

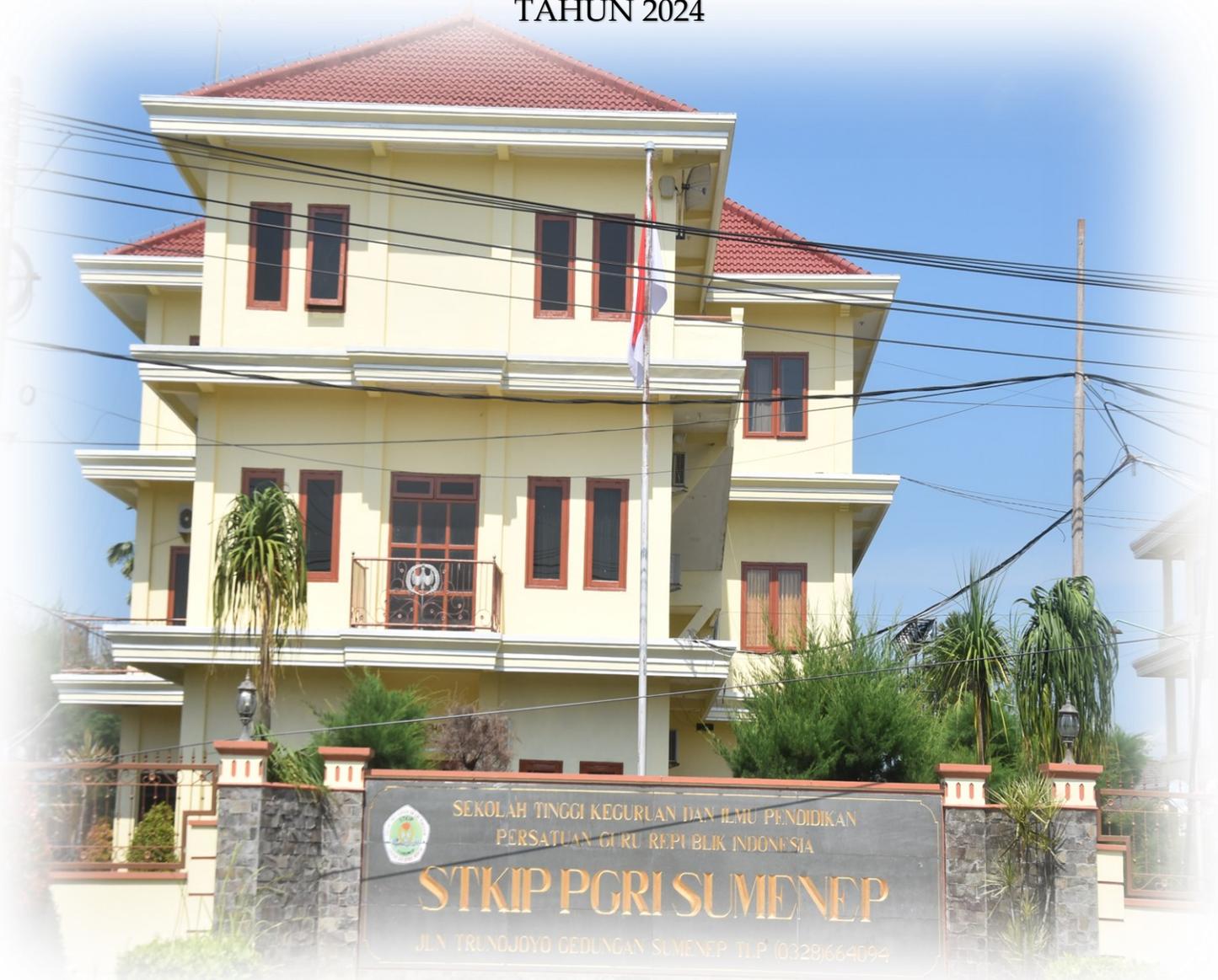


**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



BUKU PEDOMAN

**PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN 2024**



Kampus: Jl. Trunojoyo Gedung Sumenep

Telp. (0328) 664094

Website: www.stkipppgrisumenep.ac.id



BUKU PEDOMAN

PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Buku ini ditujukan kepada mahasiswa peserta PPL
STKIP PGRI Sumenep
sebagai pedoman dalam pelaksanaan PPL

Penulis:

Tri Sukitman, M.Pd.

Dr. Asmoni, M.Pd.

Dr. M. Ridwan, M.Pd.

Dr. Jamilah, M.Ag

Moh. Fauzi, M.Pd.

UNIT PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (UPPL)
STKIP PGRI SUMENEP
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas, rahmat, taufiq dan hidayah-Nya Sehingga buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2024 dapat diselesaikan.

Untuk sebuah Unit Pelaksana Teknis Pendidikan Tinggi Kependidikan (LPTK) yang berwenang mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional, dibutuhkan sebuah petunjuk yang jelas tentang praktek kependidikan sebagai muara dari segala kegiatan di STKIP PGRI Sumenep.

Program PPL merupakan muara dari seluruh Program Akademik di STKIP PGRI Sumenep. PPL merupakan kegiatan intrakurikuler yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa STKIP PGRI Sumenep dalam menyelesaikan studinya dan wajib lulus, dengan bobot kredit 4 (empat) SKS.

Mengacu kepada Pedoman Akademik STKIP PGRI Sumenep, kegiatan praktek kependidikan atau PPL ini diselenggarakan dengan bertujuan untuk memberikan bekal pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan praktis kependidikan sebagai usaha menyiapkan tenaga kependidikan, baik pendidikan formal maupun pendidikan nonformal, yang profesional.

Pedoman PPL atau Praktek Kependidikan ini berisikan panduan pelaksanaan PPL yang merupakan alat/acuan bagi praktikan, dosen pembimbing, dan guru Pamong. Adapun muatan yang terkandung dalam Pedoman ini meliputi: tata tertib, pedoman pelaksanaan, format penilaian dan deskripsi tugas, baik bagi mahasiswa peserta PPL, guru pamong maupun bagi dosen pembimbing.

Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna. Pada kesempatan ini, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi sempurnanya buku pedoman ini.

Sumenep, 18 November 2024
Kepala UPPL

Tri Sukitman, M.Pd.
NIK 07731152

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| Halaman Sampul | |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| | |
| VISI, MISI & TUJUAN STKIP PGRI SUMENEP | 1 |
| A. Visi | 1 |
| B. Misi | 1 |
| C. Tujuan | 1 |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 3 |
| A. Latar Belakang | 3 |
| B. Landasan | 4 |
| C. Tujuan | 5 |
| | |
| BAB II MEKANISME PELAKSANAAN PPL | 7 |
| A. Status kegiatan PPL | 7 |
| B. Batasan dan Ketentuan PPL | 7 |
| C. Uraian Tugas | 8 |
| D. Ketentuan Fisik dan Sanksi | 12 |
| E. Sasaran Lokasi PPL | 14 |
| F. Jadwal Kegiatan PPL | 14 |
| | |
| BAB III ALUR PELAKSANAAN PPL | 15 |
| A. Tahapan..... | 15 |
| B. Sosialisasi PPL..... | 15 |
| C. Pendaftaran PPL | 16 |
| D. Pembekalan Mahasiswa dan DPL | 16 |
| E. Pelaksanaan PPL | 17 |
| F. Monitoring dan Evaluasi | 20 |
| G. Penarikan/Penutupan Mahasiswa | 20 |
| | |
| BAB IV PENILAIAN PPL | 21 |
| A. Aspek yang Dinilai..... | 21 |
| B. Instrumen Penilaian | 21 |
| C. Ketentuan Penilaian | 21 |

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| D. Penetapan Nilai Akhir PPL | 22 |
| BAB V PENYUSUNAN LAPORAN | 23 |
| A. Laporan Kelompok | 23 |
| B. Laporan Individu | 24 |
| BAB VI PENUTUP | 26 |
| LAMPIRAN | 27 |

^VISI, MISI & TUJUAN STKIP PGRI SUMENEP

A. Visi

Visi STKIP PGRI Sumenep adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Ber-KUALITAS Bidang Keguruan dan Ilmu Pendidikan Bertaraf Nasional Tahun 2025.”

B. Misi

1. Melaksanakan kegiatan pendidikan secara kreatif, inovatif dan berkarakter pendidik dan tenaga kependidikan yang berlandaskan iman dan takwa dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan olahraga yang didukung dengan fasilitas memadai serta sumber daya manusia yang berkualitas untuk memposisikan STKIP PGRI Sumenep menjadi perguruan tinggi yang unggul ber taraf nasional,
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang kreatif dan inovatif untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang bermanfaat bagi lembaga masyarakat, bangsa dan negara,
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara aktif, kreatif dan solutif sebagai bentuk tanggungjawab sosial,
4. Melakukan pembinaan kegiatan kemahasiswaan secara sistemik, intensif dan berkesinambungan untuk pengembangan hard skill dan soft skill mahasiswa
5. Melaksanakan penataan manajemen dengan penjaminan mutu terpadu untuk mewujudkan tatakelola kelembagaan yang dapat memuaskan segenap pemangku kepentingan;
6. Melaksanakan hubungan kerjasama dengan pemangku kepentingan untuk men guatkan dan meningkatkan sinergi dalam rangka mendukung percepatan kema juan STKIP PGRI Sumenep.

C. Tujuan

Tujuan STKIP PGRI Sumenep adalah untuk menghasilkan lulusan sarjana kegu ruan dan ilmu pendidikan dengan kualifikasi sebagai berikut:



1. Meningkatkan citra dan prestasi STKIP PGRI Sumenep sebagai penyelenggara pendidikan keguruan dan ilmu pendidikan yang unggul, profesional, berkarakter dan bermartabat di tingkat nasional di bidang ilmu pengetahuan teknologi dan seni;
2. Menghasilkan karya penelitian yang unggul dan bermanfaat bagi lembaga, masyarakat, bangsa dan negara;
3. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam upaya menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kepekaan, kepedulian dan tanggungjawab sosial;
4. Meningkatkan dan mengembangkan manajemen mutu dalam rangka menghasilkan tatakelola kelembagaan yang berkualitas dan bermutu;
5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama, baik lokal, regional, nasional maupun internasional dalam menopang kemajuan dan prestasi institusi;
6. Menghasilkan sarjana pendidikan yang berkarakter dan berkualitas dengan memiliki kemampuan dalam menguasai, menerapkan, mengembangkan dan memecahkan masalah dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan.



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Lembaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan yang selanjutnya disingkat LPTK sebagaimana dinyatakan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (14) adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan.

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen maka penyiapan calon pendidik selanjutnya diatur di dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (SN Dikgu). Pendidikan guru sebagaimana dijelaskan pada SN Dikgu meliputi Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru. Hal ini sesuai dengan SN Dikgu Pasal 1 Ayat (4) Program Sarjana Pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh LPTK. Selanjutnya pasal 5 menyatakan bahwa Program Pendidikan Profesi Guru yang selanjutnya disebut Program PPG adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat pendidik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah.

