswa sebelum cuti kuliah.

Hal-hal lain yang tidak diatur dalam ketentuan cuti kuliah akan diatur dalam ketentuan lainnya yang ditetapkan.

E. Berhenti Studi Tetap (BST)

Mahasiswa yang tidak melanjutkan studinya dapat mengajukan permohonan Berhenti Studi Tetap (BST). Ketentuan pengajuan BST adalah sebagai berikut:

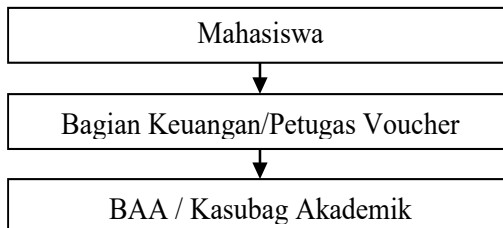
1. Mahasiswa yang telah mengajukan BST dinyatakan tidak terdaftar lagi sebagai mahasiswa STKIP PGRI Sumenep.
2. Mahasiswa yang telah mengajukan BST, dan pada suatu saat tertentu akan melanjutkan/aktif kembali menjadi mahasiswa STKIP-PGRI Sumenep, akan diperlakukan seperti mahasiswa baru.
3. Tanggal pengajuan BST adalah tanggal pada saat mahasiswa menyerahkan formulir permohonannya.

F. Aktif Kembali Setelah Cuti

Tahapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa cuti yang bermaksud untuk kembali menjadi mahasiswa aktif, antara lain:

1. Menunjukkan surat cuti;
2. Melakukan pembayaran her registrasi;
3. Melaporkan ke Bagian Keuangan dan Bagian Administrasi akademik (BAA).

Alur Aktif Kembali



G. Penghargaan dan Sanksi Akademik

1. Penghargaan

- a. Mahasiswa yang mencapai IPK sementara 3.00 dapat diusulkan untuk mendapatkan beasiswa dan persyaratan lainnya untuk memperoleh beasiswa diatur tersendiri;
- b. Mahasiswa dapat dipertimbangkan untuk diusulkan menjadi mahasiswa berprestasi apabila yang bersangkutan memenuhi persyaratan/kriteria yang telah ditetapkan oleh tim penilai mahasiswa berprestasi;
- c. Mahasiswa berprestasi akademik merupakan mahasiswa yang mempunyai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik;
- d. Mahasiswa yang ditetapkan sebagai lulusan terbaik pada acara wisuda adalah mahasiswa reguler yang lulus dengan IPK tertinggi dan dalam masa studi selama-lamanya 8 (delapan) semester.

2. Sanksi Akademis

Sanksi akademis dirumuskan untuk menjaga mutu hasil pendidikan dan untuk memotivasi mahasiswa mencapai prestasi optimal. Sanksi akademis ditetapkan berdasarkan lama studi dan atau berdasarkan kemajuan hasil belajar mahasiswa.

a. Berdasarkan Lama Studi

Jika Mahasiswa belum dapat menyelesaikan studi selama masa studi maksimal yaitu 14 (empat belas) semester yang ditetapkan, yang bersangkutan dinyatakan *drop out* (dikeluarkan).

b. Berdasarkan Mata kuliah yang diprogramkan

Mahasiswa yang mata kuliahnya tidak diprogram dalam Kartu Rencana Studi (KRS) pada suatu semester dinyatakan tidak diakui.

c. Berdasarkan hasil belajar

Berdasarkan hasil belajar ditetapkan sanksi bertingkat, seperti terlihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 2. Jumlah SKS Kumulatif Lulus yang Harus Dipenuhi Oleh Mahasiswa dan Bentuk Sanksi Akademis

| Program Pendidikan | Akhir Semester | Jumlah SKS-Kumulatif Lulus*) | | |
|--------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| | | Normal | Yang harus diperhatikan mahasiswa | |
| | | | Sangat Kritis | Sanksi Akademis |
| S-1 | I | 18 | < 9 | Peringatan tertulis I |
| | II | 36 | < 18 | Peringatan tertulis II |
| | III | 54 | < 30 | Peringatan Tertulis III |
| | IV | 72 | < 40 | |
| | V | 90 | < 50 | |
| | VI | 108 | < 60 | |
| | VII | 126 | < 70 | |
| | VIII | 144 | < 80 | |

**) SKS-Kumulatif lulus adalah jumlah SKS semua mata kuliah yang nilainya minimum 2,85 (lulus) yang diperoleh selama studi.*

Dari tabel di atas dapat dijelaskan sebagai berikut.

- a. Apabila seorang mahasiswa pada akhir semester 1 hanya dapat mengumpulkan jumlah SKS lulus kurang dari 9 SKS (batas minimum beban belajar yang diharuskan) mahasiswa tersebut diberi peringatan tertulis oleh Ketua program studi melalui Dosen Pembimbing Akademik;
- b. Apabila pada akhir semester II jumlah SKS kumulatif lulus (jumlah SKS lulus semester I dan II) yang dapat dicapai kurang dari 18 SKS, yang bersangkutan diberi peringatan tertulis oleh Kaprodi dan dikirim ke Wakil Ketua Bidang akademik. Surat peringatan juga diberikan pada orang tua mahasiswa yang bersangkutan;
- c. Apabila pada akhir semester III juga tidak mampu mengumpulkan SKS kumulatif lulus (jumlah SKS lulus semester I,II, dan III) kurang dari 30 SKS yang bersangkutan diberi peringatan tertulis III oleh Ketua STKIP PGRI Sumenep;
- d. BAA setiap akhir semester wajib membuat laporan kemajuan studi mahasiswa yang tidak mencapai batas jumlah minimal SKS Kumulatif Lulus yang ditetapkan kepada Wakil Ketua Bidang Akademik dengan tembusan Kaprodi;
- e. Berdasarkan Pelanggaran Peraturan Akademik

Mahasiswa yang terbukti melakukan pelanggaran aturan akademik dikenakan sanksi yang telah ditetapkan.

H. Putus Kuliah

Setiap mahasiswa yang tidak mendaftar ulang dan tidak mengurus cuti kuliah berturut turut selama 4 (empat) semester

sesuai dengan ketentuan yang berlaku dinyatakan mengundurkan diri dengan status tidak terdaftar sebagai mahasiswa STKIP PGRI Sumenep dengan SK Ketua. Mahasiswa yang bersangkutan menerima transkrip akademik hasil studi selama mengikuti kuliah.

I. Yudisium

Yudisium adalah penetapan status kelulusan mahasiswa dari suatu jenjang pendidikan. Yudisium dinyatakan dengan suatu predikat yang ditentukan berdasarkan indeks prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai oleh mahasiswa.

1. Syarat Kelulusan

Persyaratan mengikuti yudisium ditetapkan sebagai berikut:

- b. Sudah lulus tugas akhir
- c. Bebas tanggungan biaya pendidikan
- d. Telah mengumpulkan sertifikat pencapaian prestasi minimal 150 poin,
- e. Memiliki sertifikat TKBI (Tes Kemampuan Bahasa Inggris) yang direkomendasikan oleh STKIP PGRI Sumenep.
- f. Memiliki sertifikat UKBI (Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia)
- g. Memenuhi persyaratan lain yang berlaku di STKIP PGRI Sumenep

2. Pelaksanaan Yudisium

- a. Yudisium dilaksanakan dua kali selama satu tahun dan ditetapkan berdasarkan SK Ketua;
- b. Yudisium dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam kalender akademik;

3. Syarat pendaftaran yudisium

- a. Mengisi formulir pendaftaran Yudisium dengan melampirkan syarat dan ketentuan yang berlaku;
- b. Menyerahkan skripsi yang telah dijilid dan ditandatangani dosen penguji, ketua Program Studi dan Ketua STKIP PGRI Sumenep;
- c. Menyerahkan fotocopy lampiran buku Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) beserta fotocopy bukti sertifikat pencapaian prestasi yang tertera dalam lampiran buku Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI);
- d. Menyerahkan Buku bimbingan konseling mahasiswa;
- e. IPK minimal 3,00

J. Wisuda

Wisuda adalah upacara akademik yang dilaksanakan satu kali dalam satu tahun akademik dan diatur berdasarkan Surat Keputusan Ketua STKIP PGRI Sumenep.

1. Persyaratan

Persyaratan untuk mengikuti wisuda sebagai berikut:

- a. Mahasiswa telah dinyatakan lulus dan tercantum dalam Surat Keputusan Ketua STKIP PGRI Sumenep tentang penetapan nama-nama peserta yudisium;
- b. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administrasi dan keuangan.

2. Wisudawan berprestasi bidang akademik

- a. Wisudawan berprestasi bidang akademik adalah lulusan dengan IPK yang tertinggi dan masa studi tepat waktu;

- b. Perhitungan untuk menentukan “Wisudawan berprestasi bidang akademik” ditentukan oleh program studi dengan mengacu pada persyaratan yang berlaku;
- c. Ketua STKIP PGRI Sumenep memberikan penghargaan berupa piagam kepada Wisudawan berprestasi bidang akademik dari setiap program studi dalam periode kelulusan

3. Wisudawan berprestasi non akademik

- d. Wisudawan berprestasi non akademik adalah mahasiswa yang mempunyai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik;
- e. Wisudawan berprestasi non akademik adalah mahasiswa yang lulus tepat waktu dengan prestasi yang paling banyak diperoleh mahasiswa;
- f. Perhitungan untuk menentukan “wisudawan berprestasi non akademik ” ditentukan oleh bagian kemahasiswaan melalui rapat tim dengan mengacu pada persyaratan yang berlaku;
- g. Ketua STKIP PGRI Sumenep memberikan penghargaan berupa piagam kepada wisudawan berprestasi non akademik dalam periode kelulusan

K. Dies Natalis

Dies Natalis STKIP PGRI Sumenep adalah hari ulang tahun berdirinya STKIP PGRI Sumenep dan dilaksanakan setiap tanggal 18 Februari.

L. Ijazah, Transkrip Akademik, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

1. Ijazah

a. Batasan Ijazah

Ijazah STKIP PGRI Sumenep adalah surat ketetapan yang diberikan pada lulusan STKIP PGRI Sumenep sesuai dengan jenjang pendidikan yang ditempuh.

b. Penerbitan Ijazah STKIP PGRI Sumenep

- 1) Ijazah diterbitkan oleh BAA berdasarkan Surat Keputusan Ketua STKIP PGRI Sumenep tentang peserta Yudisium;
- 2) Ijazah ditandatangani oleh Ketua STKIP PGRI Sumenep dan Wakil Ketua Bidang Akademik.
- 3) Pengesahan fotokopi ijazah ditandatangani oleh Ketua STKIP PGRI Sumenep atas Wakil Ketua Bidang Akademik atas nama ketua.
- 4) Penyerahan ijazah diatur dengan ketentuan yang ditetapkan oleh STKIP PGRI Sumenep.
- 5) SKPI divalidasi dan diterbitkan oleh bagian kemahasiswaan.
- 6) SKPI ditandatangani oleh Ketua STKIP PGRI Sumenep.

2. Transkrip Akademik

Transkrip akademik adalah bagian yang tidak terpisahkan dengan ijazah STKIP PGRI Sumenep.

a. Format dan Isi

Format transkrip akademik berdasarkan peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia nomor

81 tahun 2014, tentang ijazah, sertifikat kompetensi dan sertifikat profesi pendidikan tinggi.

b. Pembuatan transkrip akademik

- 1) Transkrip akademik diterbitkan oleh BAA
- 2) Transkrip akademik di STKIP PGRI Sumenep ditandatangani oleh Ketua dan Wakil Ketua Bidang Akademik STKIP PGRI Sumenep;
- 3) Pengesahan fotokopi transkrip akademik oleh Ketua STKIP PGRI Sumenep atau Wakil Ketua Bidang Akademik atas nama ketua.

3. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau *Diploma Supplement* adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum. SKPI bukan pengganti dari ijazah dan bukan transkrip akademik. SKPI juga bukan media yang secara otomatis memastikan pemegangnya mendapatkan pengakuan.

M. Gelar

1. Pemberian Gelar akademik dan sebutan professional bagi lulusan STKIP PGRI Sumenep diberikan sesuai dengan SK menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 178/U/2001 tanggal 2001 tentang Gelar dan sebutan Lulusan Perguruan Tinggi;

2. Gelar akademik adalah gelar yang diberikan kepada lulusan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan Akademik yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan;
3. Penggunaan gelar akademik untuk sarjana dalam bentuk singkatan ditempatkan di belakang nama yang berhak atas gelar yang disandangnya (S.Pd.)

BAB III

EVALUASI STUDI DAN SISTEM PENILAIAN

A. Evaluasi Studi

1. Pengertian

Evaluasi studi adalah penilaian secara berkala terhadap kegiatan perkuliahan guna mengetahui kemajuan belajar mahasiswa dalam proses pembelajaran. Bentuk pelaksanaannya dapat secara tertulis, lisan dan atau tugas-tugas mandiri/kelompok. Bentuk dan jenis ujian yang akan dipilih, pada umumnya diserahkan pada setiap dosen.

2. Maksud dan tujuan

Ujian dilakukan dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:

- a. Menilai kemampuan mahasiswa dalam memahami atau menguasai materi perkuliahan yang disajikan dalam matakuliah.
- b. Menilai tingkat kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh.

B. Macam–Macam Evaluasi

Evaluasi studi dapat diselenggarakan dalam bentuk :

1. Ujian Tengah Semester (UTS)

a. Definisi

Ujian Tengah semester adalah ujian yang dilaksanakan secara tertulis dan atau lisan atau berbasis proyek oleh dosen

sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik, dengan maksud dan tujuan untuk mengevaluasi perkuliahan yang telah mencapai minimal 8 (delapan) Minggu.

b. Persyaratan Ujian Tengah Semester (UTS)

Seorang mahasiswa dinyatakan berhak mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) apabila memenuhi persyaratan berikut ini:

- 1) Terdaftar dalam daftar tetap peserta matakuliah (telah memprogram mata kuliah);
- 2) Membayar BPP dan melunasi tanggungan biaya program akademik lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 3) Memiliki Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku.

2. Ujian Akhir Semester (UAS)

a. Definisi

Ujian Akhir Semester adalah ujian yang dilaksanakan secara tertulis dan atau lisan oleh dosen dan terjadwal sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik, dengan maksud dan tujuan untuk mengevaluasi hasil belajar mahasiswa. UTS dan UAS wajib diikuti oleh setiap mahasiswa dan bila salah satu ujian tidak diikuti, maka mahasiswa tersebut dinyatakan tidak lulus/gagal.

b. Persyaratan Ujian Akhir Semester (UAS)

Seorang mahasiswa dinyatakan berhak mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) apabila memenuhi persyaratan berikut ini:

- 1) Terdaftar dalam daftar tetap peserta mata kuliah (telah memprogram mata kuliah) dan telah mengikuti UTS;
- 2) Membayar BPP dan melunasi tanggungan biaya program akademik lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 3) Memenuhi syarat kehadiran perkuliahan 80% dari jumlah tatap muka yang dilaksanakan dosen.

C. Tata Tertib Ujian

1. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Mahasiswa yang mengikuti UTS dan UAS diwajibkan:
 - a. Mahasiswa wajib hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
 - b. Mahasiswa wajib mengenakan jas almamater dengan baju putih dan bawah hitam;
 - c. Mahasiswa wajib mengembalikan naskah soal UAS pada pengawas Ujian;
 - d. Pengawas ujian menyerahkan lembar jawaban, berita acara dan daftar hadir peserta ujian pada panitia UAS.;
 - e. Mahasiswa dilarang mengaktifkan HP selama ujian berlangsung;
 - f. Segala sesuatu yang belum diatur dalam tata tertib ini akan ditentukan kemudian.
3. Mahasiswa yang mengikuti UTS & UAS tidak diperkenankan:
 - a. Meminjam peralatan tulis;
 - b. Bertanya/berbicara dengan sesama peserta ujian;
 - c. Melihat/mengambil kertas pekerjaan peserta ujian;
 - d. Perbuatan lain yang dapat disamakan dengan perbuatan menyontek;

- e. Meninggalkan ruangan ujian tanpa ijin dosen;
 - f. Memakai kaos oblong, jaket, topi, sandal;
 - g. Merokok dalam ruang ujian dan
 - h. Sesuai edaran Panitia UAS
4. Pelanggaran terhadap ketentuan di atas dikenakan tindakan berupa:
- a. Teguran/Peringatan oleh Pengawas Ujian/Panitia.
 - b. Dikeluarkan dari ruang ujian.
- Tata tertib semester pendek, praktikum, tugas mandiri/kelompok, kerja praktik/studi lapangan, diatur dalam panduan tersendiri.

D. Sistem Penilaian

Sistem penilaian adalah merupakan suatu cara untuk menunjukkan hasil evaluasi proses belajar mengajar yang dilakukan oleh dosen terhadap mahasiswa berkaitan dengan kemampuan memahami untuk setiap matakuliah yang diikuti oleh mahasiswa. Nilai akhir resmi yang diperoleh mahasiswa dalam menempuh suatu matakuliah dinyatakan dengan nilai relatif dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E. Untuk hasil evaluasi dengan nilai C, D, dan E dinyatakan tidak lulus.

Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa antara lain:

1. Jenis Penilaian

- a. Partisipasi Kelas (P)

Penilaian partisipasi kelas meliputi:

- 1) Kehadiran mahasiswa pada kegiatan tatap muka, terstruktur dan praktikum;
- 2) Frekuensi dan kualitas bertanya mahasiswa;

- 3) Frekuensi dan kualitas pendapat/argumentasi mahasiswa;
 - 4) Frekuensi konsultasi diluar jam perkuliahan (pengayaan);
 - 5) Kreatifitas penalaran mahasiswa.
 - 6) Sikap dan etika mahasiswa
- b. Tugas (T)
- Bobot tugas disesuaikan dengan bobot SKS matakuliah.
- 1) Matakuliah yang mempunyai beban 4 SKS diberikan praktikum, tugas makalah, dan review teks/jurnal;
 - 2) Matakuliah yang mempunyai beban 3 SKS diberikan tugas makalah dan review teks/jurnal;
 - 3) Matakuliah yang mempunyai beban 2 SKS diberikan latihan-latihan atau review teks/jurnal;
 - 4) Hasil tugas setelah diberi nilai dan umpan balik serta dikembalikan kepada mahasiswa.
- c. Ujian Tengah Semester (UTS)
- 1) Dilaksanakan 1 kali untuk tiap matakuliah dalam 1 semester;
 - 2) Dijadwalkan dalam GBPP/RPS dan diketahui oleh mahasiswa sejak awal perkuliahan;
 - 3) Pekerjaan mahasiswa setelah dinilai dan diberi umpan balik dikembalikan kepada mahasiswa.
- d. Ujian Akhir Semester (UAS)
- 1) Diatur oleh prodi yang dilaksanakan dengan jadwal khusus dan dikoordinasikan oleh Wakil Ketua Bidang Akademik;
 - 2) Acuan Penilaian
 - a) Proses pembelajaran menggunakan prinsip belajar tuntas;

- b) Penilaian menerapkan prinsip penilaian dengan mengacu pada ketentuan yang telah ditetapkan oleh lembaga.

2. Ketentuan Penyerahan Nilai

- a. Dosen menginput nilai di SIAKAD maksimal 7 hari setelah pelaksanaan UAS
- b. Dosen harus mengisi skor penilaian secara lengkap, yang meliputi komponen partisipasi, tugas, UTS dan UAS kecuali untuk matakuliah yang memiliki karakteristik khusus;

E. Prestasi Hasil Belajar

Prestasi hasil belajar diwujudkan dalam bentuk Indeks Prestasi (IP). Ada 2 macam IP hasil belajar mahasiswa, yaitu IP setiap Semester (IPS) dan IP Kumulatif (IPK).