Implikasi dari berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan guru dan pendidikan, hal yang paling mendasar adalah perubahan, pengembangan, dan penyesuaian adalah kurikulum untuk penyiapan guru profesional, khususnya kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan. Kurikulum Pendidikan Program Sarjana Pendidikan yang bermutu, akan menghasilkan lulusan calon pendidik yang bermutu. Calon pendidik yang bermutu akan dapat mengikuti Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) dengan baik, dan akhirnya akan dihasilkan luaran sebagai guru profesional.



Guru merupakan jabatan profesional yang memberikan layanan ahli dan menuntut kemampuan akademik dan pedagogik yang memadai. Empat kompetensi utama yang harus dimiliki oleh seorang guru yang profesional yaitu kompetensi profesional, kompetensi pedagogi, kompetensi sosial, dan kompetensi pribadi. Oleh karena itu, guru sebagai jabatan profesional harus disiapkan melalui program pendidikan yang relatif lama dan dirancang berdasarkan standar kompetensi guru. Oleh karena itu, diperlukan waktu dan keahlian untuk membekali para lulusannya dengan berbagai kompetensi, dari penguasaan bidang studi, landasan keilmuan kegiatan mendidik, sampai strategi menerapkannya secara profesional di lapangan.

Sebagai langkah nyata dalam mencetak guru profesional, STKIP PGRI Sumenep memiliki program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan prakondisi dari sistem penyiapan guru profesional. PPL merupakan mata kuliah wajib yang dilaksanakan pada semester 7 dengan bobot SKS sebesar 4 SKS yang menjadi muara dari mata kuliah *Microteacing* yang ada di semester 6 dan mata kuliah PLP di semester 5. Kegiatan PPL dilaksanakan secara terstruktur dan sistematis untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengimplementasikan berbagai pengetahuan, sikap, keterampilan dalam proses pembelajaran secara utuh dan terintegrasi dalam situasi nyata. Selain itu Kegiatan PPL merupakan sarana latihan kerja bagi mahasiswa STKIP PGRI Sumenep dalam meningkatkan pemahaman, penghayatan, dan keterampilan dibidang keguruan.

B. Landasan

Adapun landasan hukum pada kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah RI No. 74 tahun 2008 tentang Guru;

6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Permendiknas No. 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
8. Permendiknas No. 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
9. Permendiknas No. 24 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
10. Permendiknas No. 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
11. Permendiknas No. 16 Tahun 2007, tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
12. Permendiknas No.8 tahun 2009, tentang Program Pendidikan Profesi Guru.
13. Permendikbud RI No. 20 tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah
14. Permendikbud RI No. 103 tahun 2014 tentang Pembelajaran Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
15. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
16. Permendikbud No. 53 tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan Mutu
17. Statuta STKIP PGRI Sumenep tahun 2016
18. Pedoman Akademik STKIP PGRI Sumenep tahun 2024-2025

C. Tujuan

1. Tujuan Umum

Tujuan umum Praktik Pengalaman Lapangan adalah meningkatkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan latihan mengajar di kelas, serta melatih kemampuan memberikan layanan bimbingan konseling secara terbimbing dan terpadu.

2. Tujuan Khusus

Tujuan khusus Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah berikut:



- a. Memberikan, meningkatkan dan mengembangkan pengetahuan keterampilan mahasiswa dalam menyusun dan mengembangkan satuan pembelajaran atau layanan bimbingan dan konseling sebagai salah satu persiapan guru dalam menyelenggarakan pendidikan dari pengajaran atau layanan bimbingan dan konseling;
- b. Meningkatkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam memperagakan unjuk kerja, terutama dalam hal kemampuan mengelola kegiatan belajar secara profesional;
- c. Menanamkan dan mengembangkan sikap, nilai, kebiasaan dan kecenderungan kepribadian yang menunjang pelaksanaan tugas-tugas sebagai guru atau guru pembimbing;
- d. Mengidentifikasi permasalahan pembelajaran di kelas dan mengatasi permasalahan pembelajaran tersebut secara individu maupun kelompok, serta menerapkan pembelajaran inovatif yang bertolak dari suatu permasalahan pembelajaran;
- e. Melakukan penelitian tindakan kelas sebagai salah satu upaya mengembangkan profesionalitas guru;
- f. Mendalami kegiatan non-mengajar meliputi: manajemen pendidikan sekolah, kultur sekolah, kegiatan ekstra kurikuler, layanan bimbingan dan konseling bagi peserta didik;
- g. Membuat laporan hasil Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara ilmiah

BAB II MEKANISME PELAKSANAAN PPL

A. Status Kegiatan PPL

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian integral kurikulum STKIP PGRI Sumenep.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib diikuti oleh setiap mahasiswa STKIP dan wajib lulus.
3. Program PPL dinyatakan lulus apabila mahasiswa mendapatkan minimal nilai C+.
4. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 4 SKS

B. Batasan dan Ketentuan PPL

Batasan dan ketentuan program PPL ditujukan untuk STKIP PGRI Sumenep, Sekolah Mitra, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Guru Pamong PPL dan Peserta PPL. Adapun penjelasannya sebagai berikut:

1. Perguruan Tinggi Pengirim (STKIP PGRI Sumenep)

Perguruan Tinggi Pengirim adalah perguruan tinggi yang mengirimkan calon guru/peserta Program PPL untuk mengikuti Program PPL pada sekolah mitra berdasarkan pada MoU yang disepakati antara STKIP PGRI Sumenep dengan pihak Dinas terkait.

2. Sekolah Mitra

Sekolah mitra adalah sekolah yang dijadikan mitra untuk pelaksanaan kegiatan PPL. Sekolah mitra meliputi SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA dan SMK. Sekolah mitra ini merupakan sekolah dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Kualifikasi Akreditasi minimal B.
- b. Bersedia melaksanakan Program PPL berdasarkan pada MoU yang disepakati atau bila MoU belum dilaksanakan maka dapat dibuat sebelum pelaksanaan PPL berakhir.
- c. Memiliki guru bidang studi terkait.

3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DPL adalah dosen yang telah diajukan oleh program studi untuk membimbing mahasiswa peserta PPL. Dosen yang ditunjuk telah memiliki NIDN dan memiliki kualifikasi akademik minimal S2 dan telah menjadi dosen tetap STKIP PGRI Sumenep minimal 2 tahun

berturut-turut, diutamakan yang telah memiliki sertifikat profesi, memiliki reputasi kerja yang baik dan berkomitmen untuk membantu mahasiswa menyelesaikan kegiatan PPL.

Dosen pembimbing berkewajiban untuk dapat membimbing mahasiswa sejak pra pemberangkatan, pemberangkatan, proses monitoring dan evaluasi, penarikan mahasiswa hingga penyusunan laporan kegiatan PPL ke UPPL.

4. Guru Pamong/Dosen Luar Biasa (DLB)

Guru Pamong adalah guru yang diberi tugas oleh Kepala Sekolah mitra untuk mendampingi dan membimbing peserta Program PPL. Persyaratan guru pamong adalah sebagai berikut.

- a. Lulusan minimal S-1 bidang ilmu yang sesuai dengan matapelajaran yang diampu
- b. Berstatus sebagai guru tetap negeri/yayasan.
- c. Pengalaman mengajar minimal 3 tahun.

5. Peserta Program PPL

Peserta program PPL adalah peserta/mahasiswa STKIP PGRI Sumenep yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Mahasiswa aktif
- b. Berada di semester 7 (tujuh)
- c. Lulus Mata Kuliah *Microteaching*
- d. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum 2,5 dari skala 4
- e. Memenuhi persyaratan administrasi yang ditentukan

C. Uraian Tugas

Tugas-tugas yang dilakukan oleh sekolah mitra, peserta, DPL, Guru Pamong (DLB), dan Kepala Sekolah dalam program PPL ini adalah sebagai berikut:

1. Sekolah Mitra

- a. Menugaskan guru sebagai Guru Pamong (DLB).
- b. Memberikan kesempatan kepada peserta program PPL untuk melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada buku panduan PPL.
- c. Mengarahkan dan membimbing peserta program PPL.



2. Peserta PPL

- a. Melakukan kegiatan PPL selama 2 Bulan, dibuktikan dengan daftar hadir dan kegiatan harian peserta di lokasi PPL.
- b. Melakukan observasi, perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran disekolah mitra sesuai pedoman dan bimbingan dari DPL dan Guru Pamong (DLB).
- c. Mematuhi segala peraturan yang berlaku.
- d. Melaksanakan kepembimbingan dari DPL, DLB maupun kepala sekolah/wakil kepala sekolah.
- e. Menyiapkan format atau jurnal kegiatan harian PPL.
- f. Menerima tugas pembelajaran dari DLB.
- g. Menyusun perangkat pembelajaran (Bahan Ajar, Modul Ajar/RPP, *Assessment*, Media Pembelajaran, dan Lainnya) bersama DLB.
- h. Melaksanakan ajar terbimbing dan ajar nyata.
- i. Melaksanakan ajar mandiri.
- j. Menyiapkan dan mengisi daftar hadir selama PPL.
- k. Menyusun luaran PPL sesuai pedoman PPL dengan bimbingan DPL dan Guru Pamong (DLB).
- l. Menyusun laporan individu (artikel ilmiah).
- m. Membuat video praktek pembelajaran di kelas.
- n. Mengumpulkan luaran kepada UPT UPPL STKIP PGRI Sumenep.

3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Melaksanakan survei awal ke Sekolah.
- b. Memberikan pembekalan umum kepada mahasiswa tentang pelaksanaan PPL.
- c. Menyerahkan mahasiswa peserta PPL ke Sekolah.
- d. Bersama dengan kepala Sekolah, Dosen Luar Biasa dan mahasiswa membuat perencanaan tentang pelaksanaan PPL.
- e. Melakukan bimbingan, monitoring dan supervisi secara periodik tentang kegiatan mahasiswa selama PPL di Sekolah.
- f. Mengisi dan menanda tangani jurnal bimbingan monitoring dan supervisi tentang kegiatan mahasiswa selama PPL di Sekolah.
- g. Berkoordinasi dengan kepala Sekolah dan Dosen Luar Biasa untuk mengatasi permasalahan.
- h. Menggalang kerjasama lebih lanjut dengan Sekolah.



- i. Memberikan laporan kepada koordinator PPL/kepala UPPL terkait tugasnya.
- j. Memberikan persetujuan ketika mahasiswa mengajukan ujian akhir setelah dibimbing oleh DLB dan diketahui oleh kepala Sekolah.
- k. Mengambil nilai dari Sekolah.
- l. Menarik kembali mahasiswa peserta PPL dari Sekolah/Institusi mitra dan menyerahkan kembali kepada Ketua STKIP PGRI Sumenep.
- m. Melakukan penilaian terhadap video praktik pembelajaran yang dibuat oleh masing-masing peserta PPL
- n. Menilai laporan individu dan kelompok PPL.
- o. Menyerahkan nilai akhir PPL paling lambat 1(satu) minggu setelah pelaksanaan PPL berakhir.
- p. Menyelesaikan administrasi (surat-surat tugas/sertifikat, SPPD dan honorarium DLB) sampai tuntas.