1. IP setiap Semester adalah IP yang dihitung dari hasil belajar yang dicapai mahasiswa selama 1 semester;
2. IPK adalah IP yang dihitung dari hasil belajar dari seluruh matakuliah yang diprogram dalam semester yang telah diselesaikan;
3. Penetapan IP Semester dan IPK memperhitungkan semua nilai mata kuliah yang diprogram (wajib dan pilihan), termasuk matakuliah yang memperoleh nilai 0 (nol) atau E.
4. Penentuan IP
IP ditetapkan dengan rumus:

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

$$\sum KN = \text{jumlah kredit} \times \text{nilai}$$

$\sum K$ = jumlah kredit

F. Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah ditetapkan dalam SK yudisium. Predikat kelulusan terdiri dari 3 tingkat yaitu: memuaskan, sangat memuaskan dan dengan pujian (cumlaude) yang dinyatakan pada transkrip akademik.

IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan program Sarjana adalah:

1. IPK 2,00 = Lulus
2. IPK 2,76 – 3,00 = Memuaskan
3. IPK 3,01 – 3,50 = Sangat Memuaskan
4. IPK 3,51 – 4,00 = Dengan pujian (Cumlaude)

Kelulusan program sarjana ditentukan berdasarkan keputusan Ketua melalui Yudisium. Keabsahan kesarjanaan ditentukan berdasarkan Keputusan Ketua melalui Wisuda Sarjana.

BAB IV

KURIKULUM

A. Pengertian Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. Kurikulum dirancang untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program studi, yang adaptif terhadap perubahan yang sangat cepat di masa datang.

Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. Standar nasional pendidikan tinggi menjadi acuan dalam menyusun, menyelenggarakan, dan mengevaluasi kurikulum serta dijadikan dasar penyelenggaraan pembelajaran berdasarkan kurikulum pada program studi.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa penyusunan kurikulum adalah hak perguruan tinggi, tetapi selanjutnya dinyatakan harus mengacu kepada standar nasional (Pasal 35 ayat (1)). Secara garis besar kurikulum, sebagai sebuah rancangan, terdiri atas empat unsur, yakni capaian pembelajaran, bahan kajian, proses pembelajaran untuk mencapai, dan penilaian.

Perumusan CPL mengacu pada deskriptor KKNI dan MBKM khususnya pada bagian Pengetahuan dan Keterampilan khusus, sedangkan pada bagian Sikap dan Keterampilan Umum dapat diadopsi dari SN-Dikti. Sedangkan penyusunan kurikulum selengkapnya mengacu pada delapan (8) Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan 8 Standar Nasional Penelitian, dan delapan (8) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat

B. Prinsip-prinsip Kurikulum

Kurikulum STKIP PGRI Sumenep berpedoman pada prinsip-prinsip dasar berikut:

1. Berorientasi pada tujuan pendidikan nasional;
2. Terdapat keseimbangan antara teori dan praktik;
3. Berwawasan keilmuan, budi pekerti dan kewirausahaan;
4. Diversifikasi (keragaman) program disusun dengan memperhatikan kebutuhan;
5. Sifat keterbukaan program memungkinkan kelanjutan atau kepindahan dari program satu ke program lain dengan syarat-syarat tertentu.

C. Organisasi Kurikulum

Kurikulum yang berlaku secara nasional untuk setiap program studi merupakan rambu-rambu untuk menjamin mutu dan kemampuan (kompetensi) sesuai dengan program studi yang ditempuh. Kurikulum bersifat khas untuk suatu program studi sebagaimana kekhasan tujuan pendidikan dan kompetensi lulusan program studi. Kurikulum tersebut mengandung empat elemen

pokok, yaitu isi (*content*), strategi pembelajaran (*teaching learning strategy*), proses penilaian (*assessment process*) dan proses evaluasi (*evaluation process*).

D. Struktur Kurikulum

Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. Struktur kurikulum program studi kependidikan terdiri atas (1) kompetensi utama, (2) kompetensi pendukung, dan (3) kompetensi lain. Penjabaran ketiga kompetensi dapat dilihat pada struktur kurikulum Prodi /program studi. Didalam Kurikulum harus memuat

1. Profil Lulusan;
2. Capaian Pembelajaran;
3. Bahan Kajian;
4. Struktur Mata kuliah;
5. Metode Pembelajaran;
6. Metode Penilaian

E. Standart Isi Kurikulum Program Studi

1. Kurikulum memuat mata kuliah yang menjadi ciri khas program studi yang mencerminkan ilmu dasar;
2. Kurikulum harus memuat berbagai mata kuliah dasar yang merupakan pendukung kompetensi program studi sehingga membekali lulusan dengan kemampuan untuk mengikuti pendidikan seumur hidup dan mengembangkan kemampuan diri dan dapat menerapkan keahliannya;

3. Kurikulum harus disusun secara berkesinambungan dan berimbang antara mata kuliah dasar dan mata kuliah keahlian;
4. Kurikulum harus dirancang secara efektif untuk memenuhi minat dan melancarkan studi mahasiswa;
5. Kurikulum harus bersifat komprehensif dan fleksibel dalam mengadaptasi perkembangan ilmu pengetahuan dan seni (ipteks).

F. Sistem Penyelenggaraan Kurikulum

1. Sistem Pembelajaran

Metode pembelajaran dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran mata kuliah antara lain diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Pembelajaran dapat berbentuk kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan dan bentuk pembelajaran berupa penelitian.

2. Sistem Kredit

a. Sistem Kredit Semester

Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen,

pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program yang dilaksanakan dimana pengaturan jumlah kredit semesternya diatur oleh program studi dan mendapatkan persetujuan dari Dosen pembimbing akademik.

Satuan Kredit Semester adalah yang selanjutnya disingkat SKS, adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

Nilai kredit semester ditentukan berdasarkan beban kegiatan diatur sebagai berikut:

- 1) Satu SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a) Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
 - b) Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester;
 - c) Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- 2) Satu SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a) Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b) Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

- 3) Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
- 4) Satu SKS pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Pembelajaran dilakukan secara terpola sebagai berikut:
 - a) Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester yakni “Semester Ganjil“ yang berlangsung dari bulan September sampai dengan bulan Februari, dan “Semester Genap” yang berlangsung dari bulan Maret sampai dengan bulan Agustus;
 - b) Empat belas (14) minggu untuk kegiatan belajar-mengajar yang terjadwal kuliah, praktik lapangan, diskusi, seminar dan acara tatap muka lainnya dan satu (1) minggu untuk ujian UTS serta dan satu (1) minggu untuk ujian akhir semester.

b. Beban Studi Mahasiswa

- 1) Beban studi mahasiswa dalam satu semester adalah jumlah nilai kredit yang dapat diselesaikan/ditempuh oleh mahasiswa dalam satu semester yang bersangkutan.
- 2) Pada semester pertama, setiap mahasiswa baru wajib menempuh mata kuliah yang telah diprogram oleh program studi masing-masing. Semester berikutnya mata kuliah yang ditempuh oleh mahasiswa ditentukan berdasarkan hasil studi mahasiswa yang bersangkutan

pada semester sebelumnya dan prasyarat-prasyarat lainnya dengan perhitungan sebagai berikut:

| IP pada semester sebelumnya | Predikat | Beban Studi yang boleh diambil pada semester berikutnya |
|------------------------------------|-----------------|--|
| $\geq 3,00$ | Sangat baik | 22 SKS – 24 SKS |
| 2,50 – 2,99 | Baik | 19 SKS – 21 SKS |
| 2,00 – 2,49 | Cukup | 16 SKS – 18 SKS |
| 1,50 – 1,99 | Kurang | 13 SKS – 15 SKS |
| $\leq 1,49$ | Jelek | 1 SKS - 12 SKS |

4. Standar Penilaian

Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup:

- a. Prinsip penilaian;
- b. Teknik dan instrumen penilaian;
- c. Mekanisme dan prosedur penilaian;
- d. Pelaksanaan penilaian;
- e. Pelaporan penilaian;
- f. Kelulusan mahasiswa.

Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah. Nilai akhir matakuliah merupakan gabungan dari komponen:

- P berbobot : 3
T berbobot : 2

UTS berbobot : 2

UAS berbobot : 3

- a. Nilai akhir (NA) seorang mahasiswa untuk tiap matakuliah dihitung dengan rumus berikut :

$$NA = \frac{(3 \times P) + (2 \times T) + (2 \times UTS) + (3 \times UAS)}{10}$$

- b. Konversi Nilai

Konversi nilai skala 0 – 100 menjadi skala 0 – 4 dan huruf diatur sebagai berikut:

Tabel 1. Konversi Nilai

| Nilai | Nilai Mutu | Rentang Nilai | Hasil Kelulusan |
|-------|------------|---------------|-----------------|
| A | 4,00 | 91-100 | Lulus |
| A - | 3,70 | 84-90 | Lulus |
| B + | 3,30 | 77-83 | Lulus |
| B | 3,00 | 71-76 | Lulus |
| B - | 2,70 | 66-70 | Lulus |
| C + | 2,30 | 61-65 | Lulus |
| C | 2,00 | 55-60 | Tidak Lulus |
| D | 1,00 | 41-54 | Tidak Lulus |
| E | 0 | 0-40 | Tidak Lulus |

BAB V

PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM

A. Prodi PBSI

1. Visi

Visi Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia adalah BerKUALITAS dalam Bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Tingkat Nasional 2030

2. Misi

- a. Menyelenggarakan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI) yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan perkembangan ilmu, pengetahuan, teknologi dan seni.
- b. Melaksanakan penelitian terkait bidang PBSI dan menerapkannya dalam pembelajaran.
- c. Mengimplementasikan bidang PBSI dalam wujud pengabdian pada masyarakat.
- d. Menjalini dan membina kerjasama yang sinergis, dan berkesinambungan, dalam meningkatkan kualitas kinerja Prodi PBSI

3. Profil Lulusan

- a. Pendidik Bahasa dan Sastra Indonesia (Profil Utama);
- b. Peneliti Bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia serta pembelajarannya

- c. Wirausahawan Bidang Bahasa dan Sastra Indonesia serta Pembelajarannya
- d. Sastrawan, Budayawan, Bahasawan/Saksi Ahli Bahasa, Penjiar, Jurnalis dan Editor

4. Capaian Pembelajaran

| Aspek | Capaian Pembelajaran sesuai Level 6 KKNI | Kode | Capaian Pembelajaran Program Studi |
|-------|---|------|---|
| Sikap | a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; | S1 | Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan menunjukkan sikap religius; |
| | b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; | S2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; |
| | c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila; | S3 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan perubahan berdasarkan Pancasila; |

| | | | |
|--|--|----|--|
| | d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; | S4 | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; |
| | e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; | S5 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat, atau temuan orisinal orang lain; |
| | f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; | S6 | Kerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; |
| | g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara | S7 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; |

| | | | |
|------------------------|--|-----|--|
| | h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; | S8 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; |
| | i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; | S9 | Memiliki kepedulian dalam menjaga dan merawat kesehatan diri dan lingkungan; |
| | j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan | S10 | Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia |
| | | S11 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan. |
| Penguasaan Pengetahuan | Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu | PP1 | Menguasai konsep-konsep dasar kebahasaan dan kesastraan, keterampilan berbahasa dan bersastra, pembelajaran bahasa dan |

| | | | |
|-------------------------|--|-----|---|
| | memformulasikan penyelesaian masalah prosedural | | sastra, penelitian bahasa dan sastra, serta penelitian pendidikan bahasa dan sastra; |
| | | PP2 | Menguasai program-program pedagogi dan psikologi pendidikan; |
| | | PP3 | Menguasai konsep teori pengembangan pembelajaran bahasa dan sastra; dan |
| | | PP4 | Menguasai prinsip dan manajemen kewirausahaan bidang bahasa dan sastra indonesia serta pembelajarannya. |
| Keterampilan Kerja Umum | a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi | KU1 | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan |

| | | | |
|--|---|-----|--|
| | <p>ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;</p> | | atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia; |
| | | KU2 | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; |
| | | KU3 | Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dalam pendidikan bahasa dan sastra Indonesia berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| | <p>d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.</p> | | <p>menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> |
| | | KU4 | <p>Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian bahasa dan sastra Indonesia dan pembelajarannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> |
| | | KU5 | <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang</p> |

| | | | |
|--|---|-----|--|
| | g. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; | | bahasa dan sastra Indonesia serta pembelajarannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; |
| | h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; | KU6 | Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; |
| | i. mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi; | KU7 | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu melaksanakan tugas secara mandiri |

| | | | |
|---------------------------|---|-----|--|
| | | KU8 | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. |
| Keterampilan Kerja Khusus | Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi | KK1 | Mampu berbahasa dan bersastra Indonesia, secara lisan dan tulisan dalam konteks keseharian/ umum, akademis, dan pekerjaan; serta mampu menggunakan salah satu bahasa daerah; |
| | | KK2 | Mampu mengapresiasi, mengekspresi, mengkreasi karya sastra indonesia secara lisan dan tulis; |
| | | KK3 | Mampu menganalisis dan |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | | | menerapkan teori, konsep, pendekatan dalam pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia; serta menghasilkan desain pembelajaran yang inovatif untuk pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia; |
| | | KK4 | Mampu merencanakan dan melakukan kajian terhadap implementasi pendidikan bahasa dan sastra Indonesia melalui pendekatan secara terintegrasi; dan |
| | | KK5 | Mampu menghasilkan layanan jasa dan produk kreatif dalam bidang bahasa dan sastra Indonesia, serta pembelajarannya. |

5. Struktur Kurikulum

DISTRIBUSI MATAKULIAH TIAP SEMESTER STRUKTUR KURIKULUM PRODI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

Tabel 6.1 Struktur Kurikulum

| NO | KODE | MATA KULIAH | SEMESTER | | | | | | | | | | |
|----|---------|---|-----------|-----------|----------|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | SKS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| | | MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN (MPK) | | | | | | | | | | | |
| 1 | MPK8801 | Pend.Agama | 3 | 3 | | | | | | | | | |
| 2 | MPK8804 | Bahasa Inggris | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 3 | MPK8805 | Filsafat Ilmu | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| 4 | MPK8806 | Ilmu Alamiah Dasar | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 5 | MPK8810 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 | 3 | | | | | | | | | |
| 6 | MPK8811 | Bahasa Indonesia | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 7 | MPK8812 | Pendidikan Jasmani dan Olahraga | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | JUMLAH | 16 | 14 | 2 | | | | | | | | |
| NO | | MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK) | SKS | SEMESTER | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| 1 | MKK8801 | Linguistik Umum | 4 | 4 | | | | | | | | | |
| 2 | MKK8802 | Fonologi | 3 | | 3 | | | | | | | | |
| 3 | MKK8803 | Morfologi | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| 4 | MKK8804 | Sintaksis | 4 | | | | 4 | | | | | | |
| 5 | MKK8805 | Semantik | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| 6 | MKK8835 | Analisis Wacana | 3 | | | | | 3 | | | | | |
| 7 | MKK8807 | Teori Sastra | 2 | 2 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|------------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|--|---|--|
| 8 | MKK8808 | Sejarah Sastra | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 9 | MKK8809 | Sosiologi Sastra | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 10 | MKK8810 | Apresiasi Puisi | 2 | | | | 2 | | | | | |
| 11 | MKK8811 | Apresiasi Prosa Fiksi | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 12 | MKK8812 | Apresiasi Drama | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 13 | MKK8813 | Kritik Sastra | 4 | | | | | | 4 | | | |
| 14 | MKK8814 | Pengantar Filologi | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 15 | MKK8815 | Analisis Kesalahan Berbahasa | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 16 | MKK8816 | Sosiolinguistik | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 17 | MKK8817 | Teori Belajar Bahasa | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 18 | MKK8818 | Pemb. dan Pengembangan BI | 2 | | | | 2 | | | | | |
| 19 | MKK8819 | Keterampilan Menyimak | 3 | | 3 | | | | | | | |
| 20 | MKK8820 | Keterampilan Membaca | 3 | | 3 | | | | | | | |
| 21 | MKK8821 | keterampilan Berbicara | 3 | | | 3 | | | | | | |
| 22 | MKK8822 | Keterampilan Menulis | 3 | | | | 2 | | | | | |
| 23 | MKK8823 | Metodologi Penelitian Bahasa | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 24 | MKK8838 | Metode Penelitian Sastra | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 25 | MKK8824 | Statistik | 2 | | | | | | | | 2 | |
| 26 | MKK8825 | Psikolinguistik | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 27 | MKK8830 | Paramasastra Madura | 3 | | 3 | | | | | | | |
| 28 | MKK8836 | Pengetahuan Sastra Madura | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 29 | MKK8832 | Folklor | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 30 | MKK8837 | Ket.Menyimak & Berbicara B. Madura | 2 | | 2 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---------------------------------|------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 31 | MKK8839 | Ket.Membaca & Menulis B. Madura | 2 | | | 2 | | | | | |
| 32 | MKK8831 | Pengantar Ilmu Perpustakaan | 2 | | | 2 | | | | | |
| 33 | MKK8840 | Kajian Budaya Madura | 2 | | | 2 | | | | | |
| | | JUMLAH | 79 | 6 | 20 | 21 | 14 | 11 | 4 | 2 | 0 |
| NO | MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MKB8801 | Pengantar Pendidikan | 2 | 2 | | | | | | | |
| 2 | MKB8802 | Manajemen Pendidikan | 2 | | | | | 2 | | | |
| 3 | MKB8803 | Bimbingan dan Konseling | 2 | | | | | | | | 2 |
| 4 | MKB8804 | Strategi Pembelajaran BI | 2 | | | | 2 | | | | |
| 5 | MKB8805 | Media Pembelajaran BI | 2 | | | | | 2 | | | |
| 6 | MKB8806 | Perencanaan Pembelajaran BI | 2 | | | | 2 | | | | |
| 7 | MKB8812 | Telaah Bahan Ajar BI | 2 | | | | | 2 | | | |
| 8 | MKB8813 | Pengembangan Kurikulum BI | 2 | | | | | 2 | | | |
| 9 | MKB8809 | Evaluasi Pembelajaran BI | 3 | | | | | 2 | | | |
| 10 | MKB8810 | Belajar dan Pembelajaran BI | 2 | | | | 2 | | | | |
| 11 | MKB8811 | Perkembangan Peserta Didik | 2 | | 2 | | | | | | |
| | | JUMLAH | 23 | 2 | 2 | 0 | 6 | 10 | 0 | 0 | 2 |
| NO | MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MPB8802 | Simulasi Mengajar/ PPL I | 2 | | | | | | 2 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|
| 2 | MPB8803 | Praktik Mengajar/ PPL II | 4 | | | | | | | | 4 |
| 3 | MPB8817 | Komputer Aplikasi | 2 | 2 | | | | | | | |
| 4 | MPB8805 | Jurnalistik Dasar | 2 | | | | 2 | | | | |
| 5 | MPB8806 | Jurnalistik Terapan | 2 | | | | | 2 | | | |
| 6 | MPB8810 | Kepenyiaran * | 2 | | | | | | | 2 | |
| 7 | MPB8808 | Menejemen Penerbitan * | 2 | | | | | | | 2 | |
| 8 | MPB8813 | Penyutradaraan | 2 | | | | | 2 | | | |
| 9 | MPB8819 | Manajemen Pertunjukan* | 2 | | | | | 2 | | | |
| 10 | MPB8811 | Seminar Bahasa | 2 | | | | | 2 | | | |
| 11 | MPB8812 | Seminar Sastra | 2 | | | | | 2 | | | |
| 12 | MPB8815 | Kewirausahaan | 2 | | | 2 | | | | | |
| 13 | MPB8820 | Pembinaan Majalah Sekolah * | 2 | | | | | 2 | | | |
| 14 | MPB8821 | Menulis Kreatif | 2 | | | | | 2 | | | |
| 15 | MPB8816 | Skripsi | 6 | | | | | | | | 6 |
| 16 | MPB8822 | Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) | 1 | | | 1 | | | | | |
| | | JUMLAH | 37 | 2 | 0 | 3 | 0 | 2 | 16 | 4 | 10 |
| NO | MATA KULIAH BERKEHIDUPAN MASYARAKAT (MBB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MBB8801 | Ke-PGRI-an | 2 | | | | 2 | | | | |
| 2 | MBB8802 | KKN | 4 | | | | | | | 4 | |
| | | JUMLAH | 6 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| JUMLAH TOTAL SKS YANG YANG DISAJIKAN | | | 160 | | | | | | | | |

B. Prodi PGSD

1. Visi

Menjadikan Prodi PGSD sebagai Pencetak Tenaga Pendidik, Peneliti, Praktisi dan Konsultan Pendidikan yang Profesional dan Berkarakter di Bidang ke-SD-an Bertaraf Nasional pada Tahun 2025.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang bertumpu pada pembentukan karakter positif dan pengembangan kompetensi keguruan yang memadai;
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengembangkan inovasi pendidikan, pembelajaran dan pengajaran Sekolah Dasar (SD) yang unggul berbasis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;
- c. Menyelenggarakan layanan pengabdian kepada masyarakat secara profesional dalam ikut serta memecahkan masalah pendidikan SD melalui riset unggulan atau riset kolaboratif;
- d. Memperluas jejaring dan mengembangkan kerjasama dalam peningkatan kualifikasi, kompetensi dan kinerja guru SD secara berkelanjutan melalui pendidikan dan pelatihan profesi guru dalam jabatan.
- e. Meningkatkan jumlah dan mutu lulusan yang siap bekerja di bidang pendidikan Guru Sekolah Dasar.