4. Guru Pamong (DLB)

- a. Bersama dengan kepala Sekolah/Institusi mitra, DPL dan mahasiswa membuat perencanaan tentang pelaksanaan PPL.
- b. Menerima kedatangan mahasiswa: mengenalkan mahasiswa dengan siswa dan komponen lainnya.
- c. Memfasilitasi mahasiswa untuk melakukan kegiatan orientasi.
- d. Memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa tentang garis-garis besar matapelajaran yang dibina.
- e. Melakukan koordinasi dengan kepala Sekolah/Institusi mitra dan DPL serta mahasiswa tentang kegiatan-kegiatan selama DPL.
- f. Menyusun jadwal kegiatan selama PPL bersama mahasiswa.
- g. Membimbing mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran (Bahan Ajar, Modul Ajar, *Assessment*, Media Pembelajaran, dan Lainnya).
- h. Memberi tugas dan membimbing non mengajar (ekstra kurikuler dan administrasi).
- i. Memberikan informasi kepada peserta tentang sarana dan prasarana terkait dengan mata pelajaran yang diampunya, kondisi siswa dan data yang berkaitan dengan penyusunan karya ilmiah atau diagnosis dalam layanan BK di sekolah dan pelaksanaannya.



- j. Memberikan masukan kepada Kepala Sekolah terkait dengan penilaian tentang kompetensi sosial dan kepribadian serta kegiatan nonmengajar.
- k. Membimbing peserta dalam merencanakan dan melaksanakan laporan individu yang berupa karya ilmiah atau diagnosis dalam layanan BK di sekolah.
- l. Menguji mahasiswa minimal 6 kali praktik mengajar mandiri.
- m. Membuat rekapitulasi nilai bidang studi yang dibina.
- n. Menandatangani laporan individu yang berupa karya ilmiah atau diagnosis dalam layanan BK di sekolah.

5. Kepala Sekolah

- a. Merencanakan pelaksanaan PPL; menentukan mata pelajaran yang dibutuhkan, penentuan Dosen Luar Biasa, menyusun jadwal kegiatan, mempersiapkan garis besar program orientasi, dan menerima kedatangan mahasiswa.
- b. Menerima kedatangan mahasiswa: mengenalkan mahasiswa dengan dosen luar biasa, staf administrasi, dan komponen lainnya.
- c. Memfasilitasi mahasiswa untuk melakukan kegiatan orientasi.
- d. Memberikan arahan kepada mahasiswa tentang garis-garis besar kebijakan pengelolaan Sekolah.
- e. Melakukan koordinasi dengan DLB dan DPL serta mahasiswa tentang kegiatan-kegiatan selama PPL.
- f. Memelihara dan menciptakan kondisi yang kondusif dan edukatif selama pelaksanaan PPL di Sekolah.
- g. Mengetahui dan menandatangani ketika mahasiswa mengajukan ujian akhir setelah dibimbing oleh DLB dan diketahui oleh DPL.
- h. Memeriksa dan pengesahan: nilai PPL dan DLB, laporan individu dan kelompok.
- i. Memberikan masukan tentang penyelenggaraan PPL, untuk perbaikan.



D. Ketentuan Fisik dan Sanksi

1. Ketentuan Fisik

a. Pakaian

- 1) Wajib pakaian harus rapi, sopan, bersih, tidak tembus pandang, dan tidak mengundang tertawaan dan cemoohan siswa.
- 2) Wajib gunakan sepatu yang pantas untuk penampilan seorang calon guru.
- 3) Wajib berpakaian putih, hitam, rapi, dan sopan.
- 4) Wajib memakai almamater STKIP PGRI Sumenep.
- 5) Wajib mengikuti semua aturan sekolah.

b. Rambut

Praktikan pria, tidak diperkenankan berambut gondrong dan atau pakai kucir, serta rapi tersisir. Praktikan wanita, diharapkan menata rambut dengan rapi (apabila tidak berkerudung). Tidak menggunakan perhiasan yang berlebihan.

c. Sikap

- 1) Pada pertemuan pertama, Praktikan memperkenalkan diri dan mengenal staf/karyawan serta tugas-tugasnya.
- 2) Bersikap sopan terhadap staf/Karyawan Sekolah.
- 3) Menghargai pekerjaan yang dilakukan oleh staf/karyawan Sekolah.
- 4) Praktikan dapat menempatkan diri sebagai calon pendidik yang baik di hadapan peserta didik.
- 5) Sikap dan komunikasi praktikan dengan peserta didik dalam batas hubungan antara pendidik dengan peserta didik dengan menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar (kecuali dalam kerangka pembelajaran bahasa target).
- 6) Praktikan bersikap santun terhadap peserta didik.

d. Bahasa

Komunikasi praktikan dengan Kepala Sekolah, DLB, dan peserta didik dengan menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar (kecuali dalam kerangka pembelajaran bahasa target). Komunikasi dengan Kepala Sekolah dan DLB juga bisa menggunakan Bahasa Madura halus yang sopan (Enggi Bhunten).



2. Sanksi

Bagi mahasiswa/peserta yang tidak mematuhi aturan pada pelaksanaan PPL, dapat diberikan tahapan peringatan sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan sebagai berikut:

- a. Peringatan Tingkat I, yaitu peringatan yang disampaikan secara lisan maupun tertulis terhadap peserta yang melakukan pelanggaran ringan.
- b. Peringatan Tingkat II, yaitu teguran keras terhadap peserta yang telah mendapat peringatan tingkat I tetap tidak ada upaya perbaikan. Peringatan tingkat II dapat diberikan tanpa didahului peringatan tingkat I
- c. Peringatan Tingkat III, yaitu peringatan keras yang diberikan terhadap peserta yang melakukan pelanggaran berat, seperti:
 - 1) Melakukan pemalsuan tanda tangan, cap Unit Pelaksana Teknis, kop Unit Pelaksana Teknis atau perbuatan ilegal atas nama Unit Pelaksana Teknis.
 - 2) Melakukan tindakan yang dapat dikategorikan sebagai tindak kriminal, perbuatan asusila, kegiatan politik praktis, unjuk rasa yang menyebabkan keresahan masyarakat.
 - 3) Menyimpan, membawa, mengedarkan, menggunakan minuman keras dan obat terlarang/Napza.
 - 4) Melakukan perbuatan intimidasi dan pencemaran nama baik, baik lisan maupun tertulis terhadap sesama peserta, sivitas akademika STKIP PGRI Sumenep dan Sekolah Mitra.

Peserta yang tidak mematuhi peringatan di atas, maka dapat dikenai sanksi;

- a. Pengurangan nilai sampai batas minimal.
- b. Penarikan dari sekolah sebelum berakhir waktu kegiatan.
- c. Dinyatakan tidak lulus dan harus mengulang pada tahun berikutnya sebagai peserta baru.
- d. Jika kasus yang dilakukan diketahui setelah berakhirnya kegiatan program PPL, maka nilai program PPL tersebut ditangguhkan sampai kasus dinyatakan selesai. Pemberian sanksi dilakukan oleh UPT UPPL setelah melalui pengkajian, pembahasan dan musyawarah.



E. Sasaran Lokasi PPL

Lokasi PPL diusahakan dilaksanakan di sekolah-sekolah yang sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan dan telah menjalin kerjasama dengan STKIP PGRI Sumenep dalam bentuk MoU (*Memorandum of Understanding*). Apabila sekolah lokasi PPL belum menjalin MoU dengan STKIP PGRI Sumenep maka MoU dapat dilaksanakan kemudian.

F. Jadwal Kegiatan PPL

Program PPL dilaksanakan pada tiap awal semester genap, dengan rentang waktu pelaksanaan di sekolah selama 2 Bulan.

BAB III ALUR PELAKSANAAN PPL

A. Tahapan

Alur pelaksanaan PPL di STKIP PGRI Sumenep terdiri dari sosialisasi program PPL, pendaftaran, pembekalan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, ujian microteaching, pelaporan, dan pemerolehan nilai dan sertifikat. Adapun alur pelaksanaan PPL sesuai gambar berikut:



Gambar 3.1. Tahapan Pelaksanaan PPL

B. Sosialisasi PPL

Sosialisasi dilakukan oleh UPT UPPL kepada mahasiswa berkolaborasi dengan pihak program studi yang dilaksanakan dua bulan sebelum proses pendaftaran dimulai. Sosialisasi ini bertujuan untuk memberikan informasi kepada mahasiswa agar memiliki kesiapan yang matang dalam mengikuti program PPL. Adapun materi pada sosialisasi PPL sebagai berikut:

1. Edaran pelaksanaan PPL
2. Informasi pendaftaran PPL
3. Informasi pelaksanaan PPL
4. Informasi sekolah mitra

5. Informasi ketentuan lainnya (syarat pendaftaran PPL)

C. Pendaftaran PPL

Pendaftaran PPL dilakukan sesuai dengan jadwal yang ada pada sosialisasi dan edaran pelaksanaan PPL. Pendaftaran PPL dilakukan secara *online* dengan memanfaatkan beberapa aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan PPL. Agar mahasiswa terdaftar sebagai peserta PPL maka harus memenuhi persyaratan dan tahapan berikut:

1. Tercatat sebagai mahasiswa aktif
2. Telah lulus mata kuliah *Microteaching*
3. Memprogram mata kuliah PPL pada KRS dan siacad
4. Pendaftaran mulai tanggal 25 November – 2 Desember 2024
5. Melakukan pendaftaran secara *online* pada laman <https://bit.ly/form-ppl-stkip-2025> dan menyelesaikan administrasi untuk mengikuti program PPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
6. Memilih zona wilayah kecamatan yang sudah disediakan pada form pendaftaran secara *online*.
7. Pemetaan praktikan berdasarkan pertimbangan hasil rapat panitia.
8. Mengunduh pedoman PPL pada laman https://s.id/Berkas_PPL25

D. Pembekalan Mahasiswa dan DPL

Sebelum pelepasan mahasiswa ke lokasi PPL yaitu diadakannya kegiatan pembekalan kepada mahasiswa peserta PPL dan DPL. Kegiatan pembekalan dilaksanakan 1 minggu sebelum pelepasan ke lokasi PPL. Tujuan pembekalan kepada mahasiswa yaitu untuk memastikan bahwa mahasiswa yang akan diterjunkan dalam program PPL memiliki bekal yang cukup dan dapat menunjukkan kinerja yang optimal. Pembekalan juga dimaksudkan agar mahasiswa memiliki kesiapan yang tinggi untuk segera dapat beradaptasi dengan lingkungan yang baru sekaligus mampu menjalankan tugas sesuai dengan panduan yang ditetapkan. Pembekalan juga dilakukan kepada dosen pembimbing lapangan agar mampu melaksanakan tugas pembimbingan sesuai dengan rambu-rambu yang ditetapkan. Bagi dosen pembimbing lapangan, pembekalan diharapkan mampu memberikan pemahaman dan kesamaan persepsi tentang tugas pembimbingan. Pembekalan dilaksanakan pada tanggal 11-12 Desember 2024 bertempat di Aula lantai III STKIP PGRI Sumenep.

E. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL dilakukan pada tanggal 6 Januari – 6 Maret 2025 dan dilakukan selama 2 (dua) bulan. Adapun agenda pelaksanaan PPL dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1. Rincian Kegiatan PPL Setiap Minggu untuk Prodi Pend. Matematika, PBSI, PPKn, PJKR, dan PGSD

| Minggu | Kegiatan | Peran DPL dan Guru Pamong (DLB) | Out Put/Tagihan |
|--------|---|--|-----------------------------------|
| 1 | Mahasiswa bersama DPL dan Guru pamong melakukan diskusi tentang penyusunan perangkat pembelajaran (Bahan Ajar, RPP/Modul Ajar, <i>Assessment</i> , Media Pembelajaran, dan Lainnya) | Membimbing mahasiswa dan melakukan diskusi penyusunan perangkat pembelajaran | Perangkat pembelajaran |
| 2-6 | Menyerahkan perangkat pembelajaran yang telah dibuat ke Guru pamong | Mereview perangkat pembelajaran | Unggah perangkat pembelajaran |
| | Praktik pembelajaran di kelas sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah disepakati dan melakukan perekaman praktik pembelajaran | Guru pamong mendampingi mahasiswa di dalam kelas saat melakukan praktik pembelajaran | Video |
| 7 | Ujian PPL | Mengawasi dan menilai praktik mengajar di kelas | Nilai |
| | Mengedit video yang telah dibuat sehingga durasi maksimal 15 | | Unggah link video (youtube/google |



| | | | |
|---|---|--|--|
| | menit | | drive) yang telah dibuat DPL |
| 8 | Refleksi dan mendiskusikan penyusunan laporan individu dan kelompok | Membimbing mahasiswa melakukan refleksi dan penyusunan laporan individu dan kelompok | Laporan PPL |
| | Mengumpulkan laporan | | Unggah laporan dan link video oleh DPL |

Tabel 3.2. Rincian Kegiatan PPL Setiap Minggu untuk Prodi BK

| Minggu | Kegiatan | Peran DPL dan Guru Pamong (DLB) | Out Put/Tagihan |
|--------|---|---|-----------------------------------|
| 1 | Analisis kebutuhan dan permasalahan konseling | Mengarahkan mahasiswa untuk dapat menemui informan yang dapat memberikan informasi yang valid | Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) |
| 2-6 | Merumuskan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) | Membimbing mahasiswa menyusun RPL | Unggah RPL |
| | Menyerahkan RPL yang telah disusun | melakukan review terhadap RPL yang telah disusun oleh mahasiswa | |
| | Pelaksanaan bimbingan individu/kelompok (berselang seling setiap minggunya) dan perekaman pelaksanaan bimbingan | | Video |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 7 | Ujian PPL | Mengawasi dan menilai praktik mengajar di kelas | Nilai |
| | Mengedit video yang telah dibuat sehingga durasi maksimal 15 menit | | Unggah link video (youtube/google drive) yang telah dibuat DPL |
| 8 | Refleksi dan mendiskusikan penyusunan laporan individu dan kelompok | Membimbing mahasiswa melakukan refleksi dan penyusunan laporan individu dan kelompok | Laporan PPL |
| | Mengumpulkan laporan | | Unggah laporan dan link video oleh DPL |

Pada masing-masing siklus tersebut terdapat beberapa kegiatan seperti menyusun perangkat/rencana layanan/rencana program, melakukan praktik/pelaksanaan program, editing video dan penyusunan laporan mingguan yang dilaksanakan sesuai dengan agenda pada tabel 3.1, dan tabel 3.2. Adapun penjelasan secara rinci dari masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran diperuntukan bagi mahasiswa prodi Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI), Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn), Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR), dan Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD). Perangkat pembelajaran yang dimaksud adalah Bahan Ajar, RPP/Modul Ajar, *Assessment*, Media Pembelajaran, dan Lainnya.

2. Penilaian Perangkat Pembelajaran

Penilaian dilakukan oleh guru pamong saat praktikan melakukan proses belajar mengajar di kelas. Proses Belajar Mengajar

dilakukan dengan pengawasan oleh guru pamong dan penilaian perangkat pembelajaran (berkas terlampir).

3. Video Praktik Pembelajaran/Pelaksanaan Layanan/Pelaksanaan Program

Video dibuat ketika praktikan melakukan praktik pembelajaran di kelas/pelaksanaan layanan/pelaksanaan program pada masing-masing siklus. Jumlahnya video yang wajib mahasiswa kumpulkan adalah minimal 1 video praktik pembelajaran dengan durasi maksimal 15 menit untuk setiap video. Pengumpulan video dilakukan dengan mengunggah ke *youtube* dengan nama (*title*): “PPL 2025 STKIP PGRI Sumenep – Nama Mahasiswa (NPM)” oleh masing-masing mahasiswa praktikan. Video praktik pembelajaran juga harus menayangkan logo STKIP PGRI Sumenep dan diberi tulisan “UPT PPL – STKIP PGRI Sumenep”. Penayangan logo STKIP PGRI Sumenep di bagian akhir tayangan. *Link* video tersebut dilaporkan ke DPL untuk evaluasi oleh DPL dan Guru Pamong.

4. Ujian PPL

Ujian PPL adalah ujian mahasiswa melakukan praktik pembelajaran dengan menggunakan perangkat yang telah disusun dan telah dikuasai oleh praktikan dengan adanya pengawasan dari guru pamong (DLB) serta dihadiri oleh DPL.

5. Laporan

Pada akhir kegiatan PPL masing-masing mahasiswa peserta PPL menyusun laporan PPL. Laporan ini ada dua macam yaitu laporan berupa laporan kelompok dan laporan individu. Laporan tersebut harus ada persetujuan dari Kepala Sekolah, Guru Pamong dan DPL sesuai format yang ditetapkan (terlampir) dan diunggah ke

F. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi PPL dilaksanakan dalam rangka melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan PPL selama 2 bulan. Kegiatan monitoring ini dilakukan oleh UPPL dan tim Monev PPL dan dilakukan minimal 1 kali monev selama PPL berlangsung.



G. Penarikan/Penutupan Mahasiswa

Penarikan mahasiswa PPL dari sekolah oleh DPL dilaksanakan antara minggu ke 8-9 sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan oleh pihak sekolah mitra.

BAB IV PENILAIAN PPL

A. Aspek yang Dinilai

Adapun aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Perangkat Pembelajaran
2. Praktik Mengajar
3. Video Praktik Pembelajaran
4. Laporan Individu Berupa Artikel Ilmiah
5. Laporan Kelompok

B. Instrumen Penilaian

1. Instrumen Perangkat Pembelajaran (terlampir)
2. Instrumen Praktik Mengajar (terlampir)
3. Instrumen Video Pembelajaran (terlampir)
4. Instrumen Laporan Individu Artikel Ilmiah (terlampir)
5. Instrumen Laporan Kelompok (terlampir)

C. Ketentuan Penilaian

1. Penilaian Perangkat Pembelajaran

Penilaian perangkat pembelajaran dilakukan oleh guru pamong (DLB) sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan dengan menggunakan skala 0-100 dengan bobot nilai ditetapkan 20.

2. Penilaian Praktik Mengajar

Penilaian praktik mengajar dilakukan oleh guru pamong (DLB) sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan dengan menggunakan skala 0-100 dengan bobot nilai ditetapkan 40.

3. Penilaian Video Pembelajaran

Penilaian video pembelajaran dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan (DPL) sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan dengan menggunakan skala 0-100 dengan bobot nilai ditetapkan 10.

4. Penilaian Laporan Individu

Penilaian laporan individu dilakukan oleh DPL sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan dengan menggunakan skala 0-100 dan bobot nilai ditetapkan 20.

5. Penilaian Laporan Kelompok

Penilaian laporan kelompok dilakukan oleh DPL sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan dengan menggunakan skala 0-100 dan bobot nilai ditetapkan 10.

D. Penetapan Nilai Akhir PPL

1. Komponen Penilaian PPL

| No. | Komponen | Bobot |
|--------------|----------------------------|------------|
| 1 | Perangkat Pembelajaran | 20 |
| 2 | Praktik Mengajar | 40 |
| 3 | Video Praktik Pembelajaran | 10 |
| 4 | Laporan Individu | 20 |
| 5 | Laporan Kelompok | 10 |
| Total | | 100 |

2. Konversi Nilai PPL

Konversi nilai kriteria 0 - 100 menjadi skala 0 - 4, kemudian ditransfer menjadi nilai huruf (nilai akhir) dan nilai kelulusan, dengan rumus:

| No. | Nilai Skor | Nilai Bobot | Nilai Huruf | Nilai Kelulusan |
|-----|------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1 | 91-100 | 4,00 | A | Lulus |
| 2 | 84-90 | 3,70 | A- | Lulus |
| 3 | 77-83 | 3,30 | B+ | Lulus |
| 4 | 71-76 | 3,00 | B | Lulus |
| 5 | 66-70 | 2,70 | B- | Lulus |
| 6 | 61-65 | 2,30 | C+ | Lulus |
| 7 | 55-60 | 2,00 | C | Tidak Lulus |
| 8 | 41-54 | 1,00 | D | Tidak Lulus |
| 9 | 0-40 | 0 | E | Tidak Lulus |



BAB V PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan akhir dari kegiatan peserta PPL terbagi menjadi 2 (dua) bagian yang wajib untuk dikumpulkan, yaitu laporan kelompok dan laporan individu. Adapun ketentuan penyusunan laporan tersebut sebagai berikut:

A. Laporan Kelompok

1. Laporan kelompok diketik dengan menggunakan kertas HVS ukuran A4 dengan jarak 1,5 spasi.
2. Laporan diketik dengan menggunakan huruf Book Antique ukuran 12 pt.
3. Jarak margin tepi kiri 4 cm, kanan, 3 cm, bawah, 3 cm, dan atas 3 cm.
4. Laporan dalam bentuk *hardcopy* (cetak/*printout*) dan *Softcopy* (doc./PDF maksimal 5 Mb)
5. Laporan kelompok secara garis besar yang disusun harus memuat:
 - a. Cover
 - b. Halaman Pengesahan
 - c. Kata Pengantar, berisi tujuan PPL dan ucapan terima kasih kepada pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL.
 - d. Daftar Isi
 - e. Daftar Tabel
 - f. BAB I Pendahuluan, berisi tentang pentingnya melaksanakan PPL, khususnya dalam mencapai kompetensi yang diperlukan sebagai calon guru, garis besar isi laporan dan hal-hal lain yang dianggap penting dalam kegiatan PPL.
 - g. BAB II Pelaksanaan PPL, berisi tentang laporan hasil pelaksanaan PPL di sekolah mitra.
 - h. BAB III Hambatan dan Solusi, pelaksanaan PPL dan pemecahannya, berisi antara lain; kendala/hambatan yang terjadi selama kegiatan pelaksanaan PPL, misalnya; waktu, kekompakan kelompok, hambatan yang datang dari kepala sekolah, guru pamong (DLB) dan atau DPL PPL, dan sebagainya. Selanjutnya, tuliskan cara pemecahan yang diambil saat itu yang disertai alasannya.

- i. BAB IV Penutup, berisi kesimpulan pelaksanaan PPL dan saran-saran yang perlu disampaikan agar pelaksanaan PPL yang akan datang dapat lebih baik
- j. Lampiran, dokumen-dokumen pendukung dalam kegiatan PPL misalnya; dokumen sekolah (struktur sekolah, nama-nama guru, dan lainnya), foto dokumentasi, daftar hadir, lembar konsultasi, dan lainnya.