3. Profil Lulusan

- a. **Tenaga Pendidik** pada jenjang sekolah dasar yang mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengembangkan pembelajaran berdasar keilmuan, karakter,

dan inovasi untuk meningkatkan mutu pendidikan.

- b. Peneliti** yang mampu memecahkan permasalahan pembelajaran serta mampu menghasilkan inovasi pembelajaran yang teruji untuk peningkatan mutu pendidikan di sekolah dasar.
- c. Praktisi dan Konsultan Pendidikan** di tingkat satuan pendidikan dasar dalam bidang pengelola pendidikan, pembina ekstra kurikuler, evaluator pelaksanaan pembelajaran, dan pengembang media serta sumber belajar.

4. Capaian Pembelajaran

| Aspek | Capaian Pembelajaran |
|-------|---|
| Sikap | <ol style="list-style-type: none">1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. |

| | |
|-------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. 9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. |
| Pengetahuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai prinsip dan teori pendidikan di sekolah dasar. 2. Menguasai konsep tentang karakteristik perkembangan peserta didik di sekolah dasar, baik perkembangan fisik, psikologis, dan sosial. 3. Menguasai pengetahuan konseptual bidang studi di sekolah dasar meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, SBdP, dan PJOK. 4. Menguasai konsep kurikulum, pendekatan, strategi, model, metode, teknik, bahan ajar, media dan sumber belajar yang inovatif sebagai guru kelas di sekolah dasar. 5. Menguasai konsep dan teknik evaluasi proses dan evaluasi hasil pembelajaran di sekolah dasar. 6. Menguasai konsep dasar dan prosedur penelitian yang dapat memecahkan permasalahan pembelajaran di sekolah dasar. 7. Menguasai konsep dan teknik layanan bimbingan penyuluhan di sekolah dasar untuk memecahkan permasalahan yang terkait dengan perilaku siswa dalam pembelajaran. |

| | |
|--------------------------|---|
| <p>Keterampilan Umum</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. 3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni. 4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. 7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya. |
|--------------------------|---|

| | |
|---------------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 8. Mampu melaksanakan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. |
| Keterampilan Khusus | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan prinsip dan teori pendidikan melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran di sekolah dasar secara bertanggung jawab. 2. Mampu menerapkan konsep tentang karakteristik perkembangan peserta didik baik perkembangan fisik, psikologis, dan sosial melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran di sekolah dasar. 3. Mampu menerapkan pengetahuan konseptual bidang studi di sekolah dasar meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, SBdP, dan PJOK melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran dengan metode saintifik sesuai dengan etika akademik. 4. Mampu menganalisis, merekonstruksi, dan memodifikasi kurikulum, pendekatan, strategi, model, metode, teknik, bahan ajar, media dan sumber belajar yang inovatif sebagai guru kelas di sekolah dasar secara mandiri. 5. Mampu merancang dan melaksanakan evaluasi proses dan hasil pembelajaran di sekolah dasar secara berkelanjutan. |

| | |
|--|---|
| | <p>6. Mampu merancang dan melaksanakan penelitian bidang pendidikan SD secara ilmiah sesuai dengan etika akademik dan melaporkannya dalam bentuk skripsi dan mengunggah artikel dalam laman perguruan tinggi.</p> <p>7. Mampu menerapkan layanan bimbingan penyuluhan di sekolah dasar untuk memecahkan permasalahan yang terkait dengan perilaku siswa dalam pembelajaran secara mandiri sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.</p> |
|--|---|

5. Struktur Kurikulum

| NO | KODE | MATA KULIAH | SEMESTER | | | | | | | | | |
|----|---------|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | SKS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN (MPK) | | | | | | | | | | |
| 1 | MPK8901 | PENDIDIKAN AGAMA | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 2 | MPK8904 | KE-PGRI-AN | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 3 | MPK8905 | BAHASA INGRIS | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 4 | MPK8906 | PENDIDIKAN PANCASILA | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 5 | MPK8907 | PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 6 | MPK8908 | BAHASA INDONESIA | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | | JUMLAH | 12 | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| NO | MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | | |
|----|---|---|-----|----------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | MKK8901 | PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 2 | MKK8902 | PENGANTAR PENDIDIKAN | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 3 | MKK8903 | PSIKOLOGI PENDIDIKAN | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 4 | MKK8904 | BIMBINGAN KONSELING | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 5 | MKK8906 | MODEL PEMBELAJARAN TEMATIK- INTEGRATIF | 2 | | | | 2 | | | | | |
| 6 | MKK8908 | PENGEMBA- NGAN BAHAN AJAR | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 7 | MKK8918 | PEMBELAJARAN PRAKARYA | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 8 | MKK8919 | PEMBELAJARAN SENI DAN BUDAYA | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 9 | MKK8920 | PEMBELAJARAN PENJASKES | 3 | 3 | | | | | | | | |
| 10 | MKK8922 | PTK | 2 | | | | | | 2 | | | |
| 11 | MKK8946 | DASAR DAN PENGEMBA- NGAN KURIKULUM SD | 3 | | | | 3 | | | | | |
| 12 | MKK8950 | PROFESI PENDIDIKAN | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 13 | MKK8947 | PENDIDIKAN ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS | 2 | | | | | | | 2 | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------|--|---|--|---|---|---|---|---|--|
| 14 | MKK8951 | MEDIA DAN SUMBER PEMBELAJARAN | 2 | | | | | 2 | | |
| 15 | MKK8948 | TIK PEMBELAJARAN | 2 | | | | | 2 | | |
| 16 | MKK8952 | STATISTIK PENDIDIKAN | 3 | | | | | | 3 | |
| 17 | MKK8949 | KONSEP DASAR DAN KAJIAN BAHASA INDONESIA SD | 4 | | 4 | | | | | |
| 18 | MKK8953 | PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA SD KELAS AWAL | 3 | | | 3 | | | | |
| 19 | MKK8931 | PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA SD KELAS AKHIR | 3 | | | | 3 | | | |
| 20 | MKK8932 | KETERAMPILAN BERBAHASA INDONESIA | 2 | | | | | 2 | | |
| 21 | MKK8933 | KONSEP DASAR DAN KAJIAN IPA SD | 4 | | 4 | | | | | |
| 22 | MKK8934 | PEMBELAJARAN IPA SD KELAS AWAL | 3 | | | 3 | | | | |
| 23 | MKK8935 | PEMBELAJARAN IPA SD KELAS AKHIR | 3 | | | | 3 | | | |
| 24 | MKK8936 | KONSEP DASAR DAN KAJIAN IPS SD | 4 | | 4 | | | | | |
| 25 | MKK8937 | PEMBELAJARAN IPS SD KELAS AWAL | 3 | | | 3 | | | | |
| 26 | MKK8938 | PEMBELAJARAN IPS SD KELAS AKHIR | 3 | | | | 3 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 27 | MKK8939 | KONSEP DASAR DAN KAJIAN PPKn SD | 4 | | 4 | | | | | | | |
| 28 | MKK8940 | PEMBELAJARAN PPKn SD KELAS AWAL | 3 | | | 3 | | | | | | |
| 29 | MKK8941 | PEMBELAJARAN PPKn SD KELAS AKHIR | 3 | | | | 3 | | | | | |
| 30 | MKK8942 | KONSEP DASAR DAN KAJIAN MATEMATIKA SD | 4 | | 4 | | | | | | | |
| 31 | MKK8943 | PEMBELAJARAN MATEMATIKA SD KELAS AWAL | 3 | | | 3 | | | | | | |
| 32 | MKK8944 | PEMBELAJARAN MATEMATIKA SD KELAS AKHIR | 3 | | | | 3 | | | | | |
| 33 | MKK8945 | METODOLOGI PENELITIAN PENDIDIKAN | 2 | | | | | | 2 | | | |
| | | JUMLAH | 89 | 9 | 22 | 19 | 20 | 6 | 10 | 3 | | |
| NO | MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | MKB8906 | PARAMASASTRA MADURA | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 2 | MKB8907 | KESUSASTRAAN MADURA | 2 | | | | | | 2 | | | |
| 3 | MKB8908 | PENDIDIKAN KARAKTER | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 4 | MKB8909 | PERENCANAAN PEMBELAJARAN | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 5 | MKB8910 | BELAJAR DAN PEMBELAJARAN | 2 | | | | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|----------------------------------|------------|-----------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 6 | MKB8913 | PENGANTAR ILMU PERPUSTAKAAN | 2 | | | | | | | 2 | |
| 7 | MKB8914 | KEWIRAUSAHAAN | 2 | | | | | | | | |
| 8 | MKB8915 | PENULISAN KARYA ILMIAH POPULER | 2 | | | | | 2 | | 2 | |
| 9 | MKB8916 | MANAJEMEN PENDIDIKAN | 2 | | | 2 | | | | | |
| 10 | MKB8918 | SKRIPSI | 6 | | | | | | | | 6 |
| 11 | MKB8919 | APRESIASI SASTRA ANAK | 2 | | | | 2 | | | | |
| 12 | MKB8920 | METODE DAN STRATEGI PEMBELAJARAN | 3 | | | | | 3 | | | |
| 13 | MKB8921 | EVALUASI PEMBELAJARAN | 2 | | | | | 2 | | | |
| 14 | MKB8922 | MANAJEMEN KELAS | 2 | | | | | | 2 | | |
| | | JUMLAH | 33 | 2 | 0 | 4 | 2 | 11 | 4 | 4 | 6 |
| NO | MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MPB8901 | PPL 1 | 3 | | | | | | 3 | | |
| 2 | MPB8902 | PPL 2 | 4 | | | | | | | 4 | |
| 3 | MPB8903 | MAGANG KEPENDIDIKAN | 1 | | | | | 1 | | | |
| 4 | MPB8904 | KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL) | 1 | | | | | 1 | | | |
| | | JUMLAH | 9 | | | | | 2 | 3 | 4 | |
| NO | MATA KULIAH BERKEHIDUPAN MASYARAKAT (MBB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MBB8910 | KKN | 4 | | | | | | | 4 | |
| | | JUMLAH | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |

| NO | MATA KULIAH PENGEMBANGAN PENDIDIKAN PILIHAN (MKPPP) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
|--|--|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MKK8954 | KETERAMPILAN SENI TARI * | 1 | | | | | | 1 | | |
| 2 | MKK8955 | KETERAMPILAN SENI MUSIK * | | | | | | | | | |
| 3 | MKK8956 | KETERAMPILAN SENI DRAMA * | | | | | | | | | |
| 4 | MKK8957 | KETERAMPILAN SENI RUPA * | | | | | | | | | |
| 5 | MKK8958 | KETERAMPILAN SENI BATIK MADURA * | | | | | | | | | |
| | | JUMLAH | 1 | | | | | | 1 | | |
| JUMLAH TOTAL SKS YANG HARUS DIAMBIL MAHASISWA | | | 148 | 21 | 24 | 23 | 22 | 19 | 18 | 15 | 6 |

C. Prodi BK

1. Visi

Program Studi Bimbingan dan Konseling Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Persatuan Guru Republik Indonesia (STKIP PGRI) Sumenep adalah sebagai pusat pengembangan bidang bimbingan dan konseling yang profesional pada skala Nasional tahun 2025.

2. Misi

- a. Mengadakan proses pembelajaran yang berkualitas melalui pembelajaran yang bermakna
- b. Melakukan penelitian, pengabdian dan pengembangan ilmu pengetahuan relevansinya dengan program studi Bimbingan

dan Konseling baik ditingkat institusi, regional maupun nasional

- c. Melakukan kerjasama dengan lembaga-lembaga yang memiliki relevansi dengan pengembangan keilmuan Bimbingan dan Konseling baik di tingkat regional maupun nasional

3. Profil Lulusan

| Profil Lulusan | Deskripsi |
|-----------------------------------|--|
| Pendidik | Tenaga Pendidik pada jenjang sekolah dasar yang mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengembangkan pembelajaran berdasar keilmuan, karakter, dan inovasi untuk meningkatkan mutu pendidikan. |
| Peneliti | Peneliti yang mampu memecahkan permasalahan pembelajaran serta mampu menghasilkan inovasi pembelajaran yang teruji untuk peningkatan mutu pendidikan |
| Praktisi dan Konsultan Pendidikan | Praktisi dan Konsultan Pendidikan di tingkat satuan pendidikan dasar dalam bidang pengelola pendidikan, pembina ekstra kurikuler, evaluator pelaksanaan pembelajaran, dan pengembang media serta sumber belajar. |

4. Capaian Pembelajaran

| Aspek | Capaian Pembelajaran sesuai Level 6 KKNI | Kode | Capaian Pembelajaran Program Studi |
|-------|---|------|---|
| Sikap | 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; | S1 | Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan menunjukkan sikap religius; |
| | 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; | S2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; |
| | 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila; | S3 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan perubahan berdasarkan Pancasila; |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa. | S4 | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; |
| | 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. | S5 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; |
| | 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. | S6 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; |
| | 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. | S7 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; |
| | 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. | S8 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik |

| | | | |
|------------------------|---|-----|---|
| | 9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri | S9 | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; |
| | 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. | S10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan |
| Penguasaan Pengetahuan | 1. Menguasai prinsip dan teori pendidikan di sekolah dasar. | PP1 | Mengidentifikasi dan menganalisis landasan konseptual filosofis dan pedagogis bimbingan dan konseling untuk memahami teori dan praksis pelayanan bimbingan dan konseling; |
| | 2. Menguasai konsep tentang karakteristik perkembangan peserta didik di sekolah dasar, baik perkembangan fisik, psikologis, dan sosial. | | |
| | 3. Menguasai pengetahuan konseptual bidang studi di sekolah dasar meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, SBdP, dan PJOK. | PP2 | Mengidentifikasi dan menganalisis landasan konseptual psikologis, sosiologis bimbingan dan konseling untuk |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | <p>4. Menguasai konsep kurikulum, pendekatan, strategi, model, metode, teknik, bahan ajar, media dan sumber belajar yang inovatif sebagai guru kelas di sekolah dasar.</p> <p>5. Menguasai konsep dan teknik evaluasi proses dan evaluasi hasil pembelajaran di sekolah dasar.</p> <p>6. Menguasai konsep dasar dan prosedur penelitian yang dapat memecahkan permasalahan pembelajaran di sekolah dasar.</p> <p>7. Menguasai konsep dan teknik layanan bimbingan penyuluhan di sekolah dasar untuk memecahkan</p> | | memahami teori dan praksis pelayanan bimbingan dan konseling; |
| | | PP3 | Menguasai kerangka teori dan praktik konseling untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan mengembangkan layanan konseling yang efektif; |
| | | PP4 | Menguasai kerangka teori dan praktik bimbingan untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan mengembangkan layanan bimbingan kelompok dan kelas yang efektif; |
| | | PP5 | Menguasai kerangka teori dan praktik layanan |
| | | | |

| | | | |
|-------------------------|--|-----|---|
| | permasalahan yang terkait dengan perilaku siswa dalam pembelajaran. | | bimbingan dan konseling dalam setting individual dan kelompok melalui pendekatan islami (Al Quran dan Hadits) |
| | | PP6 | Menguasai kerangka teori dan praktik research dalam bidang bimbingan dan konseling dalam ragam setting. |
| Keterampilan Kerja Umum | 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. | KU1 | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | <p>2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.</p> <p>3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.</p> | <p>KU2</p> | <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> |
| | <p>4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.</p> | <p>KU3</p> | <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> |

| | | | |
|--|---|------------|---|
| | <p>5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.</p> | <p>KU4</p> | <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi</p> |
| | <p>6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</p> | <p>KU5</p> | <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> |
| | <p>7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya.</p> | <p>KU6</p> | <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> |

| | | | |
|----------------------------------|--|------------|---|
| | <p>8. Mampu melaksanakan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri</p> <p>9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> | <p>KU7</p> | <p>Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;</p> |
| | | <p>KU8</p> | <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukankembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> |
| <p>Keterampilan Kerja Khusus</p> | <p>1. Mampu menerapkan prinsip dan teori pendidikan melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran di</p> | <p>KK1</p> | <p>Mampu melakukan kegiatan asesmen secara individual dan kelompok dengan teknik tes</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>sekolah dasar secara bertanggung jawab.</p> <p>2. Mampu menerapkan konsep tentang karakteristik perkembangan peserta didik baik perkembangan fisik, psikologis, dan sosial melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran di sekolah dasar.</p> <p>3. Mampu menerapkan pengetahuan konseptual bidang studi di sekolah dasar meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, SBdP, dan PJOK melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran dengan metode saintifik sesuai dengan etika akademik.</p> | | <p>dan nontes secara efektif untuk menghasilkan rancangan program bimbingan dan konseling komprehensif yang relevan dengan kebutuhan peserta didik dan lingkungan;</p> <p>KK2 Mampu membuat perencanaan, membuat desain, melaksanakan dan melakukan evaluasi program bimbingan dan konseling serta melakukan tindak lanjut berdasarkan hasil asesmen, evaluasi dan hasil penelitian yang relevan, serta mengkomunikasikannya kepada pihak-pihak terkait;</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| | <p>4. Mampu menganalisis, merekonstruksi, dan memodifikasi kurikulum, pendekatan, strategi, model, metode, teknik, bahan ajar, media dan sumber belajar yang inovatif sebagai guru kelas di sekolah dasar secara mandiri.</p> <p>5. Mampu merancang dan melaksanakan evaluasi proses dan hasil pembelajaran di sekolah dasar secara berkelanjutan.</p> <p>6. Mampu merancang dan melaksanakan penelitian bidang pendidikan SD secara ilmiah sesuai dengan etika akademik dan melaporkannya dalam bentuk skripsi dan mengunggah artikel dalam laman perguruan tinggi.</p> | <p>KK3</p> <p>KK4</p> | <p>Mampu mendesain, mengembangkan, dan mengaplikasikan rancangan penelitian dan pelayanan bimbingan dan konseling dalam berbagai setting berdasarkan berbagai macam pendekatan, teori, dan teknik yang relevan serta menyusun dalam laporan ilmiah;</p> <p>Mampu mendesain, mengembangkan, dan mengaplikasikan rancangan pelayanan bimbingan berdasarkan pendekatan-pendekatan, model-model, pola-pola, dan teknik-teknik</p> |
|--|--|-----------------------|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>7. Mampu menerapkan layanan bimbingan penyuluhan di sekolah dasar untuk memecahkan permasalahan yang terkait dengan perilaku siswa dalam pembelajaran secara mandiri sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.</p> | <p>bimbingan yang relevan berbasis dinamika kelompok dan experiential learning pada seting kelas dan luar kelas dengan berfokus pada karakteristik kebutuhan peserta layanan sehingga peserta dapat mencapai kompetensi kemandirian dalam perkembangannya;</p> |
| | | <p>KK5 Mampu mendesain, mengembangkan, dan mengaplikasikan rancangan pelayanan pendukung program BK dengan berfokus pada karakteristik kebutuhan dan masalah peserta layanan;</p> |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | | KK6 | Mampu mengembangkan kemahiran mengembangkan jaringan kerja dalam riset bimbingan dan konseling dengan pembimbing, |
| | | KK7 | Mampu memanfaatkan penemuan pencapaian hasil kerja kelompok penemuan baru ilmu pengetahuan, dan melakukan supervisi dan teknologi, dan seni dalam bidang evaluasi terhadap penyelesaian pendidikan, psikologi, sosiologi, dan pekerjaan yang ditugaskan bimbingan dan konseling, secara kepada pekerja |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | | | yang berada di kreatif dan kritis sebagai dasar bawah tanggungjawabnya; penyelenggaraan dan pengembangan program bimbingan dan konseling secara menyeluruh; |
| | | KK8 | Mampu menerapkan perspektif evaluasi diri terhadap kelompok multikultural dalam pelayanan kerja yang berada dibawah bimbingan dan konseling dengan tanggung jawabnya, dan mampu mempertimbangkan karakteristik mengelola pembelajaran secara budaya peserta layanan |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | | | sebagai upaya mandiri; aktif untuk mendorong terjadinya pendidikan transformatif; dan |
| | | KK9 | Mampu mengadministrasikan berbagai informasi dan kegiatan dalam layanan Bimbingan dan Konseling secara ilmiah (Sistematis, obyektif dan logis). |

5. Struktur Kurikulum

| NO | KODE | MATA KULIAH | SEMESTER | | | | | | | | | |
|----|---------|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | SKS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK) | | | | | | | | | | |
| 1 | MPK8601 | Pendidikan Agama | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 2 | MPK8602 | Pendidikan Kewarganegaraan | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 3 | MPK8603 | Bahasa Indonesia | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 4 | MPK8604 | Filsafat Ilmu Bimbingan Konseling | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 5 | MPK8605 | Pendidikan Anti Korupsi | 2 | | 2 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------------------------|------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 6 | MPK8606 | Pengantar Pendidikan | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 7 | MPK8608 | Ilmu Alamiah Dasar | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 8 | MPK8609 | Bahasa Inggris | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 9 | MPK8611 | Pendidikan jasmani dan olahraga | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 10 | MPK8612 | Sosiologi Pendidikan | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 11 | MPK8613 | Antropologi Pendidikan | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | | JUMLAH | 22 | 12 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| NO | MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | MKK8601 | Teori dan Praktek Asasment Tes | 4 | | | 4 | | | | | | |
| 2 | MKK8602 | Teori dan Praktek Asasment Non Tes | 4 | | | | 4 | | | | | |
| 3 | MKK8603 | Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 4 | MKK8604 | Pengantar Konseling | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 5 | MKK8605 | Teori dan Praktek Teknik Konseling | 4 | | | 4 | | | | | | |
| 6 | MKK8606 | Teori dan Praktek BK Individual | 4 | | | | 4 | | | | | |
| 7 | MKK8607 | Teori dan Praktek BK Kelompok | 4 | | | | | 4 | | | | |
| 8 | MKK8608 | Teori dan Praktek BK Pribadi Sosial | 4 | | | 4 | | | | | | |
| 9 | MKK8609 | Teori dan Praktek BK Belajar | 4 | | | | | 4 | | | | |
| 10 | MKK8610 | Teori dan Praktek BK Karir | 4 | | | | | | 4 | | | |
| 11 | MKK8611 | Evaluasi dan Supervisi BK | 2 | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | MKK8612 | Psikologi Konseling | 2 | | | 2 | | | | |
| 13 | MKK8613 | Kesehatan Mental | 2 | | 2 | | | | | |
| 14 | MKK8614 | Teknologi dalam Konseling | 2 | | | | | | 2 | |
| 15 | MKK8615 | Profesi Konselor | 2 | | | 2 | | | | |
| 16 | MKK8616 | BK Keluarga | 2 | | | | 2 | | | |
| 17 | MKK8617 | Problematika BK | 2 | | | | | | | 2 |
| 18 | MKK8618 | Psikologi Pendidikan | 2 | 2 | | | | | | |
| 19 | MKK8619 | Psikologi Sosial | 2 | | 2 | | | | | |
| 20 | MKK8620 | Konseling Lintas Budaya | 2 | | | | | | 2 | |
| 21 | MKK8621 | Organisasi dan Manajemen BK | 2 | | | | | 2 | | |
| 22 | MKK8622 | BK Diluar Sekolah | 2 | | | | | | 2 | |
| 23 | MKK8623 | Analisis Pengubahan Tingkah Laku | 2 | | | | | | | 2 |
| 24 | MKK8624 | Psikologi Umum | 2 | | | | | | | |
| 25 | MKK8625 | Psikologi Kepribadian | 2 | | 2 | | | | | |
| 26 | MKK8626 | Psikologi Perkembangan | 2 | | 2 | | | | | |
| 27 | MKK8629 | Konseling Spiritual | 2 | | | | 2 | | | |
| 28 | MKK8630 | Konseling Berkebutuhan Khusus *) | 2 | | | | | 2 | | |
| 29 | MKK8631 | Konseling Usia Dini | 2 | | | | 2 | | | |
| 30 | MKK8632 | BK Di Sekolah | 2 | | 2 | | | | | |
| 31 | MKK8633 | Perkembangan Individu | 2 | | | 2 | | | | |
| 32 | MKK8634 | Dinamika Kelompok | 2 | | | | 2 | | | |
| 33 | MKK8635 | Konseling Industri | 2 | | | | | 2 | | |
| 34 | MKK8636 | Konseling Traumatik | 2 | | | | 2 | | | |

| 35 | MKK8637 | Studi Kasus | 4 | | | | | | 4 | | |
|----|-------------------------------------|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| 36 | MKK8638 | Metode Penelitian Kualitatif | 2 | | | | | | | | 2 |
| 37 | MKK8660 | Konseling Anak *) | 2 | | | | | 2 | | | |
| 38 | MKK8661 | Konseling Usia Lanjut *) | 2 | | | | | 2 | | | |
| | | JUMLAH | 94 | 6 | 10 | 18 | 18 | 18 | 14 | 6 | 2 |
| NO | MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MKB8601 | Kewirausahaan | 2 | | | | | | | | 2 |
| 2 | MKB8602 | Belajar dan Pembelajaran | 2 | 2 | | | | | | | |
| 3 | MKB8603 | Ketrampilan Dasar Konseling | 2 | | | 2 | | | | | |
| 4 | MKB8604 | Layanan Bimbingan Konseling | 2 | | 2 | | | | | | |
| 5 | MKB8605 | Metode Penelitian dan Penulisan Skripsi | 4 | | | | | 4 | | | |
| 6 | MKB8606 | Ketrampilan Dasar Berkomunikasi | 2 | | 2 | | | | | | |
| | | JUMLAH | 14 | 2 | 4 | 2 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 |
| NO | MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MPB8601 | Statistik I | 2 | | | | 2 | | | | |
| 2 | MPB8602 | Statistik II | 2 | | | | | 2 | | | |
| 3 | MPB8603 | Penelitian BK | 2 | | | | | | 2 | | |
| 4 | MPB8604 | Komunikasi Antar Pribadi | 2 | | | 2 | | | | | |
| 5 | MPB8605 | Perencanaan Layanan BK | 2 | | | | | 2 | | | |
| 6 | MPB8606 | PPL I/Micro Teaching | 4 | | | | | | 4 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 7 | MPB8607 | Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II | 4 | | | | | | | 4 | |
| 8 | MPB8608 | Proposal dan Seminar Penelitian | 4 | | | | | | | 4 | |
| 9 | MPB8609 | Skripsi | 6 | | | | | | | | 6 |
| | | JUMLAH | 28 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 | 6 |
| NO | MATA KULIAH BERKEHIDUPAN MASYARAKAT (MBB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MBB8601 | Ke-PGRI-an | 2 | 2 | | | | | | | |
| 2 | MBB8602 | Kuliah Kerja Nyata (KKN) | 4 | | | | | | | 4 | |
| | | JUMLAH | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| JUMLAH TOTAL SKS YANG HARUS DIAMBIL MAHASISWA | | | 164 | 23 | 22 | 22 | 20 | 26 | 20 | 20 | 8 |

D. Prodi PJKR

1. Visi

Menghasilkan lulusan di bidang keguruan, keolahragaan dan kewirausahaan yang Cerdas, Optimis, berNurani dan Kreatif (CONK) pada tahun 2022.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi yang bermutu
- b. Melaksanakan penelitian di bidang Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan penalaran dan hasil penelitian
- d. Melakukan kerja sama dengan induk cabang olahraga dan Stakeholder

- e. Melaksanakan praktik keguruan, keolahragaan, dan kewirausahaan
- f. Mengembangkan kegiatan kemahasiswaan berbasis karakter.

3. Profil Lulusan

| NO | PROFIL LULUSAN | KETERAMPILAN KHUSUS | PENGETAHUAN |
|----|-----------------------------|--|--|
| 1 | Tenaga Pendidik/guru penjas | Mampu merencanakan dan melaksanakan pengajaran Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi yang kreatif dan inovatif dengan menguasai pendekatan, metode dan media pembelajaran dengan menggunakan IPTEKS sesuai dengan kurikulum yang berlaku | Menguasai teori belajar, konsep perencanaan dan pelaksanaan pengajaran serta evaluasi pembelajaran Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi |
| | | Mampu mengevaluasi pembelajaran Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi sesuai dengan kurikulum yang berlaku | |

| | | | |
|---|----------------------|---|---|
| 2 | Pengembang Kurikulum | Mampu menyusun kurikulum sesuai kebutuhan stake holders yang berbasis IPTEKS sesuai dengan peraturan yang berlaku | Menguasai konsep dan prinsip pedagogik, Peraturan Perundangan tentang Pendidikan yang berlaku |
| 3 | Akademisi | Mampu memberikan solusi terhadap masalah pembelajaran melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian di bidang Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi | Menguasai konsep dan prinsip pedagogik, dan metodologi penelitian |
| 4 | Entrepreneur | Mampu mengaplikasikan prinsip entrepreneur dalam bidang pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi dengan memanfaatkan sarana teknologi informasi terkini | Menguasai prinsip entrepreneurship dan sport industri |

4. Capaian Pembelajaran

| Aspek | Capaian Pembelajaran Sesuai Level 6 KKNI | Kode | Capaian Pembelajaran Khusus Prodi Penjaskesrek |
|-------|--|------|---|
| Sikap | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa 2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik dalam menyelesaikan tugasnya 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia 4. Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya | S1 | Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious |
| | | S2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika |
| | | S3 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | <p>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan agama serta pendapat/temuan original orang lain</p> <p>6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas</p> | S4 | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa |
| | | S5 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal yang lain |
| | | S6 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; |
| | | S7 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; |
| | | S8 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik |

| | | | |
|------------------------|--|-----|--|
| | | S9 | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; |
| | | S10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan |
| Penguasaan Pengetahuan | Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural | PP1 | Memiliki pengetahuan pelaksanaan pembelajaran pendidikan jasmani kesehatan dan rekreasi di tingkat pendidikan dasar dan menengah |
| | | PP2 | Mampu mengembangkan dan memberikan inovasi terhadap pengembangan pembelajaran Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi pada |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | | | tingkat pendidikan dasar dan menengah |
| | | PP3 | Memiliki kemampuan merencanakan dan merancang pembelajaran kreatif dan mendidik dengan menguasai pendekatan, metode dan media pembelajaran dengan menggunakan IPTEKS |
| | | PP4 | Mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan dan mampu bekerja mandiri dan bekerjasama dengan orang lain |
| | | PP5 | Memiliki kemampuan menganalisa, berpikir logis dan |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | | | mengembangkan pengetahuan serta pengajaran pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi pada tingkat pendidikan dasar dan menengah |
| | | PP6 | Memiliki kemampuan kepekaan terhadap permasalahan bidang pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi dan mampu memberikan solusi dengan mencari sumber-sumber ilmu baru dan terapan yang ada relevansinya dengan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi |
| | | PP7 | Menguasai pengetahuan tentang peserta |

| | | | |
|--|--|------|---|
| | | | didik, strategi belajar mengajar, metodologi pembelajaran, perencanaan dan evaluasi pembelajaran |
| | | PP8 | Memiliki komitmen terhadap profesi dan tugas profesional guru Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi |
| | | PP9 | Menguasai metode ilmiah dan prinsip dasar piranti lunak untuk menganalisis dan menyusun strategi penyelesaian masalah Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi |
| | | PP10 | Memiliki kemampuan mengembangkan diri di bidang |

| | | | |
|-------------------|--|-----|---|
| | | | keolahragaan dan kewirausahaan |
| Keterampilan Umum | Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kolektif. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan diberi tanggung jawab atas hasil kerja organisasi | KU1 | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis dan sistematis, dan inovatif dalam pengembangan dan implementasi ilmu Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi. |
| | | KU2 | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur berbasis teknologi informasi. |
| | | KU3 | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian dalam pembelajaran berdasarkan hasil analisis dan data dari berbagai sumber. |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | | KU4 | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lingkungan STKIP PGRI Sumenep. |
| | | KU5 | Mampu bertanggungjawab dan mengevaluasi atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. |
| | | KU6 | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan |

| | | | |
|---------------------|--|-----|--|
| | | | mengembalikan lagi data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. |
| Keterampilan Khusus | Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi. | KK1 | Mampu menganalisis permasalahan - permasalahan dalam pembelajaran pendidikan jasmani kesehatan dan rekreasi, olahraga, kesehatan dan bidang lain yang sesuai |
| | | KK2 | Mampu menyusun penulisan karya ilmiah berdasarkan prinsip dan etika akademik dalam rangka melakukan penelitian dalam bidang Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi dengan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | | KK3 | Mampu membangun argumentasi ilmiah secara sistematis, logis, kritis dan akuntabel, baik dengan lisan maupun tulisan dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar, media pembelajaran berbasis IPTEKS dan potensi lingkungan sesuai standar proses dan mutu sehingga peserta didik memiliki keterampilan proses sains, berpikir kritis, kreatif dalam menyelesaikan masalah |
| | | KK4 | Mampu menguasai teknologi informasi dan mampu berkomunikasi |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | | | dengan bahasa Nasional dan Internasional baik secara lisan, tulisan, gambar dan media lainnya |
| | | KK5 | Mampu mengelola penyelenggaraan event olahraga |

5. Struktur Kurikulum

STRUKTUR MATA KULIAH PRODI PENJASKESREK

| NO | KODE | MATA KULIAH | SEMESTER | | | | | | | | | |
|----|---------|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | SKS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK) | | | | | | | | | | |
| 1 | MPK8501 | PENDIDIKAN AGAMA | 3 | 3 | | | | | | | | |
| 2 | MPK8502 | PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN | 3 | | 3 | | | | | | | |
| 3 | MPK8503 | BAHASA INDONESIA KEILMUAN | 3 | 3 | | | | | | | | |
| 4 | MPK8504 | FILSAFAT ILMU | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 5 | MPK8505 | ILMU BUDAYA DASAR | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 6 | MPK8506 | ILMU ALAMIAH DASAR | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 7 | MPK8507 | BAHASA INGGRIS PROFESI | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | | JUMLAH | 17 | 8 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| NO | MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK) | SKS | SEMESTER | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | MKK8501 | ILMU GIZI DAN KESEHATAN | 2 | | | | | | 2 | | |
| 2 | MKK8502 | PERKEMBANGAN DAN BELAJAR MOTORIK | 2 | | | | 2 | | | | |
| 3 | MKK8503 | PSIKOLOGI PENJAS | 2 | | | 2 | | | | | |
| 4 | MKK8504 | DASAR-DASAR PENJAS | 2 | 2 | | | | | | | |
| 5 | MKK8505 | ANATOMI I | 2 | 2 | | | | | | | |
| 6 | MKK8506 | T/P MASSAGE UMUM | 2 | | | | | | 2 | | |
| 7 | MKK8507 | ANATOMI II | 2 | | 2 | | | | | | |
| 8 | MKK8508 | PENDIDIKAN REKREASI DAN OUTBOUNT | 2 | | | | | | 2 | | |
| 9 | MKK8509 | ILMU FAAL PEND. JASKES I | 2 | | | 2 | | | | | |
| 10 | MKK8510 | ILMU FAAL PEND. JASKES II | 2 | | | | 2 | | | | |
| 11 | MKK8511 | T/P BOLA TANGAN* | 2 | | | | | | 2 | | |
| 12 | MKK8512 | T/P TES DAN PENGUKURAN PEND JAS. KES | 3 | | | | 3 | | | | |
| 13 | MKK8513 | PEND. KESEHATAN SEKOLAH | 2 | | | | | 2 | | | |
| 14 | MKK8514 | BIOMEKANIKA DAN KINESIOLOGI OLAHRAGA | 2 | | | | 2 | | | | |
| 15 | MKK8515 | PENGETAHUAN KESEGERAN JASMANI | 2 | | | 2 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| 16 | MKK8516 | SARANA DAN PRASARANA PEND. JAS. KES | 2 | | | | 2 | | | | |
| 17 | MKK8517 | T/P BULU TANGKIS | 2 | | | | 2 | | | | |
| 18 | MKK8518 | T/P TENIS MEJA | 2 | | | | | 2 | | | |
| 19 | MKK8519 | T/P TENIS LAPANGAN* | 2 | | | | | 2 | | | |
| 20 | MKK8520 | T/P PERMAINAN KECIL | 2 | | | | 2 | | | | |
| 21 | MKK8521 | T/P BOLA VOLI I | 2 | 2 | | | | | | | |
| 22 | MKK8522 | T/P BOLA VOLI II | 2 | | 2 | | | | | | |
| 23 | MKK8523 | T/P SEPAK BOLA I | 2 | 2 | | | | | | | |
| 24 | MKK8524 | T/P SEPAK BOLA II | 2 | | 2 | | | | | | |
| 25 | MKK8525 | T/P BOLA BASKET I | 2 | | | 2 | | | | | |
| 26 | MKK8526 | T/P BOLA BASKET II | 2 | | | | 2 | | | | |
| 27 | MKK8527 | T/P ATLETIK I | 2 | 2 | | | | | | | |
| 28 | MKK8528 | T/P ATLETIK II | 2 | | 2 | | | | | | |
| 29 | MKK8529 | T/P SENAM I | 2 | | 2 | | | | | | |
| 30 | MKK8530 | T/P SENAM II | 2 | | | 2 | | | | | |
| 31 | MKK8531 | T/P RENANG I | 2 | | 2 | | | | | | |
| 32 | MKK8532 | T/P RENANG II | 2 | | | 2 | | | | | |
| 33 | MKK8533 | T/P PENCAK SILAT | 2 | | 2 | | | | | | |
| 34 | MKK8534 | T/P SEPAK TAKRAW* | 2 | | | | | | 2 | | |
| 35 | MKK8535 | SISTEM ORG DAN PERTANDINGAN | 2 | | | | | | 2 | | |
| 36 | MKK8536 | ILMU KEPELATIHAN DASAR | 2 | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---------------------------------|------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| 37 | MKK8537 | PENCG. DAN PERAWATAN CIDERA | 2 | | | | | | 2 | | |
| 38 | MKK8538 | SEMINAR PENJASKESREK | 4 | | | | | | 4 | | |
| 39 | MKK8539 | PENDIDIKAN OLAHRAGA ADAPTIF | 2 | | | | | | 2 | | |
| 40 | MKK8540 | PEMBINAAN KONDISI FISIK | 2 | | | 2 | | | | | |
| 41 | MKK8541 | T/P JUDO* | 2 | | | | | | | 2 | |
| 42 | MKK8542 | T/P BOLA VOLI PASIR* | 2 | | | | | 2 | | | |
| 43 | MKK8543 | T/P FUTSAL* | 2 | | | | | | | 2 | |
| | | JUMLAH | 89 | 10 | 14 | 14 | 17 | 10 | 20 | 4 | 0 |
| NO | MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MKB8501 | PENGANTAR PENDIDIKAN | 2 | 2 | | | | | | | |
| 2 | MKB8503 | PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK | 2 | | 2 | | | | | | |
| 3 | MKB8504 | BIMBINGAN DAN KONSELING | 2 | | 2 | | | | | | |
| 4 | MKB8505 | BELAJAR DAN PEMBELAJARAN PENJAS | 2 | | | | 2 | | | | |
| 5 | MKB8506 | MANAJEMEN PENDIDIKAN | 2 | | | 2 | | | | | |
| 6 | MKB8507 | KOMPUTER APLIKASI | 2 | | | 2 | | | | | |
| | | JUMLAH | 12 | 2 | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| NO | MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|------------|-----------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1 | MPB8501 | EVALUASI PEMBELAJARAN PENJAS | 2 | | | | | 2 | | | |
| 2 | MPB8502 | PERENCANAAN PENGAJARAN PENJAS | 2 | | | | 2 | | | | |
| 3 | MPB8503 | MEDIA PEMBELAJARAN PENJAS | 4 | | | | | 4 | | | |
| 4 | MPB8504 | METODE PENELITIAN | 4 | | | | | 4 | | | |
| 5 | MPB8505 | INTERAKSI BELAJAR MENGAJAR PENJAS | 2 | | | | 2 | | | | |
| 6 | MPB8506 | JURNALISTIK KEILMUAN | 2 | | | | | | | 2 | |
| 7 | MPB8507 | PPL I | 2 | | | | | | 2 | | |
| 8 | MPB8508 | PPL II | 4 | | | | | | | 4 | |
| 9 | MPB8509 | KEWIRAUSAHA-AN | 2 | | | | | | | | 2 |
| 10 | MPB8510 | STATISTIK | 4 | | | | | 4 | | | |
| 11 | MPB8511 | SKRIPSI | 6 | | | | | | | | 6 |
| | | JUMLAH | 34 | 0 | 0 | 0 | 4 | 14 | 2 | 6 | 8 |
| NO | MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MBB8401 | KE-PGRI-AN | 2 | 2 | | | | | | | |
| 2 | MBB8402 | KKN | 4 | | | | | | | | 4 |
| | | JUMLAH | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| JUMLAH TOTAL SKS | | | 158 | | | | | | | | |
| JUMLAH TOTAL SKS YANG HARUS DIAMBIL MAHASISWA | | | 152 | | | | | | | | |