B. Laporan Individu

Laporan individu pada pelaksanaan PPL berupa karya ilmiah yang disusun oleh setiap individu peserta PPL dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Disusun oleh setiap mahasiswa
2. Disusun dalam bentuk karya ilmiah/makalah (*publish report*) dengan mengikuti sistematika yang telah ditentukan.
3. Diangkat dari permasalahan yang ditemukan di Sekolah/Institusi Mitra
4. Dirancang sejak awal PPL di Sekolah/Institusi Mitra.
5. Materi laporan individu sesuai bidang studi mahasiswa.
6. Ditandai tangani oleh penyusun disetujui DLB dan kepada Sekolah/Institusi Mitra serta disahkan oleh DPL.
7. Laporan individu dinilai oleh DPL (dengan berpedoman pada penilaian karya tulis).
8. Laporan dalam bentuk *hardcopy* (cetak/*printout*) dan *Softcopy* (doc./PDF maksimal 5 Mb)
9. Laporan individu secara garis besar yang disusun harus memuat:
 - a. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan huruf *Book Antiqua* font 12. Panjang naskah sekitar 10-15 halaman dan diketik 1,5 spasi.
 - b. Pengutipan menggunakan *bodynote*
 - c. Cover
 - d. Lembar Pengesahan
 - e. Abstrak

Abstrak memuat 250 kata dan dilengkapi dengan kata kunci sesuai dengan inti penelitian yang memuat 3-5 kata.



f. Pendahuluan

Pendahuluan berisi tentang latar belakang, tujuan penelitian, dan kajian Pustaka sebagai pendukung teori dalam penelitian.

g. Metode Penelitian

Metode penelitian memuat tentang metode yang dipakai dalam melakukan penelitian; misalnya menggunakan metode kualitatif, kuantitatif, PTK, riset pengembangan, atau *mixed method*.

h. Hasil dan Pembahasan

Hasil berisi tentang temuan penelitian yang dilakukan, sedangkan pembahasan berisi tentang pembahasan hasil temuan penelitian yang dilakukan.

i. Kesimpulan

Kesimpulan berisi tentang simpulan baik dari temuan dan pembahasan penelitian.

j. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka memuat daftar rujukan yang telah digunakan dalam menulis karya dengan memperhatikan:

- 1) Minimal menggunakan 10 referensi
- 2) Minimal menggunakan 5 artikel ilmiah *online* atau *offline*
- 3) Minimal artikel yang digunakan 5 tahun terakhir
- 4) Minimal menggunakan 5 Buku/referensi lain
- 5) Minimal buku yang digunakan 10 tahun terakhir
- 6) Diurutkan sesuai dengan huruf abjad
- 7) Format daftar pustaka menyesuaikan dengan format *APA Style*.
- 8) Contoh Penulisan Daftar Pustaka:
 - Buku: Sukitman, Tri. 2020. Pembelajaran IPS. Yogyakarta: Diva Press.
 - Artikel: Sukitman, Tri. 2020. Pembelajaran IPS Berbasis Kearifan Lokal. Jurnal PGSD. Vol. 1 No.1. ISSN: 0782-0987. Doi/Alamat artikelnya.
 - Artikel web: Sukitman, Tri. 2020. Problem Pembelajaran IPS. Alamat web. Diakses jam, hari tanggal tahun.



BAB VI PENUTUP

PPL adalah salah satu upaya untuk menciptakan calon guru yang profesional melalui Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL) STKIP PGRI Sumenep. Matakuliah ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa dari semua program studi. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mampu melakukan pengamatan sesuai dengan ketentuan dalam pedoman ini, dan disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

Rangkaian kegiatan Program PPL memberikan pengalaman yang lengkap bagi peserta program Magang, sekolah, universitas dan pemerintah daerah, sehingga dapat dimanfaatkan untuk mengembangkan dan meningkatkan tugas dan fungsi masing-masing. Oleh karena itu, perlu dibangun komitmen tinggi dari semua komponen yang terkait untuk saling mendukung dalam kegiatan Program PPL ini.

STKIP PGRI Sumenep sebagai Unit Pelaksana Teknis Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) wajib meningkatkan kualitas mutu pendidik melalui penjamiman mutu, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan keinginan tuntutan kelajuan bidang pendidikan. Mendukung hal tersebut, LPTK perlu melibatkan sekolah sebagai mitra kerja dan *stakeholder* untuk menyempurnakan kekurangan yang ada. Melalui Program PPL ini diharapkan STKIP PGRI Sumenep berkolaborasi dengan sekolah mitra dan *stakeholder*, dapat memberi pengalaman yang utuh kepada para mahasiswa peserta Program PPL tentang dunia nyata pendidikan.

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL ini tentunya membutuhkan kerjasama semua pihak serta kordinasi yang intensif semua pihak, baik institusi STKIP PGRI Sumenep, mahasiswa peserta PPL dan sekolah mitra. Kondisi tersebut diharapkan selalu terbentuk secara kondusif baik di kampus maupun di sekolah mitra sehingga keberhasilan pencapaian tujuan PPL dapat tercapai.

Akhirnya, semoga panduan ini dapat menjadi petunjuk dan patokan bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam menyukkseskan kegiatan PPL ini, sehingga dapat menopang keberhasilan kegiatan penting ini di masa-masa yang akan datang.



LAMPIRAN

Lampiran 1

Digunakan oleh Program Studi Prodi Pend. Matematika, PBSI, PPKn, PJKR, dan PGSD jika sudah menggunakan Kurikulum Merdeka

INSTRUMEN TELAAH MODUL AJAR (Diisi oleh Guru Pamong/DLB)

1. Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda (√) untuk setiap aspek yang akan dinilai. Setiap aspek memiliki skala sebagai berikut:

1. = Sangat Kurang
2. = Kurang
3. = Cukup
4. = Baik
5. = Sangat Baik

2. Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :

3. Identitas Sekolah

Nama Sekolah :
Mata Pelajaran :
Kelas/Semester :
Materi :

| No. | Komponen Modul Ajar | Informasi Umum | Skor | | | | | Ket. |
|-----|--------------------------|---|------|---|---|---|---|------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Identitas | Terdapat Nama Penyusun, Institusi, dan Tahun disusunnya Modul Ajar, nama sekolah, kelas, semester, materi/tema, dan alokasi waktu | | | | | | |
| 2 | Kompetensi Awal | Memuat kompetensi apa yang harus dimiliki siswa sebelumnya | | | | | | |
| 3 | Profil Pelajar Pancasila | Telah mencantumkan profil pelajar pancasila dalam modul ajar | | | | | | |
| 4 | Sarana & | Telah mencantumkan | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|----------|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | Prasarana | sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam kegiatan pembelajaran | | | | | | |
| 5 | Target Peserta Didik | Menyantumkan target peserta didik yang akan diampu | | | | | | |
| 6 | Model Pembelajaran | Menyantumkan model pembelajaran apa yang akan dipakai untuk materi terkait | | | | | | |
| 2 | | Komponen Inti | | | | | | |
| 7 | Tujuan Pembelajaran | Menyantumkan pengetahuan konsep apa yang akan diraih siswa selama pembelajaran | | | | | | |
| | | Tujuan Pembelajaran sudah sesuai dengan target peserta didik yang ditulis | | | | | | |
| | | Tujuan Pembelajaran sudah menyampaikan terkait prosedural yang akan dilakukan | | | | | | |
| | | Menyantumkan keterampilan apa yang akan diraih siswa selama pembelajaran | | | | | | |
| | | Menyantumkan siswa akan melakukan kolaboratif dan strategi komunikasi seperti apa selama pembelajaran | | | | | | |
| 8 | Pemahaman Bermakna | Menyantumkan manfaat yang akan diperoleh siswa selama pembelajaran | | | | | | |
| 9 | Pertanyaan Pemantik | Menyantumkan pertanyaan pemantik | | | | | | |
| 10 | Kegiatan Pembelajaran | Menyantumkan kegiatan pendahuluan apa saja yang dilakukan dalam kelas | | | | | | |
| | | Menyantumkan kegiatan | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | | pembelajaran apa saja yang dilakukan dalam kelas | | | | | | |
| | | Menyantumkan kegiatan penutup apa saja yang dilakukan dalam kelas | | | | | | |
| 11 | Asesmen | Dicantumkan tentang asesmen diagnostik | | | | | | |
| | | Dicantumkan tentang asesmen formatif | | | | | | |
| | | Dicantumkan tentang asesmen sumatif | | | | | | |
| 12 | Pengayaan & Remedial | Menyantumkan pengayaan dan remedial apa yang akan dilakukan siswa setelah asesmen | | | | | | |
| | | Menyantumkan KKM yang harus diraih siswa agar memperoleh pengayaan atau remedial | | | | | | |
| 3 | | Lampiran | | | | | | |
| 13 | Lembar Kerja Peserta Didik | Ketersediaan lembar kerja | | | | | | |
| 14 | Bahan Bacaan Guru & Peserta Didik | Ketersediaan bahan bacaan guru dan siswa | | | | | | |
| 15 | Glosarium | Ketersediaan Glosarium | | | | | | |
| 16 | Daftar Pustaka | Ketersediaan Daftar Pustaka | | | | | | |
| Total Skor | | | | | | | | |

Keterangan:

$$N = \frac{S}{S} \frac{P}{M} \frac{ha}{M} \times 100$$

Skor Maksimum= 125



Kriteria:

| No. | Nilai Skor | Nilai Bobot | Nilai Huruf | Nilai Kelulusan |
|-----|------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1 | 91-100 | 4,00 | A | Lulus |
| 2 | 84-90 | 3,70 | A- | Lulus |
| 3 | 77-83 | 3,30 | B+ | Lulus |
| 4 | 71-76 | 3,00 | B | Lulus |
| 5 | 66-70 | 2,70 | B- | Lulus |
| 6 | 61-65 | 2,30 | C+ | Lulus |
| 7 | 55-60 | 2,00 | C | Tidak Lulus |
| 8 | 41-54 | 1,00 | D | Tidak Lulus |
| 9 | 0-40 | 0 | E | Tidak Lulus |

Sumenep,2025
Guru Pamong/DLB

.....
NIP

Lampiran 2

Digunakan oleh Program Studi Prodi Pend. Matematika, PBSI, PPKn, PJKR, dan PGSD jika masih menggunakan RPP Kurikulum 2013

INSTRUMEN TELAAH RPP (Diisi oleh Guru Pamong/DLB)

1. Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda (√) untuk setiap aspek yang akan dinilai. Setiap aspek memiliki skala sebagai berikut:

1. = Sangat Kurang
2. = Kurang
3. = Cukup
4. = Baik
5. = Sangat Baik

2. Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :

3. Identitas Sekolah

Nama Sekolah :
Mata Pelajaran :
Kelas/Semester :
Materi :

| No. | Komponen Modul Ajar | Informasi Umum | Skor | | | | | Ket. |
|-----|---------------------|--|------|---|---|---|---|------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Identitas | Terdapat Nama Penyusun, Institusi, dan Tahun disusunnya RPP, nama sekolah, kelas, materi/tema, dan alokasi waktu. | | | | | | |
| 2 | Komponen RPP | Minimal memuat 8 komponen utama dan lampiran pendukung RPP, yaitu: (a) KI, (b) KD dan IPK, (c) Tujuan Pembelajaran, (d) Materi pembelajaran, (f) Media | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | pembelajaran dan sumber belajar, (g) Langkah-langkah pembelajaran, (h) Penilaian hasil pembelajaran, (i) Lampiran pendukung RPP (materi pembelajaran, instrumen penilaian, dan lain-lain | | | | | | |
| | 2 | Kelengkapan Komponen RPP | | | | | | |
| 3 | Rumusan KI, KD, dan IPK | Mencakup KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4 sesuai dengan Permendikbud Nomor 24 Tahun 2016 | | | | | | |
| | | Kompetensi dasar (KD) mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan | | | | | | |
| | | Menjabarkan IPK berdasarkan KD dan KI-3, KD dari KI-4, KD dari KI-1 dan KD dari KI-2 | | | | | | |
| | | IPK disusun menggunakan kata kerja operasional yang dapat diukur/dilakukan penilaian sesuai dengan karakteristik mata pelajaran. | | | | | | |
| | | IPK dan KD pengetahuan menggambarkan dimensi proses kognitif dan dimensi pengetahuan meliputi faktual, konseptual, prosedural, dan/atau metakognitif | | | | | | |
| | | IPK dan KD keterampilan memuat keterampilan abstrak dan/atau keterampilan konkret | | | | | | |
| 4 | Rumusan | Mencerminkan pencapaian | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | Tujuan Pembelajaran | kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan | | | | | | |
| | | Memberikan gambaran proses pembelajaran | | | | | | |
| | | Memberikan gambaran pencapaian hasil pembelajaran | | | | | | |
| | | Dituangkan dalam bentuk deskripsi, memuat kompetensi yang hendak dicapai oleh peserta didik | | | | | | |
| 5 | Materi Pembelajaran | Ditulis dalam bentuk butir-butir sesuai dengan cakupan materi yang termuat pada IPK atau KD pengetahuan | | | | | | |
| | | Memuat materi yang bersifat faktual, konseptual, prosedural, dan/ atau metakognitif | | | | | | |
| | | Cakupan materi sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan | | | | | | |
| | | Mengakomodasi muatan lokal, dapat berupa keunggulan lokal, kearifan lokal, kekinian dan lain-lain yang sesuai dengan cakupan materi pada KD pengetahuan | | | | | | |
| 6 | Metode Pembelajaran | Menggunakan pendekatan ilmiah dan/ atau pendekatan lain yang relevan dengan karakteristik mata pelajaran. | | | | | | |
| | | Menerapkan pembelajaran aktif yang bermuara pada pengembangan HOTS | | | | | | |
| | | Menggambarkan | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | | sintaks/ tahapan yang jelas (apabila menggunakan model pembelajarn tertentu) | | | | | | |
| | | Sesuai dengan tujuan pembelajaran | | | | | | |
| | | Menggambarkan proses pencapaian kompetensi | | | | | | |
| 7 | Media Pembelajaran dan Sumber Belajar | Mendukung pencapaian kompetensi dan pembelajaran aktif dengan pendekatan ilmiah | | | | | | |
| | | Sesuai dengan karakteristik peserta didik | | | | | | |
| | | Sumber belajar yang digunakan mencakup antara lain bahan cetak, elektronik, alam, dan sumber belajar lainnya | | | | | | |
| | | Memanfaatkan teknologi pembelajaran sesuai dengan konsep dan prinsip tekno-pedagogis/ <i>Techno-Pedagogical Content Knowledge (TPACK)</i> | | | | | | |
| 8 | Langkah Kegiatan Pembelajaran | Memuat kegiatan pendahuluan, kegiatan inti, dan kegiatan penutup | | | | | | |
| | | Kegiatan pendahuluan memuat: pengkondisian peserta didik, kegiatan religius, apresiasi, penyampaian tujuan pembelajaran, urutan kegiatan, dan penilaian yang akan dilakukan | | | | | | |
| | | Kegiatan Inti memuat kegiatan pembelajarannya berupa pembelajaran aktif (<i>active learning</i>) dengan | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | menggunakan berbagai model dan/atau metode pembelajaran dengan pendekatan ilmiah maupun pendekatan lain yang relevan | | | | | | |
| | | Sesuai dengan model dan/atau metode pembelajaran yang digunakan | | | | | | |
| | | Menggambarkan proses pembelajaran yang menimbulkan interaksi multi-arah, antar peserta didik dengan guru, dan interaksi dengan bahan/alat/lingkungan belajar | | | | | | |
| | | Menggambarkan proses pembelajaran yang menyenangkan, menantang dan memotivasi peserta didik | | | | | | |
| | | Mengintegrasikan keterampilan hidup abad ke-21 (PPK, literasi, kompetensi/4C) | | | | | | |
| | | Kegiatan penutup meliputi refleksi dan evaluasi terhadap seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung | | | | | | |
| | | Memberikan umpan balik terhadap proses dari hasil | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | pembelajaran | | | | | | |
| | | Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok | | | | | | |
| | | Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya | | | | | | |
| | 3 | Penilaian | | | | | | |
| 9 | Penilaian Hasil Belajar | Memuat rancangan penilaian | | | | | | |
| | | Memuat jenis/teknik penilaian, bentuk penilaian, instrumen dan pedoman penskoran | | | | | | |
| | | Mencakup penilaian pengetahuan, keterampilan, dan sikap | | | | | | |
| | | Sesuai dengan kompetensi (IPK dan atau KD) | | | | | | |
| | | Sesuai dengan materi pembelajaran | | | | | | |
| | | Memuat soal HOTS | | | | | | |
| Total Skor | | | | | | | | |

Keterangan:

$$N = \frac{S}{S} \frac{P}{M} \frac{ha}{M} \times 100$$

Skor Maksimum= 215

Kriteria:

| No. | Nilai Skor | Nilai Bobot | Nilai Huruf | Nilai Kelulusan |
|-----|------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1 | 91-100 | 4,00 | A | Lulus |
| 2 | 84-90 | 3,70 | A- | Lulus |
| 3 | 77-83 | 3,30 | B+ | Lulus |
| 4 | 71-76 | 3,00 | B | Lulus |
| 5 | 66-70 | 2,70 | B- | Lulus |



| | | | | |
|---|-------|------|----|-------------|
| 6 | 61-65 | 2,30 | C+ | Lulus |
| 7 | 55-60 | 2,00 | C | Tidak Lulus |
| 8 | 41-54 | 1,00 | D | Tidak Lulus |
| 9 | 0-40 | 0 | E | Tidak Lulus |

Sumenep,2025
Guru Pamong/DLB

.....
NIP

Lampiran 3

Digunakan oleh Program Studi Prodi Pend. Matematika, PBSI, PPKn, PJKR, dan PGSD

INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK PEMBELAJARAN (Diisi oleh Guru Pamong/DLB)

1. Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda (√) untuk setiap aspek yang akan dinilai. Setiap aspek memiliki skala sebagai berikut:

1. = Sangat Kurang
2. = Kurang
3. = Cukup
4. = Baik
5. = Sangat Baik

2. Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :

3. Identitas Sekolah

Nama Sekolah :
Mata Pelajaran :
Kelas/Semester :
Materi :

| No. | Indikator | Skor | | | | |
|-----|---|------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Keterampilan membuka pelajaran | | | | | |
| 2 | Keterampilan menarik perhatian dan memotivasi peserta didik | | | | | |
| 3 | Menguasai materi | | | | | |
| 4 | Keterampilan menggunakan metode, model, dan pendekatan pembelajaran | | | | | |
| 5 | Menerapkan pembelajaran yang mendidik dengan pendekatan Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK) berbasis platform revolusi industri 4.0 | | | | | |



| | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Keterampilan mengembangkan variasi interaksi | | | | | |
| 7 | Keterampilan mengelola kelas | | | | | |
| 8 | Keterampilan memanfaatkan waktu | | | | | |
| 9 | Keterampilan mengorganisasi sumber belajar dan/atau bahan ajar | | | | | |
| 10 | Kemampuan menggunakan teknologi informasi dalam pembelajaran | | | | | |
| 11 | Keterampilan menggunakan media pembelajaran | | | | | |
| 12 | Mengintegrasikan kemampuan <i>critical thinking, creative thinking, reflective thinking</i> dan <i>decision making</i> ke dalam kegiatan belajar melalui <i>inquiry based activities</i> | | | | | |
| 13 | Penggunaan bahasa yang baik dan benar lisan dan tulis (sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan) | | | | | |
| 14 | Kemampuan mengembangkan cara berpikir tingkat tinggi (HOTS) | | | | | |
| 15 | Kemampuan menggunakan analogi/metafora | | | | | |
| 16 | Kemampuan penggunaan komunikasi nonverbal (<i>gesture</i>) | | | | | |
| 17 | Kemampuan menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan | | | | | |
| 18 | Keterampilan melakukan penilaian hasil belajar berbasis HOTS | | | | | |
| 19 | Kemampuan memberikan penguatan (<i>reinforcement</i>) dan <i>punishment</i> | | | | | |
| 20 | Keterampilan menutup pelajaran | | | | | |
| Total Skor | | | | | | |



Keterangan:

$$N = \frac{S \quad P \quad ha}{S \quad M} \times 100$$

Skor Maksimum= 100

Kriteria:

| No. | Nilai Skor | Nilai Bobot | Nilai Huruf | Nilai Kelulusan |
|-----|------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1 | 91-100 | 4,00 | A | Lulus |
| 2 | 84-90 | 3,70 | A- | Lulus |
| 3 | 77-83 | 3,30 | B+ | Lulus |
| 4 | 71-76 | 3,00 | B | Lulus |
| 5 | 66-70 | 2,70 | B- | Lulus |
| 6 | 61-65 | 2,30 | C+ | Lulus |
| 7 | 55-60 | 2,00 | C | Tidak Lulus |
| 8 | 41-54 | 1,00 | D | Tidak Lulus |
| 9 | 0-40 | 0 | E | Tidak Lulus |

Sumenep,2025
Guru Pamong/DLB

.....
NIP

Lampiran 4

INSTRUMEN PENILAIAN VIDEO PEMBELAJARAN (Diisi oleh DPL)

1. Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda (√) untuk setiap aspek yang akan dinilai. Setiap aspek memiliki skala sebagai berikut:

1. = Sangat Kurang
2. = Kurang
3. = Cukup
4. = Baik
5. = Sangat Baik

2. Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :

3. Identitas Sekolah

Nama Sekolah :
Mata Pelajaran :
Kelas/Semester :
Materi :

| No. | Indikator | Skor | | | | |
|------------|--|------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Durasi waktu video 10-15 menit | | | | | |
| 2 | Gaya dan organisasi (susunan); konten video tersusun dengan baik mulai pembukaan sampai penutup | | | | | |
| 3 | Kreativitas; penggunaan sudut kamera, penggunaan efek suara dan musik, serta tata letak penambahan logo STKIP PGRI Sumenep | | | | | |
| 4 | Konten; memuat kesesuaian tayangan dengan alur praktik pembelajaran | | | | | |
| 5 | Kualitas; gambar dalam video jelas, musik dan suara jelas, serta pencahayaan baik. | | | | | |
| Total Skor | | | | | | |