E. Prodi PPKn

1. Visi

Pada tahun 2025 menjadi Prodi PPKn yang unggul dalam menghasilkan sarjana Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan yang cerdas, terampil, memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas untuk menghasilkan Sarjana Pendidikan bidang Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan.
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan keilmuan di bidang Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan.
- d. Mempersiapkan lulusan yang berbudi pekerti, berwawasan kebangsaan dan berjiwa Pancasila.
- e. Menjalinkan kerjasama dengan instansi lokal, nasional, maupun internasional dalam upaya pengembangan keilmuan.

3. Profil Lulusan

| No | Profil | Deskripsi |
|----|---|---|
| 1. | Pendidik profesional Pancasila dan Kewarganegaraan | Menjadi pendidik di pendidikan dasar dan pendidikan menengah |
| 2. | Pendidik Profesional Kewarganegaraan-Kemasyarakatan | Menjadi pendidik di bidang kewarganegaraan dan kemasyarakatan |

| | | |
|----|---|--|
| 3. | Peneliti Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | Menjadi peneliti di bidang pendidikan, sosial humaniora, dan kewarganegaraan |
| 4. | <i>Entrepreneur</i> dalam bidang pendidikan | a. Menjadi pengelola lembaga bimbingan belajar b. Menjadi wirausahawan |

4. Capaian Pembelajaran

| ASPEK | Capaian Pembelajaran sesuai level 6 KKNi | Kode | Capaian Pembelajaran khusus program studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan |
|-------|--|------|---|
| Sikap | 1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; | S1 | Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius |
| | | S2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika |
| | | S3 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila; | | bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila |
| | 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; | S4 | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; |
| | 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; | S5 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain |
| | 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; | S6 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara | S7 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; |
| | 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; | S8 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik |
| | 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; | S9 | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; |
| | 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan | S10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan |
| | | S11 | Mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik dengan dilandasi oleh nilai- |

| | | | |
|------------------------|--|-----|---|
| | | | nilai kearifan lokal dan akhlak mulia serta memiliki motivasi untuk berbuat bagi kemaslahatan peserta didik dan masyarakat pada umumnya |
| Penguasaan Pengetahuan | Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural | PP1 | Menguasai konsep, prinsip, prosedur, dan metode keilmuan serta nilai, norma, dan moral yang menjadi muatan kurikulum dan proses pembelajaran dan/ atau kebudayaan dalam konteks pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan di sekolah dan/atau masyarakat |
| | | PP2 | Menguasai struktur, metode, dan spirit keilmuan kewarganegaraan, |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | | | <p>hukum, politik kenegaraan, sejarah perjuangan bangsa, dan disiplin lainnya yang relevan dan koheren dengan kebutuhan pengembangan kompetensi sebagai pendidik profesional pada pendidikan dasar dan menengah atau pada pendidikan kewarganegaraan-kemasyarakatan.</p> |
| | | PP3 | <p>Menganalisis isu-isu dan/ atau perkembangan terkini kewarganegaraan meliputi bidang ideologi, politik, hukum, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan keamanan dan agama, dalam konteks lokal,</p> |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | | | nasional, regional, dan global. |
| | | PP4 | Menguasai konsep, prinsip, dan aplikasi psikologi, pedagogi, dan komunikasi untuk pendidikan formal atau pemberdayaan masyarakat yang meliputi perkembangan peserta didik, teori belajar dan pembelajaran, penilaian hasil belajar, teknologi pembelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan di sekolah atau dalam masyarakat. |
| | | PP5 | Menguasai konsep dan paradigma penelitian untuk pengembangan Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan |

| | | | |
|-------------------------|--|-----|---|
| | | | di sekolah atau dalam masyarakat. |
| | | PP6 | Mengkreasi integrasi tekno-pedagogi-dan konten dalam Pendidikan (<i>techno-pedagogical content knowledge</i> -(TPAC) dalam Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan. |
| Keterampilan Kerja Umum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kolektif. 2. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan diberi tanggung jawab atas hasil kerja organisasi. | KUI | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | | KU2 | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur |
| | | KU3 | Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; |
| | | KU4 | Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | | | bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi |
| | | KU5 | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data |
| | | KU6 | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya |

| | | | |
|---------------------------|--|-----|--|
| Keterampilan Kerja Khusus | Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi. | KK1 | Menggunakan konsep, prinsip, prosedur, dan metode keilmuan serta nilai, norma, dan moral yang menjadi muatan kurikulum dan proses pembelajaran dan/ atau pembudayaan dalam implementasi pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan di sekolah dan/atau masyarakat. |
| | | KK2 | Memfaatkan struktur, metode, dan spirit keilmuan kewarganegaraan, hukum, politik kenegaraan, sejarah perjuangan bangsa, dan disiplin lainnya yang relevan dan koheren dalam pengembangan kompetensi |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | | | sebagai pendidik profesional pada pendidikan dasar dan menengah atau pada pendidikan kewarganegaraan-kemasyarakatan. |
| | | KK3 | Memanfaatkan isu dan/atau perkembangan kewarganegaraan terkini meliputi bidang ideologi, politik, hukum, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan keamanan dan agama, dalam konteks lokal, nasional, regional, dan global untuk mengkontekstualisasikan Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan. |
| | | KK4 | Menerapkan konsep, prinsip, dan aplikasi psikologi, pedagogi, dan |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | | | komunikasi untuk pendidikan formal atau pemberdayaan masyarakat yang meliputi perkembangan peserta didik, teori belajar dan pembelajaran, penilaian hasil belajar, teknologi pembelajaran dalam konteks Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan di sekolah atau dalam masyarakat. |
| | | KK5 | Menggunakan konsep dan paradigma penelitian untuk pengembangan Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan di sekolah atau dalam masyarakat. |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | | KK6 | Mengkreasi model integrasi tekno-pedagogi-dan konten dalam Pendidikan (techno-pedagogical pedagogi-dan konten dalam Pendidikan (<i>techno-pedagogical content knowledge</i> -(TPAC) dalam Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan |
|--|--|-----|---|

5. Struktur Kurikulum

STRUKTUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAAN

| NO | KODE | MATA KULIAH | SEMESTER | | | | | | | | | |
|----|---------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | SKS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN (MPK) | | | | | | | | | | |
| 1 | MPK8701 | PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 2 | MPK8702 | PENDIDIKAN AGAMA | 3 | 3 | | | | | | | | |
| 3 | MPK8703 | PENDIDIKAN JASMANI | 2 | 2 | | | | | | | | |

| 4 | MPK8704 | BAHASA INDONESIA KEILMUAN | 3 | 3 | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 5 | MPK8705 | BAHASA INGGRIS PROFESI | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | | JUMLAH | 17 | 8 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| NO | MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| 1 | MKK8701 | PENGANTAR PENDIDIKAN | 3 | 3 | | | | | | | | | |
| 2 | MKK8702 | PENDIDIKAN PANCASILA | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 3 | MKK8703 | PENGANTAR ILMU HUKUM | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 4 | MKK8704 | ILMU KEWARGANEGARAAN | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| 5 | MKK8705 | ILMU NEGARA | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| 6 | MKK8706 | PENDIDIKAN IPS | 3 | | 3 | | | | | | | | |
| 7 | MKK8707 | PENGANTAR HUKUM INDONESIA | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| 8 | MKK8708 | ILMU POLITIK | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| 9 | MKK8709 | PSIKOLOGI PENDIDIKAN | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| 10 | MKK8710 | PENGANTAR SOSIOLOGI | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| 11 | MKK8711 | HUKUM PIDANA | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| 12 | MKK8712 | HUKUM PERDATA | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| 13 | MKK8714 | FILSAFAT PANCASILA | 3 | | | | | 3 | | | | | |
| 14 | MKK8715 | KEBIJAKAN PUBLIK | 2 | | | | | | | | | 2 | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------|-----------------------------------|---|--|--|---|---|---|---|--|
| 15 | MKK8716 | TEORI DAN HUKUM KONSTITUSI | 2 | | | | 2 | | | |
| 16 | MKK8717 | SOSIOLOGI POLITIK | 2 | | | | 2 | | | |
| 17 | MKK8718 | KRIMINOLOGI | 2 | | | | 2 | | | |
| 18 | MKK8719 | HUKUM ADAT | 2 | | | | 2 | | | |
| 19 | MKK8720 | PENDIDIKAN LINGKUNGAN HIDUP | 2 | | | 2 | | | | |
| 20 | MKK8721 | HUKUM ISLAM | 2 | | | | 2 | | | |
| 21 | MKK8722 | NEGARA HUKUM & DEMOKRASI | 2 | | | | | 2 | | |
| 22 | MKK8723 | HUKUM TATA NEGARA | 2 | | | | 2 | | | |
| 23 | MKK8724 | HUKUM ADMINISTRASI NEGARA | 2 | | | | | 2 | | |
| 24 | MKK8725 | HUKUM INTERNASIONAL | 2 | | | | | 2 | | |
| 25 | MKK8726 | FILSAFAT HUKUM | 2 | | | | | | 2 | |
| 26 | MKK8728 | SISTEM PEMERINTAHAN INDONESIA | 2 | | | | | 2 | | |
| 27 | MKK8729 | HUBUNGAN INTERNASIONAL | 2 | | | | | | 2 | |
| 28 | MKK8730 | HUKUM ACARA PIDANA | 2 | | | | 2 | | | |
| 29 | MKK8731 | HUKUM ACARA PERDATA | 2 | | | | | 2 | | |
| 30 | MKK8732 | METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF | 2 | | | | | | 2 | |
| 31 | MKK8733 | METODOLOGI PENELITIAN KUANTITATIF | 2 | | | | | | 2 | |
| 32 | MKK8734 | HUKUM BISNIS*) | 2 | | | | | 2 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------------------------------|------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 33 | MKK8735 | HUKUM AGRARIA*) | 2 | | | | | 2 | | | |
| 34 | MKK8736 | HUKUM PAJAK*) | 2 | | | 2 | | | | | |
| 35 | MKK8737 | SEMINAR PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN | 2 | | | | | | | 2 | |
| 36 | MKK8738 | HUKUM LINGKUNGAN*) | 2 | | | 2 | | | | | |
| 37 | MKK8739 | PENDIDIKAN ANTI KORUPSI | 2 | | 2 | | | | | | |
| 38 | MKK8740 | POLITIK LOKAL DAN OTONOMI DAERAH*) | 2 | | | | | | | 3 | |
| 39 | MKK8741 | PENDIDIKAN MULTIKULTURAL | 2 | | | | | | | 2 | |
| 40 | MKK8742 | SEJARAH INDONESIA | 2 | 2 | | | | | | | |
| 41 | MKK8743 | SISTEM POLITIK INDONESIA | 2 | | | | | 2 | | | |
| 42 | MKK8744 | POLITIK HUKUM*) | 2 | | | | | 2 | | | |
| 43 | MKK8745 | LEGAL DRAFTING*) | 2 | | | | | | | 3 | |
| | | JUMLAH | 91 | 7 | 13 | 12 | 18 | 17 | 12 | 12 | 0 |
| NO | MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MKB8701 | ILMU ALAMIAH DASAR | 2 | 2 | | | | | | | |
| 2 | MKB8702 | BIMBINGAN DAN KONSELING | 2 | 2 | | | | | | | |
| 3 | MKB8703 | KOMPUTER APLIKASI | 2 | | 2 | | | | | | |
| 4 | MKB8704 | SISTEM PEREKONOMIAN INDONESIA | 2 | | | 2 | | | | | |
| 5 | MKB8705 | FILSAFAT ILMU | 2 | | | 2 | | | | | |

| 6 | MKB8706 | KEWIRAUSAHA-AN | 3 | | | | | | 3 | | |
|----|-------------------------------------|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 7 | MKB8707 | STATISTIK PENDIDIKAN | 2 | | | | | 2 | | | |
| 8 | MKB8708 | JURNALISTIK KEILMUAN | 2 | | | | | | | 2 | |
| | | JUMLAH | 17 | 4 | 2 | 4 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 |
| NO | MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MPB8703 | PROFESI KEPENDIDIKAN | 2 | | | 2 | | | | | |
| 2 | MPB8705 | EVALUASI PEMBELAJARAN | 3 | | | | | 2 | | | |
| 3 | MPB8706 | KAJIAN KURIKULUM DAN TELAAH BUKU TEKS | 2 | | | | 2 | | | | |
| 4 | MPB8707 | SUPERVISI PENDIDIKAN | 2 | | | | | | 2 | | |
| 5 | MPB8709 | BELAJAR DAN PEMBELAJARAN PK _n | 2 | | | 2 | | | | | |
| 6 | MPB8710 | MICROTEA-CHING | 3 | | | | | | 3 | | |
| 7 | MPB8711 | PPL 2 | 4 | | | | | | | | 4 |
| 8 | MPB8712 | SKRIPSI | 6 | | | | | | | | 6 |
| 9 | MPB8714 | KE-PGRI-AN | 2 | | 2 | | | | | | |
| 10 | MPB8715 | PERENCANAAN PEMBELAJARAN PK _n | 2 | | | | | 2 | | | |
| 11 | MPB8716 | MEDIA PEMBELAJARAN PK _n | 2 | | | | 2 | | | | |
| 12 | MPB8717 | STRATEGI PEMBELAJARAN PK _n | 2 | | | 2 | | | | | |
| 13 | MPB8718 | MANAJEMEN PENDIDIKAN | 2 | | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 14 | MPB8723 | PLP | 1 | | | | 1 | | | | |
| | | JUMLAH | 35 | 0 | 4 | 6 | 5 | 4 | 5 | 0 | 10 |
| NO | MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MBB8702 | KULIAH KERJA NYATA (KKN) | 4 | | | | | | | 4 | |
| | | JUMLAH | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| JUMLAH TOTAL SKS | | | 158 | 21 | 21 | 22 | 23 | 23 | 20 | 18 | 10 |
| JUMLAH TOTAL SKS YANG HARUS DIAMBIL MAHASISWA | | | 151 | 21 | 21 | 22 | 22 | 22 | 20 | 13 | 10 |

F. Prodi Pendidikan Matematika

1. Visi

Menjadi program studi pendidikan matematika BerKUALITAS (Kreatif, Unggul, Aktif, Luwes, Inovatif, tepat, Solutif) bertaraf nasional pada tahun 2025.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran matematika yang aktif, inovatif, berlandaskan iman dan takwa.
- b. Menyelenggarakan penelitian bidang pendidikan matematika yang kreatif dan mutakhir yang temuannya bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.
- c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat secara aktif, kreatif dan solutif sebagai bentuk tanggungjawab sosial kepada masyarakat.
- d. Menjalinkan kerjasama yang luwes dan tepat secara berkelanjutan dengan *stakeholders* serta berbagai instansi untuk meningkatkan mutu pendidikan matematika.

- e. Menyelenggarakan manajemen dan organisasi program studi pendidikan matematika yang akuntabel, transparan, efektif dan efisien mengacu pada standar penjaminan mutu yang dibakukan

3. Profil Lulusan

| Profil Lulusan | Deskripsi |
|-----------------------------------|--|
| 1. Pendidik Matematika | Sarjana Pendidikan Matematika yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berkarakter, menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang berwawasan luas, serta profesional |
| 2. Peneliti Pendidikan Matematika | Sarjana Pendidikan Matematika yang memiliki kemampuan melakukan penelitian dalam bidang pembelajaran matematika, sehingga dapat berperan aktif dalam peningkatan kualitas pembelajaran matematika. |
| 3. Enterpreneur | Sarjana Pendidikan Matematika yang mempunyai kemampuan manajerial untuk mengelola usaha dalam bidang pendidikan matematika atau bidang lainnya |
| 4. Penulis Pendidikan Matematika | Sarjana Pendidikan Matematika yang mampu membuat tulisan terkait pendidikan matematika dengan baik dan benar |

5. Capaian Pembelajaran

| ASPEK | Capaian Pembelajaran sesuai level 6 KKNI | Kode | Capaian Pembelajaran khusus program studi Pendidikan Matematika |
|-------|--|------|--|
| Sikap | 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius | S1 | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius |
| | 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika | S2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika |
| | 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila | S3 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila |

| | | | |
|--|---|----|--|
| | 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa | S4 | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa |
| | 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain | S5 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain |
| | 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan | S6 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan |
| | 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara | S7 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; |

| | | | |
|--|---|-----|--|
| | 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik | S8 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik |
| | 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri | S9 | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang pendidikan matematika secara mandiri |
| | 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan | S10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan |
| | | S11 | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri, mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik. |

| | | | |
|---------------------------|--|-----|--|
| Penguasaan Pengetahuan | Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural | PP1 | Menguasai konsep teoritis pedagogik dan konsep pengetahuan dalam bidang studi matematika yang sesuai dengan lingkup tugasnya |
| | | PP2 | Menguasai prinsip dan teknik perencanaan dan evaluasi pembelajaran matematika |
| | | PP3 | Menguasai konsep, prinsip, dan aplikasi berbagai metode pembelajaran matematika khususnya yang berorientasi pada kecakapan hidup (<i>life skill</i>) |
| | | PP4 | Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi |

| | | | |
|-------------------------|---|-----|--|
| | | | informasi dan komunikasi yang relevan untuk pengembangan mutu pendidikan |
| | | PP5 | Menguasai teknik dasar di bidang penelitian matematika dan pembelajarannya |
| | | PP6 | Memiliki pengetahuan dasar kewirausahaan, pengetahuan manajemen, dan kemampuan komunikasi publik |
| Keterampilan Kerja Umum | Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok. | KU1 | Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang pendidikan, |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | | | penelitian, penulisan karya tulis dan entrepreneur |
| | | KU2 | Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir |
| | | KU3 | Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang pendidikan, penelitian, penulisan |

| | | | |
|---------------------------|---|-----|--|
| | | | karya tulis dan entrepreneur berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data |
| | Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi. | KU4 | Mengelola pembelajaran matematika secara mandiri; |
| | | KU5 | Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya |
| Keterampilan Kerja Khusus | Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi | KK1 | Mampu merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran kurikuler, kokurikuler dan ekstra kurikuler, dengan pendekatan pembelajaran siswa aktif dengan |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | | | memanfaatkan berbagai sumber belajar, media pembelajaran berbasis teknologi informasi, dan potensi lingkungan setempat, sesuai standar proses dan mutu |
| | | KK2 | Mampu melakukan pendampingan terhadap siswa dalam lingkup pembelajaran matematika |
| | | KK3 | Mampu melakukan evaluasi proses pembelajaran matematika |
| | | KK4 | Mampu merencanakan dan mengelola sumber daya dalam penyelenggaraan kelas, sekolah, dan lembaga pendidikan yang menjadi tanggung jawabnya, |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | | | dan mengevaluasi aktivitasnya secara komprehensif |
| | | KK5 | Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data dalam penyelenggaraan kelas, sekolah, dan lembaga pendidikan yang menjadi tanggung jawabnya |
| | | KK6 | Mampu melakukan kajian terhadap masalah mutu, relevansi, dan akses di bidang pendidikan matematika, dan menyajikan pilihan terbaik dari solusi yang telah ada untuk dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | | KK7 | Mampu mengkaji dan mengembangkan berbagai metode pembelajaran matematika yang telah tersedia secara inovatif dan teruji |
|--|--|-----|---|

5. Struktur Kurikulum

| NO | KODE | MATA KULIAH | SEMESTER | | | | | | | | | |
|----|---------|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | SKS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK) | | | | | | | | | | |
| 1 | MPK8401 | Pendidikan Agama | 3 | 3 | | | | | | | | |
| 2 | MPK8402 | Bahasa Indonesia Keilmuan | 2 | | | | | | 2 | | | |
| 3 | MPK8403 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 | 3 | | | | | | | | |
| 4 | MPK404 | Ilmu Sosial dan Budaya Dasar | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 5 | MPK8406 | Bahasa Inggris Profesi 1 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 6 | MPK8407 | Bahasa Inggris Profesi 2 | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 7 | MPK8408 | Pendidikan Anti Korupsi | 3 | | | | | | 3 | | | |
| 8 | MPK8409 | Pendidikan Jasmani dan Olahraga | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | | JUMLAH | 19 | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | |

| NO | MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | | |
|----|---|-------------------------------|-----|----------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | MKK8401 | Pengantar Dasar Matematika | 3 | 3 | | | | | | | | |
| 2 | MKK8402 | Kalkulus 1 | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 3 | MKK8403 | Kalkulus 2 | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 4 | MKK8404 | Kalkulus Lanjut | 2 | | | | 2 | | | | | |
| 5 | MKK8405 | Analisis Vektor | 3 | | | | | | | | 3 | |
| 6 | MKK8406 | Aljabar Linear | 3 | | | 3 | | | | | | |
| 7 | MKK8407 | Fisika Dasar | 3 | 3 | | | | | | | | |
| 8 | MKK8408 | Kimia Dasar | 3 | 3 | | | | | | | | |
| 9 | MKK8409 | Statistika Dasar | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 10 | MKK8410 | Statistika Matematika 1 | 2 | | | | 2 | | | | | |
| 11 | MKK8411 | Statistika Matematika 2 | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 12 | MKK8412 | Matematika Diskrit | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 13 | MKK8413 | Teori Graph | 2 | | | | | | | | 2 | |
| 14 | MKK8414 | Metode Numerik | 2 | | | | | | | | 2 | |
| 15 | MKK8415 | Program Linear | 3 | | | | | | | | 3 | |
| 16 | MKK8416 | Persamaan Diferensial 1 | 2 | | | | | | | 2 | | |
| 17 | MKK8417 | Persamaan Diferensial 2 | 2 | | | | | | | | 2 | |
| 18 | MKK8418 | Struktur Aljabar 1 | 2 | | | | 2 | | | | | |
| 19 | MKK8419 | Struktur Aljabar 2 | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 20 | MKK8420 | Analisis Real | 3 | | | | | 3 | | | | |
| 21 | MKK8421 | Geometri Analitik Datar | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 22 | MKK8422 | Geometri Analitik Ruang | 2 | | | | 2 | | | | | |
| 23 | MKK8423 | Geometri Transformasi | 2 | | | | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------------------|------------|-----------------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
| 24 | MKK8424 | Geometri Deskriptif | 2 | | | | | | 2 | | |
| 25 | MKK8425 | Teori Bilangan | 2 | | 2 | | | | | | |
| 26 | MKK8426 | Analisis Variabel Kompleks | 2 | | | | | 2 | | | |
| 27 | MKK8427 | Logika Matematika | 2 | | | 2 | | | | | |
| 28 | MKK8428 | Konstruksi Dan Validasi Bukti | 3 | | | | 3 | | | | |
| 29 | MKK8429 | Trigonometri | 3 | | 3 | | | | | | |
| 30 | MKK8430 | Matematika Ekonomi* | 3 | | | | | 3 | | | |
| 31 | MKK8431 | Matematika Asuransi* | 3 | | | | | | | 3 | |
| 32 | MKK8432 | Biologi Umum | 2 | | 2 | | | | | | |
| 33 | MKK8433 | Permainan Matematika* | 3 | | | | | 3 | | | |
| | | JUMLAH | 78 | 9 | 9 | 11 | 11 | 19 | 4 | 15 | 0 |
| NO | MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | MKB8401 | Psikologi Pendidikan | 2 | | 2 | | | | | | |
| 2 | MKB8402 | Dasar-Dasar Pendidikan | 2 | 2 | | | | | | | |
| 3 | MKB8403 | Perkembangan Peserta Didik | 2 | | | | 2 | | | | |
| 4 | MKB8404 | Komputer Aplikasi 1 | 2 | | 2 | | | | | | |
| 5 | MKB8405 | Komputer Aplikasi 2 | 2 | | | 2 | | | | | |
| 6 | MKB8406 | Komputer Pemrograman 1 | 2 | | | | 2 | | | | |
| 7 | MKB8407 | Komputer Pemrograman 2 | 2 | | | | | 2 | | | |
| 8 | MKB8408 | Desain Web * | 3 | | | | | | | 3 | |
| | | JUMLAH | 17 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 0 | 3 | 0 |

| NO | MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|--|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| 1 | MPB8401 | Belajar Dan Pembelajaran Matematika | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| 2 | MPB8402 | Evaluasi Pembelajaran Matematika | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| 3 | MPB8403 | Perencanaan Pembelajaran Matematika | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| 4 | MPB8404 | Media Pembelajaran Matematika | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| 5 | MPB8405 | Metodologi Penelitian Pendidikan Matematika | 3 | | | | | | 3 | | | | |
| 6 | MPB8406 | Matematika Terapan 1 | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| 7 | MPB8407 | Matematika Terapan 2 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| 8 | MPB8408 | Telaah Materi Matematika 1 | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| 9 | MPB8409 | Telaah Materi Matematika 2 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| 10 | MPB8410 | Jurnalistik Keilmuan* | 3 | | | | | | 3 | | | | |
| 11 | MPB8411 | <i>Microteaching</i> | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| 12 | MPB8412 | PPL | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 13 | MPB8413 | Kewirausahaan | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 14 | MPB8415 | Skripsi | 6 | | | | | | | | | | 6 |
| 15 | MPB8416 | PLP | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| 16 | MPB8417 | PTK* | 3 | | | | | | 3 | | | | |
| | | JUMLAH | 40 | 0 | 0 | 4 | 7 | 4 | 13 | 0 | 12 | | |

| NO | MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB) | | SKS | SEMESTER | | | | | | | | |
|--|--|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | MBB8401 | Ke-PGRI-an | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 2 | MBB8402 | KKN | 4 | | | | | | | 4 | | |
| | | JUMLAH | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | |
| JUMLAH TOTAL SKS YANG HARUS DIAMBIL MAHASISWA | | | 160 | 23 | 17 | 17 | 22 | 25 | 22 | 22 | 12 | |

Keterangan:

*= Mata Kuliah Pilihan (Mahasiswa memilih satu mata kuliah dari dua mata kuliah pilihan yang disajikan pada semester tertentu)

BAB VI

PENYELENGGARAAN KEGIATAN

AKADEMIK

A. Kegiatan Akademik

Berdasarkan materi, pelaksanaan, dan tujuan yang hendak dicapai dalam hubungan dengan kompetensi yang didukung oleh program, maka kegiatan akademik dapat dibedakan menjadi tiga kelompok:

1. Perkuliahan adalah pembelajaran yang mengkaji ilmu pengetahuan tertentu dengan tujuan membina kemampuan akademik mahasiswa. Penyampaianya dapat dilakukan dengan berbagai cara seperti: kuliah, ceramah, diskusi, seminar, tugas, responsi, studi kepustakaan dan sebagainya. Penyelenggaraan perkuliahan berpegang pada prinsip efisiensi, dan efektivitas yakni pemanfaatan waktu yang terbatas secara optimal untuk mencapai tujuan. Karena itu, tiap metode perkuliahan yang dipilih diorientasikan pada tujuan. Prinsip umum yang digunakan dalam pembelajaran lebih difokuskan pada cara belajar demokratis/ konstruktif.
2. Praktikum ialah program pengajaran simulatif yang melatih mahasiswa untuk melakukan suatu eksperimen/pengamatan di laboratorium, studio atau lapangan. Pelaksananya dapat diberikan dan dibimbing oleh dosen dan dapat dibantu oleh Kepala laboratorium atau mahasiswa.

3. Kegiatan akademik lainnya ialah program pengajaran yang memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa untuk memperoleh kemampuan profesional yang dituntut oleh calon pengguna. Pelaksanaannya dapat berupa pelatihan pelatihan, ceramah, diskusi, kuliah tamu, kunjungan ke perpustakaan, kunjungan ke lapangan dan sebagainya.

Pedoman lebih lanjut tentang pelaksanaan kegiatan akademik akan ditentukan secara khusus oleh masing-masing program studi, Unit Pelaksana Pengalaman Lapangan dan atau oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).

B. Persyaratan Mengikuti Kuliah

Mahasiswa berhak mengikuti kegiatan akademik bila telah memenuhi syarat-syarat yang berlaku di STKIP PGRI Sumenep, yaitu:

1. Melakukan registrasi dan daftar ulang;
2. Melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik Mahasiswa sebelum mengisi KRS;
3. Mengisi KRS di laman Sistem Informasi Akademik (SIKAD);
4. Memenuhi kewajiban sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

C. Ruang Lingkup Kegiatan Akademik

1. Perkuliahan

- a. Perkuliahan dilakukan di dalam kelas atau di luar kelas, PJJ dan atau PTM;
- b. Perkuliahan berupa tatap muka, kegiatan terstruktur, dan kegiatan mandiri;

c. Ketentuan Perkuliahan.

1) Bagi mahasiswa

Mahasiswa yang berhak mengikuti kuliah adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar hadir mata kuliah yang ditetapkan oleh BAA dan tercantum dalam laman SIAKAD.

2) Bagi Dosen

- a) Perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan jadwal kuliah yang telah ditentukan yakni 16 minggu.
- b) Perkuliahan diakhiri dengan Ujian Akhir Semester dan nilai akhir mahasiswa tercantum dalam Kartu Hasil Studi (KHS).
- c) Daftar hadir mata kuliah diserahkan kembali kepada program studi dan nilai akhir diunggah ke SIAKAD selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah mata kuliah tersebut diujikan.

2. Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan. PLP memiliki beban belajar paling sedikit 1 (satu) SKS dalam bentuk praktik lapangan. Alokasi waktu untuk melaksanakan PLP adalah 16 x 170 menit per semester

a. Tujuan

PLP dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah sebagai berikut.

- 1) Pengamatan langsung kultur sekolah;
- 2) Pengamatan struktur organisasi dan tata kelola di sekolah;
- 3) Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah;
- 4) Pengamatan kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat briefing);
- 5) Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler; dan
- 6) Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

b. Persyaratan

Mahasiswa peserta PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan pada semester empat berjalan;
- 2) Telah mengisi Kartu Rencana Studi pada semester berjalan dan mencantumkan PLP sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- 3) Telah lulus/sedang menempuh kelompok Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK);
- 4) Telah dan/atau sedang menempuh mata kuliah proses pembelajaran pada program studi/jurusan masing-masing; dan
- 5) Telah mengumpulkan beban studi minimal 40 SKS.

Pedoman lebih lanjut tentang pelaksanaan kegiatan PLP secara khusus diatur dalam *Standart Operasional Procedure* (SOP) bagian UPPL

3. Microteaching

a. Tujuan

Microteaching bertujuan agar mahasiswa memiliki kompetensi (pengetahuan, keterampilan dan nilai-nilai dasar sebagai calon guru sehingga memiliki pengalaman dan kesiapan untuk melakukan praktik mengajar di sekolah.

b. Persyaratan menempuh

- 1) Minimal semester VI dan menyelesaikan minimal 80 SKS;
- 2) Telah menempuh dan lulus mata kuliah prasyarat di masing-masing prodi;
- 3) Telah memenuhi kewajiban sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam SOP penyelenggaraan PPL ;

4. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Sebagai matakuliah wajib tempuh oleh mahasiswa program kependidikan jenjang S1, PPL merupakan muara dari seluruh kegiatan pembelajaran.

a. Tujuan

PPL bertujuan melatih mahasiswa menjadi tenaga pendidik yang memiliki kompetensi pedagogis, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional.

b. Persyaratan PPL

Persyaratan PPL adalah mereka yang memenuhi persyaratan berikut:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif sesuai ketentuan yang berlaku;
- 2) Telah lulus PLP dan *microteaching*;
- 3) Minimal selesai menempuh semester VI dan menempuh minimal 100 SKS;
- 4) IPK minimal 2,75 (dua koma tujuh lima).

Pedoman lebih lanjut tentang pelaksanaan kegiatan pengalaman praktik lapangan secara khusus diatur dalam *Standart Operasional Procedure* (SOP) bagian UPPL.

5. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah kerja nyata (KKN) merupakan bentuk perkuliahan yang dilaksanakan dengan langsung terjun ke masyarakat. Masyarakat sasaran KKN dapat berupa masyarakat pedesaan, perkotaan, sekolah, masyarakat industri atau kelompok lain yang dipandang layak untuk menjadi sasaran KKN. KKN terbuka bagi mahasiswa STKIP PGRI Sumenep yang sudah memenuhi persyaratan.

a. Tujuan

- 1) Membentuk kepribadian mahasiswa sebagai kader pembangunan dengan wawasan berpikir yang holistik-transformatif;
- 2) Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang cara berfikir dan bekerja secara inter-disipliner;
- 3) Membina mahasiswa agar menjadi seorang inovator, motivator, dan problem solver;
- 4) Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk turut dalam pengembangan masyarakat;

- 5) Membelajarkan mahasiswa untuk menghayati permasalahan masyarakat dalam konteks pembangunan dan aktif berkontribusi dalam upaya pengatasannya secara praktis mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan dan evaluasi program-program pengembangan dan pembangunan masyarakat;

b. Persyaratan

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif;
- 2) Minimal sedang semester VI;
- 3) Telah menempuh minimal 80 SKS;
- 4) Memprogram mata kuliah KKN dalam KRS;

Aturan tentang pelaksanaan KKN diatur tersendiri dalam buku pedoman KKN yang dirumuskan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) STKIP-PGRI Sumenep.

6. Skripsi

a. Tujuan Penyusunan Skripsi

Tujuan penyusunan skripsi adalah

- 1) Sebagai sarana kegiatan dan berlatih bagi mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan dan keterampilan melalui bidang penelitian;
- 2) Mengarahkan mahasiswa untuk mengintegrasikan pengalaman belajarnya dalam menghadapi berbagai masalah dalam bidang tugas dan kewajibannya;
- 3) Sebagai wahana bagi mahasiswa dalam memecahkan masalah secara mandiri dan ilmiah;
- 4) Untuk melakukan penelitian dan kajian ilmiah

secara sistematis dan utuh, mulai dari memahami dan memunculkan masalah, merumuskan tujuan dan hipotesis, merancang metode pengumpulan dan analisis data, menulis laporan hasil penelitian dan mempertanggungjawabkannya secara ilmiah.

b. Penyusunan Proposal Skripsi

Persyaratan penyusunan proposal skripsi adalah

- 1) Minimal semester VII dan sekurang-kurangnya telah menempuh 100 SKS dan IPK minimal 2,75;
- 2) Telah lulus mata kuliah tertentu yang dipersyaratkan khusus oleh masing-masing program studi;
- 3) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif STKIP PGRI Sumenep pada semester yang bersangkutan yang ditunjukkan dengan bukti heregistrasi;
- 4) Mematuhi peraturan dan ketentuan lain yang ditetapkan STKIP PGRI Sumenep;
- 5) Proposal yang telah disusun diseminarkan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

c. Penyusunan Skripsi

Persyaratan penyusunan skripsi adalah

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa STKIP PGRI Sumenep;
- 2) Telah lulus seminar proposal skripsi;
- 3) Memprogram skripsi minimal semester VIII;
- 4) Memprogram mata kuliah Skripsi.

d. Ujian Skripsi

Mahasiswa yang akan mengikuti ujian skripsi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) IPK minimal 2,85;
- 2) Membayar biaya pembimbingan dan ujian skripsi sesuai yang ditentukan;
- 3) Lulus semua mata kuliah yang dibuktikan dengan transkrip nilai;
- 4) Telah mendapatkan tanda tangan persetujuan untuk diajukan pada sidang ujian skripsi dari Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II;
- 5) Mengisi formulir pendaftaran ujian skripsi;
- 6) Memenuhi persyaratan lain yang diatur oleh masing-masing prodi

Pelaksanaan ujian skripsi dilakukan pada bulan Nopember, Januari, April, dan Juli. Aturan tentang pelaksanaan penyusunan skripsi diatur tersendiri dalam buku pedoman penyusunan skripsi STKIP-PGRI Sumenep

D. Penunjang Kegiatan Akademik

Dalam rangka mengembangkan *softskill* mahasiswa baik melalui kegiatan kokurikuler, kurikuler dan ekstrakurikuler secara terpadu, sistematis dan berkesinambungan diperlukan kegiatan lain di luar kegiatan akademik. Hal ini dimaksudkan agar seiring dengan perkembangan zaman, mahasiswa STKIP PGRI Sumenep mempunyai *softskill* yang dapat membekali dirinya agar mampu bersaing terhadap tantangan global. Untuk itu perlu kegiatan penunjang lainnya yang akan menjadi penunjang kegiatan akademik. Kegiatan penunjang akademik salah satunya dapat berupa kegiatan pelatihan-pelatihan, seminar, workshop dan lain-lain.

E. Pembimbingan Akademik

Pembimbingan akademik adalah kegiatan pembimbingan mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Akademik. Proses ini dilakukan di luar jadwal perkuliahan untuk membantu mahasiswa dalam mencapai hasil belajar (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang optimal sesuai dengan waktu yang ditentukan. Konsultasi dilakukan secara periodik, minimal 4 kali dalam satu semester yakni pada saat pengisian KRS, pada saat pengambilan KHS, menjelang UTS dan menjelang UAS.