Keterangan:

$$N = \frac{S}{S} \frac{P}{M} \frac{ha}{M} \times 100$$

Skor Maksimum= 25

Kriteria:

| No. | Nilai Skor | Nilai Bobot | Nilai Huruf | Nilai Kelulusan |
|-----|------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1 | 91-100 | 4,00 | A | Lulus |
| 2 | 84-90 | 3,70 | A- | Lulus |
| 3 | 77-83 | 3,30 | B+ | Lulus |
| 4 | 71-76 | 3,00 | B | Lulus |
| 5 | 66-70 | 2,70 | B- | Lulus |
| 6 | 61-65 | 2,30 | C+ | Lulus |
| 7 | 55-60 | 2,00 | C | Tidak Lulus |
| 8 | 41-54 | 1,00 | D | Tidak Lulus |
| 9 | 0-40 | 0 | E | Tidak Lulus |

Sumenep,2025
Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIDN

**Lampiran 5
Digunakan oleh Program Studi BK**

**INSTRUMEN
RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN DAN KONSELING (RPBK)
(Diisi oleh Guru Pamong/DLB)**

1. Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda (√) untuk setiap aspek yang akan dinilai. Setiap aspek memiliki skala sebagai berikut:

1. = Sangat Kurang
2. = Kurang
3. = Cukup
4. = Baik
5. = Sangat Baik

2. Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :

3. Identitas Sekolah

Nama Sekolah :
Mata Pelajaran :
Kelas/Semester :
Materi :

| No. | Indikator | Skor | | | | |
|----------|---|------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PERSIAPAN TERTULIS (ekuivalen format 1) | | | | | |
| | Penyusunan RBK | | | | | |
| | a. Rumusan Standar Kompetensi | | | | | |
| | b. Penentuan Indikator | | | | | |
| | c. Penetapan Materi | | | | | |
| | d. Pemilihan Sumber Belajar | | | | | |
| | e. Pendekatan/Metode Layanan | | | | | |
| | f. Kegiatan Pelayanan | | | | | |
| 2 | RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (ekuivalen formatif 2) | | | | | |
| | a. Orientasi | | | | | |
| | b. Informasi | | | | | |
| | c. Penempatan/Penyaluran | | | | | |



| | | | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|--|--|
| | d. Konseling Individu | | | | | |
| | e. Bimbingan Kelompok | | | | | |
| | f. Konseling Kelompok | | | | | |
| | g. Konsultasi | | | | | |
| | h. Mediasi | | | | | |
| | i. Penguasaan Konten | | | | | |
| 3 | RENCANA KEGIATAN PENDUKUNG (ekuivalen formatif 3) | | | | | |
| | a. Aplikasi Instrumen | | | | | |
| | b. Himpunan Data | | | | | |
| | c. Kunjungan Rumah | | | | | |
| | d. Konferensi Kasus (bila perlu) | | | | | |
| | e. Alih Tangan Kasus | | | | | |
| | f. Tampilan Kepustakaan | | | | | |
| 4 | MEDIA LAYANAN | | | | | |
| | a. Media disesuaikan dengan tuntutan Standar Kompetensi | | | | | |
| | b. Media disesuaikan dengan Sasaran | | | | | |
| | c. Media disiapkan untuk mendukung perkembangan potensi siswa | | | | | |
| 5 | SOSIALISASI DIRI | | | | | |
| | a. Interaksi dengan Guru dan Kepala Sekolah | | | | | |
| | b. Interaksi dengan Siswa di dalam/luar Sekolah | | | | | |
| | c. Kepekaan dan Tanggung Jawab terhadap Persoalan | | | | | |
| 6 | EVALUASI | | | | | |
| | a. Mencantumkan bentuk dan jenis evaluasi | | | | | |
| | b. Pembuatan alat evaluasi | | | | | |
| | c. Penilaian tindak lanjut layanan | | | | | |
| Total Skor | | | | | | |

Keterangan:

$$N = \frac{S}{S} \frac{P}{M} \frac{ha}{M} \times 100$$

Skor Maksimum= 150



Kriteria:

| No. | Nilai Skor | Nilai Bobot | Nilai Huruf | Nilai Kelulusan |
|-----|------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1 | 91-100 | 4,00 | A | Lulus |
| 2 | 84-90 | 3,70 | A- | Lulus |
| 3 | 77-83 | 3,30 | B+ | Lulus |
| 4 | 71-76 | 3,00 | B | Lulus |
| 5 | 66-70 | 2,70 | B- | Lulus |
| 6 | 61-65 | 2,30 | C+ | Lulus |
| 7 | 55-60 | 2,00 | C | Tidak Lulus |
| 8 | 41-54 | 1,00 | D | Tidak Lulus |
| 9 | 0-40 | 0 | E | Tidak Lulus |

Sumenep,2025
Guru Pamong/DLB

.....
NIP



Lampiran 6
Digunakan oleh Program Studi BK

PENILAIAN PPL BIMBINGAN DAN KONSELING
(Diisi oleh Guru Pamong/DLB)

1. Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda (√) untuk setiap aspek yang akan dinilai. Setiap aspek memiliki skala sebagai berikut:

1. = Sangat Kurang
2. = Kurang
3. = Cukup
4. = Baik
5. = Sangat Baik

2. Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :

3. Identitas Sekolah

Nama Sekolah :
Mata Pelajaran :
Kelas/Semester :
Materi :

| No. | Indikator | Skor | | | | |
|----------|---|------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | KEDISIPLINAN (ekuivalen format 1) | | | | | |
| | a. Kerajinan dan Ketertiban | | | | | |
| | b. Kerapian | | | | | |
| | c. Kesopanan | | | | | |
| 2 | KEPRIBADIAN KONSELOR (ekuivalen formatif 2) | | | | | |
| | a. Kemampuan menerima klien | | | | | |
| | b. Kemampuan memahami klien | | | | | |
| | c. Kemampuan membina keakraban | | | | | |
| | d. Keaktifan menemukan masalah | | | | | |
| 3 | PENYUSUNAN PROGRAM BK (ekuivalen formatif 3) | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | | | | | |
| | c. Evaluasi | | | | | |
| | d. Tindak Lanjut | | | | | |



| | | | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|--|--|
| 4 | PELAKSANAAN LAYANAN BK | | | | | |
| | a. Orientasi | | | | | |
| | b. Informasi | | | | | |
| | c. Penempatan/Penyaluran | | | | | |
| | d. Penguasaan Konten | | | | | |
| | e. Konseling Individu | | | | | |
| | f. Bimbingan Kelompok | | | | | |
| | g. Konseling Kelompok | | | | | |
| | h. Konsultasi | | | | | |
| | i. Mediasi | | | | | |
| 5 | PELAKSANAAN KEGIATAN PENDUKUNG | | | | | |
| | a. Aplikasi Instrumen | | | | | |
| | b. Himpunan Data | | | | | |
| | c. Konferensi Kasus | | | | | |
| | d. Kunjungan Rumah | | | | | |
| | e. Alih Tangan | | | | | |
| | f. Tampilan Kepustakaan | | | | | |
| 6 | HUBUNGAN SOSIAL | | | | | |
| | a. Hubungan dengan Siswa | | | | | |
| | b. Hubungan dengan Staf Sekolah | | | | | |
| | c. Hubungan dengan Masyarakat dan Orang Tua Siswa | | | | | |
| | d. Hubungan dengan Kepala Sekolah/Wakasek | | | | | |
| Total Skor | | | | | | |

Keterangan:

$$N = \frac{S \quad P \quad ha}{S \quad M} \times 100$$

Skor Maksimum= 150



Kriteria:

| No. | Nilai Skor | Nilai Bobot | Nilai Huruf | Nilai Kelulusan |
|-----|------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1 | 91-100 | 4,00 | A | Lulus |
| 2 | 84-90 | 3,70 | A- | Lulus |
| 3 | 77-83 | 3,30 | B+ | Lulus |
| 4 | 71-76 | 3,00 | B | Lulus |
| 5 | 66-70 | 2,70 | B- | Lulus |
| 6 | 61-65 | 2,30 | C+ | Lulus |
| 7 | 55-60 | 2,00 | C | Tidak Lulus |
| 8 | 41-54 | 1,00 | D | Tidak Lulus |
| 9 | 0-40 | 0 | E | Tidak Lulus |

Sumenep,2025
Guru Pamong/DLB

.....
NIP

Lampiran 7
Form Penilaian Laporan Kelompok

INSTRUMEN PENILAIAN
LAPORAN KELOMPOK PPL STKIP PGRI SUMENEP
(Diisi oleh DPL)

Nama Sekolah :
Kelompok :

| No. | Aspek yang dinilai | Skor |
|-----|--|------|
| 1 | Sistematika Penulisan: b. Tata tulis sesuai dengan yang ditentukan dalam pedoman ini. c. Format penulisan sesuai dengan yang tentukan dalam pedoman ini | 20 |
| 2 | Penggunaan Bahasa: a. Menggunakan bahasa indonesia yang baku dan benar b. Menggunakan bahasa formal c. Menggunakan ejaan bahasa Indonesia baku | 20 |
| 3 | Isi Laporan: a. Membuat bab-bab yang lengkap sesuai format laporan b. BAB I Pendahuluan, berisi tentang pentingnya melaksanakan PPL, khususnya dalam mencapai kompetensi yang diperlukan sebagai calon guru, garis besar isi laporan dan hal-hal lain yang dianggap penting dalam kegiatan PPL. c. BAB II Pelaksanaan PPL, berisi tentang laporan hasil pelaksanaan PPL di sekolah mitra. d. BAB III Hambatan dan Solusi, pelaksanaan PPL dan pemecahannya, berisi antara lain; kendala/hambatan yang terjadi selama kegiatan pelaksanaan PPL, misalnya; waktu, kekompakan kelompok, hambatan yang datang dari kepala sekolah, guru pamong (DLB) dan atau DPL PPL, dan | 40 |



| | | |
|--------------------|--|------------|
| | sebagainya. Selanjutnya, tuliskan cara pemecahan yang diambil saat itu yang disertai alasannya. e. BAB IV Penutup, berisi kesimpulan pelaksanaan PPL dan saran-saran yang perlun disampaikan agar pelaksanaan PPL yang akan datang dapat lebih baik | |
| 4 | Lampiran, dokumen-dokumen pendukung dalam kegiatan PPL misalnya; dokumen sekolah (struktur sekolah, nama-nama guru, dan lainnya), foto dokumentasi, daftar hadir, lembar konsultasi, dan lainnya. | 20 |
| Nilai Akhir | | 100 |

Sumenep,2025
Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIDN

**Lampiran 8
Form Penilaian Laporan Individu**

**INSTRUMEN PENILAIAN
LAPORAN INDIVIDU (KARYA ILMIAH) PPL
STKIP PGRI SUMENEP
(Diisi oleh DPL)**

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :

| No. | Aspek yang dinilai | Skor |
|--------------------|---|------------|
| 1 | Judul | 10 |
| 2 | Abstrak maksimal memuat 250 kata yang terdiri dari: a. Tujuan b. Metode c. Hasil | 15 |
| 3 | Pendahuluan berisi tentang: a. Latar Belakang b. Tujuan Penelitian c. Kajian Pustaka | 15 |
| 4 | Metode Penelitian sesuai dengan kaidah metode yang dipakai | 20 |
| 5 | Hasil dan Pembahasan membahas tentang temuan penelitian dan membahas temuan hasil penelitian | 20 |
| 6 | Kesimpulan | 10 |
| 7 | Daftar Pustaka memuat: a. Minimal 10 referensi 10 tahun terakhir b. Format sesuai dengan APA Style c. Diurutkan sesuai abjad | 10 |
| Nilai Akhir | | 100 |