1. Dosen Pembimbing Akademik (DPA)

- a. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) adalah dosen tetap STKIP PGRI Sumenep yang diangkat dan diberi tugas dan tanggungjawab untuk membimbing sejumlah mahasiswa tertentu dan bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu, sehingga mereka dapat mengembangkan potensinya dan memperoleh hasil secara optimal;
- b. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) ditetapkan oleh Ketua STKIP PGRI Sumenep atas usul Ketua Program Studi melalui Wakil Ketua Bidang Akademik dan bertanggung jawab kepada Ketua STKIP PGRI Sumenep;
- c. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) wajib memahami Pedoman Akademik dan pedoman DPA serta kebijaksanaan yang berlaku, sehingga dapat memberikan bimbingan yang benar terhadap mahasiswa, seperti:
 - 1) proses pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan bertanggung jawab atas kebenaran isinya;

- 2) menetapkan jumlah kredit yang boleh diambil mahasiswa dalam semester yang bersangkutan, sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- 3) meneliti dan memberi persetujuan terhadap rencana studi semester yang disusun oleh mahasiswa dalam Kartu Rencana Studi (KRS);
- 4) membantu mengamati/mengendalikan dan memacu kelancaran studi mahasiswa asuhannya tentang:
 - a) kelancaran mengikuti perkuliahan;
 - b) teknik mengikuti perkuliahan;
 - c) cara menggunakan perpustakaan dan teknik membaca buku;
 - d) memperkenalkan sumber-sumber belajar;
 - e) cara belajar dan pengaturan waktu yang tepat;
 - f) mencatat kemajuan/keberhasilan belajar;
 - g) mencatat Indeks Prestasi (IP);
 - h) Memberikan bantuan yang menyangkut masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa;
 - i) Menyediakan waktu bimbingan bagi mahasiswa untuk berkonsultasi;
 - j) Memperkenalkan serta memahami tujuan dan fungsi Pendidikan Tinggi serta kedudukannya dalam masyarakat;
 - k) Mampu mengidentifikasi dan menganalisis faktor-faktor yang merupakan pendukung dan penghambat kelancaran proses pendidikan tinggi, khususnya unsur-unsur dalam kampus untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas studi;

- l) Memberikan bimbingan dan pengarahan mahasiswa untuk mengembangkan potensi dibidang penelitian;
 - m) Diberikan buku panduan Dosen Pembimbing Akademik Mahasiswa sebagai rambu-rambu pelaksanaan pembimbingan akademik.
- d. Apabila Dosen Pembimbing Akademik tidak melaksanakan tugas sebagaimana mestinya maka dapat dialihkan kepada dosen tetap lainnya atas usulan dari Ketua Program Studi.

2. Peraturan Pelaksanaan Bimbingan Akademik

a. Pembimbingan waktu KHS

Dosen Pembimbing Akademik wajib melakukan evaluasi dan mendokumentasi hasil evaluasi yang terkait dengan pencapaian prestasi akademik mahasiswa yaitu IP-S (Indeks Prestasi semester), IP-K (Indeks Prestasi-Kumulatif), jumlah SKS yang ditempuh dalam 1 Semester, SKS kumulatif, mata kuliah yang tidak lulus serta hal-hal lain terkait dengan pencapaian akademik mahasiswa.

b. Pembimbingan KRS

- 1) Mahasiswa menunjukkan KHS sebelumnya (kecuali mahasiswa semester 1) pada Dosen Pembimbing Akademik;
- 2) Dosen Pembimbing Akademik memberikan pertimbangan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat memprogram mata kuliah di KRS, terutama pada mata kuliah prasyarat;
- 3) KRS yang sudah dicetak ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan dan Dosen Pembimbing Akademik serta mengetahui Ketua Program Studi;

- 4) Dosen Pembimbing Akademik mendokumentasikan KRS mahasiswa;
- 5) Dosen Pembimbing Akademik menghubungi mahasiswa jika mahasiswa tidak memprogram KRS sebelum batas waktu berakhir, untuk memperoleh informasi apakah mahasiswa tersebut akan cuti, atau berhenti atau terjadi hal-hal lain;
- 6) Jika mahasiswa akan melakukan cuti, maka mahasiswa diarahkan untuk mengisi form permohonan cuti yang disediakan, dan dikonsultasikan pada Dosen Pembimbing Akademik serta mendapat persetujuan dari Kaprodi masing-masing;
- 7) Jika terjadi permasalahan yang tidak dapat diselesaikan oleh Dosen Pembimbing Akademik, maka Dosen Pembimbing Akademik melakukan koordinasi dengan Ketua Program Studi;
- 8) Laporan hasil pembimbingan akademik mahasiswa dilaporkan kepada Ketua Program Studi;
- 9) Dosen Pembimbing Akademik bertanggung jawab terhadap proses yang dilakukan mahasiswa pada saat pengisian KRS.

c. Pendokumentasian kegiatan akademik dan non akademik/prestasi mahasiswa.

Selain pendokumentasian hal-hal yang dicapai oleh mahasiswa terkait bidang akademik, Dosen Pembimbing Akademik juga diberi tugas lain sebagai berikut:

- 1) Pada awal semester Dosen Pembimbing Akademik

- menginformasikan terkait pengumpulan sertifikat prestasi yang dicapai dalam 1 semester;
- 2) Pada akhir semester mahasiswa menunjukkan sertifikat kegiatan akademik dan non akademik/prestasi mahasiswa (ASLI) yang dicapai dalam satu semester, dan mengumpulkan foto copy sertifikat kegiatan akademik dan non akademik/prestasi mahasiswa yang dicapai setelah divalidai oleh bagian kemahasiswaan kepada Dosen Pembimbing Akademik;
 - 3) Sertifikat yang dikumpulkan dianjurkan sertifikat kejuaraan mahasiswa, tetapi jika tidak pernah mendapatkan juara, minimal sertifikat peserta pelatihan-pelatihan baik yang diselenggarakan oleh STKIP PGRI Sumenep ataupun pihak lain;
 - 4) Jenis kegiatan akademik dan non akademik/prestasi mahasiswa, didokumentasi di dalam buku catatan Dosen Pembimbing Akademik.

Pedoman lebih lanjut tentang pelaksanaan pembimbingan akademik akan diatur khusus dalam *Standart Operasional Procedure (SOP)* tentang pembimbingan akademik.

BAB VII

ATMOSFER AKADEMIK

Dalam perguruan tinggi harus tergambarakan keberlangsungan atmosfer akademik sehingga suasana akademik dapat terlihat dalam setiap kegiatan akademik dan mampu tercapai sesuai dengan standar mutu yang dirumuskan. Dalam rangka mencapai atmosfer akademik, STKIP PGRI Sumenep harus menciptakan kebebasan akademik, suasana akademik, etika akademik, dan kebijakan mutu suasana akademik.

A. Kebebasan Akademik

Kebebasan akademik adalah kebebasan mimbar dan otonomi keilmuan yang dimiliki anggota civitas akademika untuk melaksanakan kegiatan yang terkait dengan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara bertanggung jawab dan mandiri. Kebebasan mimbar akademik sebagai bagian dari kebebasan akademik yang memungkinkan mahasiswa menyampaikan pikiran dan pendapat secara bebas di sekolah tinggi yang bersangkutan sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan.

B. Suasana Akademik

Suasana akademik merupakan kondisi yang harus mampu diciptakan untuk membuat proses pembelajaran di perguruan tinggi berjalan sesuai dengan visi misi dan tujuannya. Suasana

akademik menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa. Suasana akademik yang kondusif tercermin dari proses pembelajaran yang berlangsung . Proses tersebut akan melibatkan sumber daya pendidikan (dosen, fasilitas/sarana-prasarana, laboratorium, perpustakaan, organisasi manajemen dan kurikulum yang mampu memberikan kontribusi bagi proses pembelajaran.

Sumber daya pendidikan perlu dirancang dan dikelola dengan standar mutu tertentu agar menimbulkan semangat bagi para pembelajar, kreativitas, dan kesungguhan untuk menjamin tercapainya standar mutu proses pembelajaran.

C. Etika Akademik

Suasana akademik merupakan sebuah kata kunci yang menjadi pijakan untuk pembahasan selanjutnya, yaitu etika dan moral akademik. Pengertian etika dan atau moral akademik pada intinya adalah menjunjung tinggi kebenaran ilmiah. Namun demikian, pengertian ini juga sering dikaitkan dengan “norma”, yaitu pedoman tentang bagaimana orang harus hidup dan bertindak secara baik dan benar, sekaligus merupakan tolok ukur mengenai baik buruknya perilaku dan tindakan yang diambil. Dengan demikian, etika akan memberikan batasan yang mengatur akan pergaulan manusia dalam kelompok sosialnya. Batasan itu berupa ketentuan-ketentuan yang menyatakan perilaku yang diharapkan dari anggota sivitas akademika perguruan tinggi ketika mereka berbuat, berinteraksi dalam kegiatan yang berkaitan dengan ranah dalam proses pembelajaran.

D. Kebijakan Mutu Suasana Akademik

STKIP PGRI Sumenep menciptakan suasana yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa, antara sesama dosen yang mendorong mereka menjadi pribadi yang proaktif, kritis, inovatif, dinamis, dan etis. Berikut ini beberapa kebijakan mutu pendukung suasana akademik

1. Menjunjung tinggi etika akademis dan budaya akademis sebagai pedoman berperilaku dan berinteraksi bagi sivitas akademika dalam mewujudkan visi misi melalui kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat
2. Menjunjung tinggi kebebasan akademik, kebenaran ilmiah, obyektivitas, keterbukaan, serta otonomi keilmuan dengan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan dan menyediakan fasilitas yang berkualitas.
3. Menyediakan sarana sarana dan prasarana yang berkualitas untuk mendukung keberhasilan akademik.
4. Mendorong kegiatan monitoring dan evaluasi untuk menjamin akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan-kegiatan akademis.

BAB VIII

SARANA PENUNJANG

A. Perpustakaan

Perpustakaan sebagai salah satu unit penunjang teknis proses belajar mengajar telah ada sejak berdirinya STKIP PGRI Sumenep. Perpustakaan ini dengan luas 810 m², mempunyai koleksi buku 5277 exemplar dengan 2573 judul. Sesuai dengan perkembangan STKIP PGRI Sumenep dan untuk memenuhi tuntutan Tridharma Perguruan Tinggi, perpustakaan juga dikembangkan baik di bidang sarana maupun prasarana sehingga perpustakaan betul-betul dapat berfungsi dengan baik.

B. Laboratorium

Laboratorium sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar yang berfungsi sebagai tempat praktikum bagi mahasiswa. Laboratorium yang sudah ada adalah: laboratorium Komputer, laboratorium Microteaching dan laboratorium Bahasa

C. Ruang MSI

Untuk melayani Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan berbasis online dilayani oleh Manajemen Sistem Informasi yang terletak di Lantai 2 STKIP PGRI Sumenep.

D. Musholla

STKIP PGRI Sumenep memiliki musholla yang diresmikan pada tanggal 14 September 2001. Musholla ini digunakan sebagai tempat beribadah bagi civitas akademika STKIP PGRI Sumenep. Selain itu Musholla ini juga digunakan untuk perkuliahan keagamaan, acara keagamaan dan kegiatan mahasiswa UKM Karomah.

E. Fasilitas Penunjang lainnya

1. Lapangan Olah Raga (Basket, Tenis Meja, Volly, Takraw, Bulutangkis, dll)
2. Beasiswa, diantaranya: KIP Kuliah, UKT, Beasiswa Yatim Piatu, Beasiswa tahfidz
3. Unit Kegiatan Mahasiswa
4. Satuan Pengaman (Satpam)
5. Kerjasama: Bank BNI, Bank Jatim, Bank BPRS, Bank BRI, Bank Mandiri

Lampiran 1: KALENDER AKADEMIK

**KEPUTUSAN
KETUA STKIP PGRI SUMENEP
Nomor : 07 /SK/A.1/STKIP PGRI/VIII/2021**

Tentang

**KALENDER AKADEMIK STKIP PGRI SUMENEP
TAHUN 2021/2022**

Ketua STKIP PGRI Sumenep,

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka menertibkan, memperlancar dan menyeragamkan penyelenggaraan pendidikan serta administrasi akademik, diperlukan jadwal akademik;
- b. Bahwa guna mencapai maksud huruf a sebagaimana tersebut di atas, perlu ditetapkan Kalender Akademik STKIP-PGRI Sumenep Tahun 2021/2022 yang berlaku sebagai pedoman bagi penyelenggaraan pendidikan;.
- c. Bahwa sesuai dengan diktum b tersebut di atas, dipandang perlu menetapkan Kalender Akademik STKIP-PGRI Sumenep Tahun 2021/2022 dalam Surat Keputusan Ketua STKIP-PGRI Sumenep.
- Mengingat : a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standart Nasional Pendidikan;
- e. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- f. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2012 Tentang Perubahan Peraturan Nomor 17 Tahun 2012 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNi Bidang Perguruan tinggi;

- i Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
- j Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan
- k Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa
- l Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
- m Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa
- n Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

- Memperhatikan : a. Statuta STKIP PGRI Sumenep tahun 2016;
 b. Keputusan Senat STKIP PGRI Sumenep pada tanggal 23 Agustus 2021;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KALENDER AKADEMIK STKIP PGRI SUMENEP TAHUN 2021/2022**
- Pertama : Kalender Akademik STKIP PGRI Sumenep Tahun Akademik 2021/2022 sebagaimana tercantum pada lampiran Surat Keputusan ini sebagai bagian tak terpisahkan dengan Surat Keputusan ini;
- Kedua : Apabila terdapat hari libur pada hari efektif, maka dosen sebagai pengajar harus mengganti perkuliahan pada hari yang lain serta dikoordinasikan dengan Ketua Prodi.
- Ketiga : Semua pemangku kepentingan yang terkait dengan kalender akademik ini harus melakukan penyesuaian dengan melakukan persiapan disertai penyediaan berbagai instrumen yang diperlukan.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dan atau perubahan di kemudian hari akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sumenep
Pada tanggal : 23 Agustus 2021

Ketua,



Dr. ASMONI, M.Pd
NIK. 07731015

Tembusan Yth.

1. Pengurus PPLP PT PGRI Sumenep;
2. Pimpinan STKIP PGRI Sumenep;
3. Pelaksana Akademik, Administrasi dan Penunjang.

KALENDER AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2021-2022

SEMESTER GANJIL 2021-2022

| TGL | | SEPTEMBER | | | | | | | |
|-------------------|-------|--|----|----|----|----|----|----|--|
| | | S | S | R | K | J | S | M | |
| SEPTEMBER 2021 | | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 6-10 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 13-17 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | 20-24 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | 27-1 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |
| | | Perkuliahahan Minggu IV/ Pelaksanaan Wisuda | | | | | | | |
| | | OKTOBER | | | | | | | |
| | | S | S | R | K | J | S | M | |
| OKTOBER 2021 | 27-1 | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | 4-8 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 11-15 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 18-22 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 25-29 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| | | Perkuliahahan Minggu VIII | | | | | | | |
| | | NOVEMBER | | | | | | | |
| | | S | S | R | K | J | S | M | |
| NOVEMBER 2021 | 1-5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 8-12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 15-19 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 22-26 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 29-3 | 29 | 30 | | | | | | |
| | | Perkuliahahan Minggu XIII | | | | | | | |

| | | D E S E M B E R | | | | | | | |
|------------------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | | S | S | R | K | J | S | M | |
| DESEMBER 2021 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 29-3 | Perkuliahan Minggu XIV | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 6-10 | Perkuliahan Minggu XV | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 13-17 | Perkuliahan Minggu XVI | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 20-25 | Hari Libur Natal/Libur Semester Ganjil | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | KALENDER AKADEMIK SEMESTER GENAP 2021/2022 | | | | | | | | |
| | | J A N U A R I | | | | | | | |
| | | S | S | R | K | J | S | M | |
| JANUARI 2022 | 1 | Hari Libur Tahun Baru | | | | | 1 | 2 | |
| | 3 | PPL II | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 31 | Perkuliahan Minggu 1 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 31 |
| | F E B R U A R I | | | | | | | | |
| | | S | S | R | K | J | S | M | |
| FEBRUARI 2022 | 2-4 | Perkuliahan Minggu I | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 7-11 | Perkuliahan Minggu II/ Pelaksanaan Microteaching | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | 14-18 | Perkuliahan Minggu III/ Sempro-Ujian Skripsi Genap | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 21-25 | Perkuliahan Minggu IV | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 28 | Perkuliahan Minggu V/ Yudisium Semester Ganjil | 28 | | | | | | |
| | M A R E T | | | | | | | | |
| | | S | S | R | K | J | S | M | |
| MARET 2022 | 2 & 4 | Perkuliahan Minggu V/ Akhir PPL 11 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 7-11 | Perkuliahan Minggu VI/ Pelaksanaan PLP | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | 14-18 | Perkuliahan Minggu VII | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 21-25 | Perkuliahan VIII/ Akhir Pelaksanaan Microteaching | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 28-31 | Perkuliahan IX | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

| APRIL | | | | | | | | |
|------------|-------|--|----|----|----|----|----|----|
| | | S | S | R | K | J | S | M |
| APRIL 2022 | 1 | Perkuliahan Minggu IX | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 4-8 | Perkuliahan Minggu X | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| | 11-14 | Perkuliahan Minggu XI Tanggal 15: Jumat Agung | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 17 |
| | 18-22 | Perkuliahan Minggu XII | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 24 |
| | 25-30 | Cuti Bersama dan Libur Hari Raya Idul Fitri | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | | | | | | | |

| MEI | | | | | | | | |
|----------|-------|--|----|----|----|----|----|----|
| | | S | S | R | K | J | S | M |
| MEI 2022 | | | | | | | | 1 |
| | 3-6 | Cuti Bersama dan Libur Hari Raya Idul Fitri | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | 9-13 | Perkuliahan Minggu Minggu XIII | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 |
| | 16-20 | Perkuliahan Minggu Minggu XIV | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 22 |
| | 23-27 | Perkuliahan Minggu Minggu XV | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 29 |
| | 30-3 | Perkuliahan Minggu Minggu XVI/UAS | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | | | | |

| JUNI | | | | | | | | |
|-----------|-------|----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| | | S | S | R | K | J | S | M |
| JUNI 2022 | 2-3 | Perkuliahan Minggu XVI/UAS | | | 1 | 2 | 3 | 5 |
| | 6-10 | Libur Semester Genap | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| | 13-17 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 19 |
| | 20-24 | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 26 |
| | 27-2 | Awal Pelaksanaan KKN | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| | | | | | | | | |

| | | JULI | | | | | | | |
|--------------|----|---------------------------|---------|----|----|----|----|----|----|
| | | S | S | R | K | J | S | M | |
| JULI 2022 | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 30 | Akhir Pelaksanaan KKN | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | | | | | | |
| | | | AGUSTUS | | | | | | |
| | | S | S | R | K | J | S | M | |
| AGUSTUS 2022 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 17 | Hari Libur Kemerdekaan RI | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 24 | Yudisium Semester Genap | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | | | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | | | | | |

Lampiran 2 : Daftar Nama Dosen Tetap STKIP PGRI Sumenep

DATA DOSEN TETAP STKIP PGRI SUMENEP

| NO | NAMA | NIDN | JAFUNG 1 | PANGKAT/ GOL | STATUS | HOMEBASE |
|----|-----------------------------|------------|--------------------|-----------------------------|----------------|----------|
| 1 | ABD. AZIZ, M.Pd. | 0710089003 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PBSI |
| 2 | AHMAD YASID, M.Pd. | 0708108302 | Asisten Ahli | | Dosen Tetap | PBSI |
| 3 | Dr. ASMONI, M.Pd. | 0710097702 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PBSI |
| 4 | E.A.A NURHAYATI, M.Hum. | 0706046801 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PBSI |
| 5 | HODAIRIYAH, S.Hum., M.Li | 0714119003 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | PBSI |
| 6 | KHOIRUL ASIAH, M.S.I | 0728038202 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | PBSI |
| 7 | MOH FAUZI, M.Pd. | 0704077802 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PBSI |
| 8 | MOH. JUHDI,M.Pd. | 0702108503 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PBSI |
| 9 | MOHAMMAD SUHAIDI, M.Th.I | 0727068003 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PBSI |
| 10 | Dr. SALAMET, M.Ag. | 0711098103 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PBSI |
| 11 | SITI ARIFAH, M.Pd. | 0713048702 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PBSI |
| 12 | SUHARTATIK, M.Pd. | 0714108201 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PBSI |
| 13 | ZAINUL WAHID, M.Si. | 0706128204 | Asisten Ahli | - | Dosen Tetap | PBSI |
| 14 | AGUS WAHDIAN, M.Pd. | 0706088901 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PGSD |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------|------------|-----------------|--------------------------|-------------|------|
| 15 | Dr. AHMAD SHIDDIQ, M.Pd.I | 0711068602 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PGSD |
| 16 | ALI ARMADI, M.Pd. | 0705108804 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PGSD |
| 17 | FAJAR BUDIYONO, M.Pd. | 0705039003 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PGSD |
| 18 | FRAMZ HARDIANSYAH, M.Pd. | 0707079202 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PGSD |
| 19 | IKE YULI MESTIKA, M.Pd. | 0710078803 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PGSD |
| 20 | Dr. JAMILAH, M.Ag. | 0726078104 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | PGSD |
| 21 | M. MISBAHUDHOLAM AR., M.Pd. | 0720048901 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PGSD |
| 22 | M. RIDWAN, M.Pd. | 0710088504 | Lektor | Penata III/c | Dosen Tetap | PGSD |
| 23 | SAMA', M.Pd. | 0703098603 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PGSD |
| 24 | SYAIFUL BAHRI, M.Pd. | 0701018902 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PGSD |
| 25 | TRI SUKITMAN, M.Pd. | 0713028601 | Lektor | Penata III/c | Dosen Tetap | PGSD |
| 26 | YENI PUJI ASTUTI, M.Pd. | 0722048802 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PGSD |
| 27 | Dr. ZAINUDDIN, M.Pd.I | 0725088502 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PGSD |
| 28 | ABDUL AZIS, M.Pd. | 0708128502 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PJKR |
| 29 | ACHMAD SUPARTO, M.Pd. | 0706038200 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | PJKR |
| 30 | AINUR RASYID, M.Pd. | 0711118801 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PJKR |
| 31 | ANDI FEPRIYANTO, M.Pd. | 0707028901 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PJKR |

| | | | | | | |
|----|--|------------|-----------------|--------------------------|-------------|------|
| 32 | DIAN HELAPRAHARA, M.Pd. | 0727108005 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PJKR |
| 33 | DYAS ANDRY PRASETYO, M.Pd. | 0713129103 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | PJKR |
| 34 | LILIK FADLILATIN AZIZAH, M.Psi. | 0720048801 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | PJKR |
| 35 | MAS'ODI, M.Pd. | 0713048503 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PJKR |
| 36 | MOHAMMAD HASAN BASRI, M.Pd. | 0715028803 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PJKR |
| 37 | NOER WACHID RIQZAL FIRDAUS, M.Pd. | 0730109004 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | PJKR |
| 38 | NUGROHO AGUNG SUPRIYANTO, S.Kom, M.Or. | 0728068902 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PJKR |
| 39 | TAUFIK RAHMAN, M.Pd. | 0713018701 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PJKR |
| 40 | IMAM SYAFII, M.H | 0706018207 | Asisten Ahli | - | Dosen Tetap | PPKn |
| 41 | MATRONI, M.Hum. | 0703038405 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PPKn |
| 42 | MOH. IKMAL, M.Sos. | 0706068607 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PPKn |
| 43 | Dr. MUKHLISI, M.Pd.I | 0712128503 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PPKn |
| 44 | SULUH MARDIKA ALAM, M.Hum. | 0704048404 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PPKn |
| 45 | YETTI HIDAYATILLAH, M.Pd. | 0711028901 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | PPKn |
| 46 | Dr. ADI RASA HADI PRASETYO, M.Pd.I | 0726028701 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | BK |
| 47 | ANIS TRI YULIANA, M.Pd. | 0725079202 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | BK |
| 48 | CHOLI ASTUTIK, M.Psi. | 0704118405 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | BK |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|------------|--------------------|-----------------------------|----------------|-------|
| 49 | EVI FEBRIANI, M.Psi | 0716028103 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | BK |
| 50 | MAFRUHAH, M.Psi | - | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | BK |
| 51 | AGUSRIYANTI PUSPITORINI, M.Pd. | 0723088404 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | P.MTK |
| 52 | ISKANDAR, M.EI | 0713058201 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | P.MTK |
| 53 | JIHAT NURRAHMAN, M.Pd. | 0715077002 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | P.MTK |
| 54 | KURRATUL AINI, M.Pd. | 0725099501 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | P.MTK |
| 55 | LILIS MARIYATUL FITRIYAH, M.Pd. | 0728068001 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | P.MTK |
| 56 | MULYADI, M.Pd. | 0719108203 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | Dosen Tetap | P.MTK |
| 57 | NUR FITRIYAH INDRASWARI, M.Pd. | 0718049201 | Asisten Ahli | - | Dosen Tetap | P.MTK |
| 58 | RAUDLATUN, M.Pd.I | 0710028603 | Tenaga Pengajar | - | Dosen Tetap | P.MTK |
| 59 | FITRIANA MINGGANI, M.Si. | 0731058702 | Asisten Ahli | Penata Muda Tk.I / III/b | DPK | P.MTK |
| 60 | Drs. HASAN BASRI, M.Si. | 0020126101 | Lektor | Penata III/c | DPK | PPKn |

Lampiran 3 : Data Pengelola STKIP PGRI Sumenep

| NO | NIK | Nama | Pendidikan Terakhir | Jabatan | Alamat | No HP |
|----|----------|--------------------------------------|---------------------|---|--|--------------|
| 1 | 07731015 | Dr. ASMONI, M.Pd. | S3 | Ketua STKIP PGRI Sumenep | Jl. Arya Wirabraja E 14 Kolor Sumenep | 81231045617 |
| 2 | 07731029 | Dr. JAMILAH, S.Hum., M.Ag. | S3 | Wakil Ketua Bidang Akademik | Dusun Girsereng RT 01/01 Desa Jading Kecamatan Dungkek Kabupaten Sumenep | 85258615447 |
| 3 | 07731027 | AGUS RIYANTI PUSPTO RINI, M.Pd | S2 | Wakil Ketua Bidang Administrasi Umum | RT 02 RW 01 Jambu Lenteng Sumenep | 81938000760 |
| 4 | 07731032 | MOH. FAUZI, M.Pd | S2 | Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan | Perum Kasokan Epon Blok A. No.9 RT 03 RW 01 Desa Kacongan Kec. Kota Sumenep | 081931637257 |
| 5 | 07731104 | MOH. JUHDI, M.Pd | S2 | Kepala Unit Penjaminan Mutu | Perum, Agung Residence Babbalan Blok E.7 RT. 04 RW 02 | 85258121081 |
| 6 | 07731036 | AHMAD YASID, M.Pd | S2 | Kepala Bagian Pengembangan SDM. | Dusun Talang Laok RT 05 RW 02 Desa Talang Kec. Saronggi | 081931515284 |
| 7 | 07731135 | MULYADI, M.Pd | S2 | Kepala LPPM | Perumahan Agung Residence Babbalan Blok i - 10 Babbalan Batuan Sumenep | 87850360078 |
| 8 | 07731211 | MAS'ODI, M.Pd | S2 | Kepala Perpustakaan | Dusun Wak Duwak 003/001 Desa Beluk Raja Kecamatan Ambunten Kabupaten Sumenep | 82301983396 |
| 9 | 07731030 | SUWANTO, S.Pd.I | S1 | Kepala Bagian Akademik | Dusun Paddeg RT 07 RW 02 Desa Saroka Kec. Saronggi Kab. Sumenep | 81934950408 |

| | | | | | | |
|----|----------|--------------------------|----|--|---|--------------|
| 10 | 07731263 | SANIMAN, S.Pd | S1 | Kepala Bagian Kemahasiswaan | Dusun Talon Rt.002 Rw 003 Desa Pakamban Laok Kecamatan Pragaan | 085331661663 |
| 11 | 07731265 | SUHARTO, S.Kom | S1 | Kepala MSI | Dusun Girsiring RT/RW 006/002 Desa Jadung Kec. Dungek Kab. Sumenep | 087750181293 |
| 12 | 07731020 | EKO AGUSTIAWAN, ST | S1 | Kepala Bagian Keuangan dan Bendahara | Jl. Pendekar No. 460 B RT:007 RW:002 KEPANJIN SUMENEP | 81939400134 |
| 13 | 07731024 | MOHAMMAD SUHAIDI, M.Th.I | S2 | Kepala UPPL | Dusun Talese' RT/RW 006/002 Gapura Barat Kecamatan Gapura | 81703027485 |
| 14 | 07731129 | JIHAT NURRAHMAN, M.Pd | S2 | Kepala UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). | Perum Alam Permai Asri Blok J/12 Kolor Sumenep | 85259410519 |
| 15 | 07731103 | HAMZAH, S.Pd | S1 | Kepala Bagian Administrasi Umum | Dusun nanger rt 003 rw 001 pagarbatu saronggi sumenep | 087850283571 |
| 16 | 07731106 | KHOIRUL ASIAH, M.S.I | S2 | KABAG Humas dan Kewirusahaan | | |
| 17 | 07731119 | ENY APRIYANTI, A.MPd.Kep | D3 | Kepala POLIKLINIK | JL Raya Gapura Rt 009/Rw 004 | 0817300281 |
| 18 | 07731051 | SUHARTATIK, M.Pd | S2 | Ketua Prodi PBSI | Dusun Bonmalang RT 001/ RW 001 Desa Saronggi Kecamatan Saronggi Kabupaten Sumenep | 8175218828 |
| 19 | 07731100 | M. RIDWAN, M.Pd | S3 | Ketua PRODI PGSD | Dusun Jurak Daya RT/RW 001/002 Desa Juruan Daya Kecamatan Batuputih | 81933011189 |

| | | | | | | |
|----|----------|--------------------------------------|----|--|---|--------------|
| 20 | 07731107 | RUSMIYATI, S.Pd.I., M.Psi | S3 | Ketua PRODI Bimbingan dan Konseling | Jalan Raya Pasar Langit, RT/ RW 04/02 Romben Rana Dungek Sumenep | 82333853797 |
| 21 | 07731112 | TAUFIK RAHMAN, M.Pd | S2 | Ketua PRODI PJKR | Jln. Yudonegoro RT 8/ RW 4 Kebunagung | 81703800130 |
| 22 | 07731130 | LILIS MARIYATUL FITRIYAH, M.Pd | S2 | Ketua Program Studi Pendidikan Matematika. | Dusun Kolor Timur RT 006 RW 002 Desa Kolor Kecamatan Kota Sumenep Kabupaten Sumenep | 85257282575 |
| 23 | 07731139 | SULUH MARDIKA ALAM, M.Hum | S2 | Ketua Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan. | Jl Merapi No.23 RT 001/ RW 009 Desa Kolor- Kec. Kota- Kab.Sumenep | 82331300884 |
| 24 | 07731196 | Dr. ZAINUDDIN, M.Pd.I | S3 | Sekretaris UPM | desa tambaagung ares | 81999296695 |
| 25 | 07731144 | CHOLI ASTUTIK, M.Psi | S2 | Staf UPM | Dusun Toros, Desa Babbalan Kec. Batuan | 87853883778 |
| 26 | 07731152 | TRI SUKITMAN, M.Pd | S2 | Sekretaris LPPM | Dusun Seddung RT. 003/RW. 005 Batang Batang Daya, Kec. Batang Batang | 81805077678 |
| 27 | 07731175 | MOHAMMAD HASAN BASRI, M.Pd | S2 | Sekretaris UPT PMB | Mungging barat pademawu timur Pamekasan | 87750235864 |
| 28 | 07731192 | IWAN KUSWANDI, M.Pd.I | S3 | Sekretaris Ketua STKIP PGRI Sumenep | Dusun Pesisir desa Prenduan pragaan kabupaten Sumenep | 85104113271 |
| 29 | 07731031 | ELVINA S. TAURINA, S.Pd | S1 | Staf Prodi PGSD | JL. DR. CIPTO VII BLOK M/13 RT/RW 001/006 KOLOR KOTA SUMENEP | 082337017474 |

| | | | | | | |
|----|----------|---------------------------------------|-----|--|--|--------------|
| 30 | 07731040 | NINA AGUSTIN, S.Sos | S1 | Staf PRODI Bimbingan dan Konseling | JL. ARIES PERUMAHAN SATELIT BLOK. A NO. 2 RT 004 RW 004 PABIAN KEC. KOTA SUMENEP | 081330381660 |
| 31 | 07731113 | WINDA OKTAFIA, S.Pd | S1 | Staf PRODI Pendidikan Matematika | Dusun gendis RT/RW 007/003 desa aengtongtong kec. Saronggi kab. Sumenep | 082337418566 |
| 32 | 07731267 | Arief Syahrial, S.Pd. | S1 | Staff Prodi PJKR | Jl. Seludang, No 13, RT 002/RW 001, Pajagalan sumenep | 085232029122 |
| 33 | 07731235 | DEDDY KUSMIYANTO, S.H | S1 | Staf PRODI PPKn | Dusun Padaringan Timur Rt. 009 Rw. 004 Paberasan | 087850321123 |
| 34 | 07731212 | MUFTI SYAIFUDIN, S.Sos | S2 | Staf PRODI PBSI | Jl. Teuku Umar No. 324 | 081282624004 |
| 35 | 07731110 | MAFRUHAH, S.Psi | S2 | Sekretaris UPPL | Billapora Rebba Lenteng Sumenep RT/003 RW/003 | 082301847084 |
| 36 | 07731034 | NUR HIDAYAT TRI HARTO, S.Pd. SD | S1 | Staf Bagian Akademik | JL. YOS SUDARSO 127 RT.02 RW.01 DESA MARENGAN DAYA, KEC. KOTA SUMENEP | 087805545488 |
| 37 | 07731018 | ABD. RAHMAN | SMA | Staf Bagian Akademik | Jl. Tambak Sari Rt 004 Rw 001 Desa Gung-Gung Kec. Batuan Kab. Sumenep | 087702060260 |
| 38 | 07731268 | ADI RAHMAN, S.Pd. SD. | S1 | Staf. BAA | DUSUN KARANG KOMIS DESA MARENGAN LAOK KEC. KALIANGET KAB. SUMENEP. RT 01 RW 03 | 085231324523 |
| 39 | 07731271 | Moh Zammil Rosi, S.Pd | S1 | Staf SDM | Dusun Gedungan Barat RT 03/RW 02 Desa Gedungan Kec. Batuan | 087866103213 |

| | | | | | | |
|----|----------|--|----|--------------------------------------|--|--------------|
| 40 | 07731244 | IIS SUMARWATI, S.AP | S1 | Staf SDM | Dusun Paddusan RT.001 RW.002 Desa Bangkal | 087750197279 |
| 41 | 07731006 | ALFAIZIN, M.Pd | S2 | Kasubag UPT PMB | | |
| 42 | 07731270 | TIYAS SANIMBAR, S.Kom | S1 | UPT PMB | Jl. Raya Gapura no. 13 Ds. Sarpain Desa Kacongan, Sumenep | 81232972820 |
| 43 | 07731041 | EDI KURNIAWAN OKTORIYANTO,ST | S1 | Staf UPT PMB | JL. ARIES PERUM SATELIT BLOK A NO.2 RT/RW 04/04 PABIAN SUMENEP | 081805078080 |
| 44 | 07731269 | Hendra Purnomo, S.Pd | S1 | Staf Bagian Kemahasiswaan | JL.Bromo No. 19 RT/RW 003/001 Desa pabian Kec. Kota Sumenep | 087849948599 |
| 45 | 07731121 | SABTINA APRILI MAQFIRATI NUR, S.Pd | S1 | Staf Bagian Keuangan (Voucher) | JL. PAHLAWAN GG.1/14B RT 003 RW 005 PAMOLOKAN | 085130368213 |
| 46 | 07731273 | ACH. FIRMAN HIDAYAT, S.Pd | S1 | Staf Perpustakaan | Jl. Gemini No. 20 RT 005/RW 004 Desa Pabian- Kec. Kota Sumenep- Kab. Sumenep | 82301077717 |
| 47 | 07731262 | NUR DEFIKA, S.AP | S1 | Sekretaris Perpustakaan | JL. KARANTINA NO 03 RT 01/RW 03 DESA KALIANGET TIMUR KEC. KALIANGET KAB. SUMENEP | 085330238682 |
| 48 | 07731264 | KHOIRIL ANWAR, S.Pd | S1 | Staf Bagian Humas | Dusun Banjeru RT 002 RW 002 Desa Gapura Tengah Kec. Gapura- Sumenep | 081291273835 |
| 49 | 07731272 | EDI SANTOSO, S.Pd. SD | S1 | Staf BAU | Dusun Panggulan RT/RW. 007/002 Kebundadap Timur Kec. Saronggi Kab. Sumenep | 85233283012 |

| | | | | | | |
|----|-----------|------------------|-----|-------------------------------|--|--------------|
| 50 | 07731045 | EDI BUDIYANTO | S1 | Staf BAU dan Persuratan | Jl. DR. Cipto VII Blok M/13 RT. 001 RW. 006 Desa Kolor Kec. Kota Sumenep | 087850354500 |
| 51 | 07731005 | HASIM | . | Parkir Dan Sound | GEDUNGAN | 85336141729 |
| 52 | 07731046 | MISNAWI | SMA | Juru Parkir | Paberasan RT 08 RW 04 Desa Paberasan Kec. Kota Sumenep | 085231446679 |
| 53 | 07731047 | MIFTAHOL HUDA | SMP | Koordinator Cleaning Service. | DS KALJANGET BARAT RT 04/01 KALJANGET SUMENEP | 85963096047 |
| 54 | 07731052 | MISNAWI. | SMA | Cleaning Service | Dusun Padaringan Timur Paberasan | 85257014435 |
| 55 | 07731123 | MUHAMMAD SALEH. | SMA | Cleaning Service | Dusun Pangbungko' RT 01/RW 03Desa Babbalan | 087783066698 |
| 56 | 07731124 | YUSUF | SMP | Cleaning Service | Desa Babbalan | 82332211340 |
| 57 | 07731274 | MOH. ANWAR FIQIH | SMA | Cleaning Service | Jl. KH Mansyur Pangarangan | 081999500074 |
| 58 | 07731116 | SALAMET | SMA | Cleaning Service | Dusun paderingan Timur Paberasan | 85231146757 |
| 59 | 07731122 | RASIDI | SMA | Koordinator Satpam | Desa paberasan RT 008 RT 004 kecamatan kota sumenep | 87721033183 |
| 60 | 07731043 | ACH WARDI | SMA | Satpam | Jl. Raya Gapura Baban | 82330739898 |
| 61 | 07731255. | MUHAMMAD. | SMP | Satpam | Dusun Bara' Leka RT 01 RW 01 Desa Errabu Kec. Bluto | 087859932721 |
| 62 | 07731252 | MOH. RUKAK | SMA | Satpam | Kebonagung | 81937262454 |
| 63 | 07731118 | SUDIRMAN | SMA | Sopir PPLP | Jl.kartini 106 Kepanjen sumenep | 81939334535 |
| 64 | 07731275 | Taufik Qurahman | SMA | Sopir | - | 087750729686 |