NB: Bagi mahasiswa yang *submit* di Jurnal maka nilai otomatis 100 jika sudah publish atau sudah punya LoA

Sumenep,2025
Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIDN



Lampiran 9

**REKAPITULASI NILAI PPL STKIP PGRI SUMENEP
(Diisi oleh DPL)**

Nama Sekolah :

DPL :

| NO. | NAMA MAHASISWA | NPM | PRODI | KOMPONEN PENILAIAN | | | | | NILAI AKHIR | |
|-----|----------------|-----|-------|--------------------|---|---|---|---|-------------|-------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ANGKA | HURUF |
| 1 | | | | | | | | | 0.00 | E |
| 2 | | | | | | | | | 0.00 | E |
| 3 | | | | | | | | | 0.00 | E |
| 4 | | | | | | | | | 0.00 | E |
| 5 | | | | | | | | | 0.00 | E |
| 6 | | | | | | | | | 0.00 | E |
| 7 | | | | | | | | | 0.00 | E |
| 8 | | | | | | | | | 0.00 | E |
| 9 | | | | | | | | | 0.00 | E |
| 10 | | | | | | | | | 0.00 | E |

**Kepala UPPL
STKIP PGRI Sumenep**

**Sumenep,2025
Dosen Pembimbing Lapangan**

**(TRI SUKITMAN, M.Pd.)
NIK 07731152**

**(.....)
NIDN**

Keterangan Komponen Nilai

| No. | Komponen | Bobot | Penilai |
|-----|------------------------|-------|---------|
| 1 | Perangkat Pembelajaran | 20 | DLB |
| 2 | Praktik Mengajar | 40 | DLB |
| 3 | Video Pembelajaran | 10 | DPL |
| 4 | Laporan Individu | 20 | DPL |
| 5 | Laporan Kelompok | 10 | DPL |

Keterangan Komponen Nilai

| No. | Nilai Skor | Nilai Bobot | Nilai Huruf | Nilai Kelulusan |
|-----|------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1 | 91-100 | 4,00 | A | Lulus |
| 2 | 84-90 | 3,70 | A- | Lulus |
| 3 | 77-83 | 3,30 | B+ | Lulus |
| 4 | 71-76 | 3,00 | B | Lulus |
| 5 | 66-70 | 2,70 | B | Lulus |
| 6 | 61-65 | 2,30 | C+ | Lulus |
| 7 | 55-60 | 2,00 | C | Tidak Lulus |
| 8 | 41-54 | 1,00 | D | Tidak Lulus |
| 9 | 0-40 | 0 | E | Tidak Lulus |



Lampiran 10

**DAFTAR CATATAN HASIL KONSULTASI PPL
STKIP PGRI SUMENEP
(Dihasilkan dari konsultasi ke DLB dan DPL)**

Nama Sekolah :

DLB/DPL :

| Hari/Tgl | Nama Mahasiswa | Program Studi | Materi Konsultasi | Saran DLB/DPL | Paraf |
|----------|----------------|---------------|-------------------|---------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Sumenep,2025
Guru Pamong (DLB)/DPL

.....
NIK/NIDN



Lampiran 11

**LEMBAR KUNJUNGAN PPL
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**

Nama DPL :
Nama Sekolah :
Kunjungan ke :
Hari, Tanggal :
Waktu :

Kondisi Peserta PPL

Informasi Dari Kepala Sekolah

Informasi dari Guru Pamong/DLB

Saran DPL

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)
NIK

(.....)
NIDN



Lampiran 12

SISTEMATIKA LAPORAN KELOMPOK

Sampul (Cover)
Halaman Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar Isi
BAB I Pendahuluan
BAB II Pelaksanaan PPL
BAB III Hambatan dan Solusi
BAB IV Penutup
Lampiran



Lampiran 13

FORMAT SAMPUL LAPORAN KELOMPOK (COVER)



**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SEKOLAH**

Oleh:

1. Nama (NPM) (Prodi...)
2. Nama (NPM) (Prodi...)
3. Nama (NPM) (Prodi...)
4. Nama (NPM) (Prodi...)
5. Nama (NPM) (Prodi...)

**UNIT PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (UPPL)
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN PENDIDIKAN
STKIP PGRI SUMENEP
TAHUN 2025**



Lampiran 14

**FORMAT HALAMAN PENGESAHAN
(Digunakan untuk laporan kelompok/individu)**

Halaman Pengesahan

Laporan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini telah memenuhi syarat ketentuan yang berlaku dan disahkan pada tanggal _____

Yang mengesahkan,

Kepala Sekolah SD/SMP/SMA...

Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIP.

.....
NIDN.

Mengetahui,
Kepala UPPL STKIP PGRI Sumenep

Tri Sukitman, M.Pd.
NIK 07731152

Lampiran 15 Template Karya Ilmiah (Laporan Individu)

Judul Menggunakan Font Book Antiqua Ukuran 12 Bold

Nama Book Antiqua ukuran 10 Bold
Afiliasi/Institusi Book Antiqua ukuran 10 pt
Email: penulis@email.com

Abstrak

Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Abstrak ditulis antara 250 kata yang secara ringkas, jelas, utuh, mandiri dan lengkap menggambarkan isi keseluruhan tulisan. Abstrak menggunakan font Book Antiqua ukuran 12 pt.

Kata kunci: Kata kunci mencerminkan isi naskah terdiri dari 3-6 kata

Pendahuluan

Sub judul ditulis tanpa nomor atau poin dengan font Book Antiqua 12 poin dan tebal (bold). Teks utama artikel ditulis dengan menggunakan font Book Antiqua 12 poin, spasi 1.5 dan margins atas 3, bawah 2, kiri 3, dan kanan 2 dengan menggunakan ukuran kertas A4.

Pendahuluan memuat latar belakang masalah, rumusan masalah, dan metode penelitian secara singkat dan padat. Pendahuluan harus didukung dengan sumber rujukan yang relevan yang ditulis dalam yang ditulis dalam catatan kaki dengan menggunakan Body note. Contohnya 1: Menurut Masnur Muslich (2011:13) Pendidikan Karakter Adalah..., Contoh 2: Pendidikan Karakter adalah..... (Masnur Muslich, 2011: 13).

Metode Penelitian

Pada bagian ini penulis membahas tentang metode yang digunakan dalam penelitiannya, baik metode penelitian kualitatif, kuantitatif, PTK, atau yang lainnya serta dijelaskan tahap-tahap penelitian tersebut.

Hasil dan Pembahasan

Pada bagian ini penulis membahas pokok bahasan artikel yang meliputi hasil kajian pustaka, hasil penelitian dan analisisnya. Format penulisan mengikuti template ini. Bagian ini harus didukung dengan sumber rujukan yang relevan yang ditulis dalam catatan kaki dengan menggunakan model Body note. Contohnya 1: Menurut Masnur Muslich (2011:13) Pendidikan Karakter Adalah..., Contoh 2: Pendidikan Karakter adalah..... (Masnur Muslich, 2011: 13).



Kesimpulan

Pada bagian ini berisi Kesimpulan dan Saran ditulis dalam paragraf, bukan pointing atau numbering. Kesimpulan harus bisa menggambarkan secara lugas dan pada hasil kajian atau penelitian yang dibahas. Tidak diperkenankan ada kutipan di bagian ini. Sedangkan, saran berisi tentang rekomendasi perbaikan terhadap temuan pada penelitian yang dilakukan.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis sesuai dengan format urutan paragraf dan disesuaikan dengan dibawah ini:

Muslich, Masnur. 2011. *Pendidikan Karakter: Menjawab Tantangan Krisis Multidimensional*. Jakarta: Bumi Aksara

Sukitman, Tri. 2016. *Konsep Pembelajaran Multiple Intellegence dalam Pendidikan IPS di Sekolah Dasar*: Likhitaprajna Jurnal Ilmiah. Volume 18 Nomor 1 (April 2016): hlm. 1-12, diakses 2 Maret 2017. <http://likhitapradnya.wisnuwardhana.ac.id/index.php/likhitapradnya/article/view/24>

Sukitman, Tri. 2016. *Revitalisasi Pendidikan Multikultural di Sekolah Dasar dalam Membentuk Karakter Anak*. Prosiding: Seminar Nasional Teori dan Praksis Pembelajaran IPS Terpadu Kontekstual. Universitas Negeri Malang: Fakultas Ilmu Sosial, Prodi Pendidikan IPS.



Lampiran 16

FORMAT SAMPUL LAPORAN INDIVIDU (COVER)

| | | |
|--|---|---|
|  |  |  |
| <p>LAPORAN INDIVIDU JUDUL</p> | | |
| <p>Disusun untuk memenuhi tugas laporan individu PPL</p> | | |
| <p>Oleh: Nama (NPM) (Prodi...)</p> | | |
| <p>UNIT PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (UPPL) SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN PENDIDIKAN STKIP PGRI SUMENEP TAHUN 2025</p> | | |

**“MAJU BERKEMBANG
DENGAN KUALITAS”**



KAMPUS TANJUNGPANJANG
KARAKTER ANDHAP ASOR KEANTIA WIDIA KESARU NICE

| NO | WISU |
|----|---|
| 1 | Keperawatan |
| 2 | Keperawatan Anak |
| 3 | Keperawatan Geriatri |
| 4 | Keperawatan Kesehatan Masyarakat |
| 5 | Keperawatan Maternal dan Neonatal |
| 6 | Keperawatan Medikal Bedah |
| 7 | Keperawatan Nefrologi |
| 8 | Keperawatan Onkologi |
| 9 | Keperawatan Ortopedi |
| 10 | Keperawatan Psikiatri |
| 11 | Keperawatan Rawat Gawat |
| 12 | Keperawatan Rawat Jalan |
| 13 | Keperawatan Rawat Rujukan |
| 14 | Keperawatan Saraf |
| 15 | Keperawatan Sistemik |
| 16 | Keperawatan Tumor |
| 17 | Keperawatan Urologi |
| 18 | Keperawatan Vascular Medikal Bedah |
| 19 | Keperawatan Wound, Ostomi, dan Stoma |
| 20 | Keperawatan X-ray |
| 21 | Keperawatan Kulit |
| 22 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 23 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 24 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 25 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 26 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 27 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 28 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 29 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 30 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 31 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 32 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 33 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 34 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 35 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 36 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 37 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 38 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 39 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 40 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 41 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 42 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 43 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 44 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 45 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 46 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 47 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 48 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 49 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |
| 50 | Keperawatan Kulit, Keperawatan Kulit, dan Keperawatan Kulit |

PROGRAM STUDI:

1. **PENDIDIKAN BAHASA & SAstra INDONESIA**
2. **PENDIDIKAN PANCASILA & KEWARGANEGARAAN**
3. **PENDIDIKAN MATEMATIKA**
4. **BIMBINGAN & KONSELING**
5. **PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN & REKREASI**
6. **PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**