

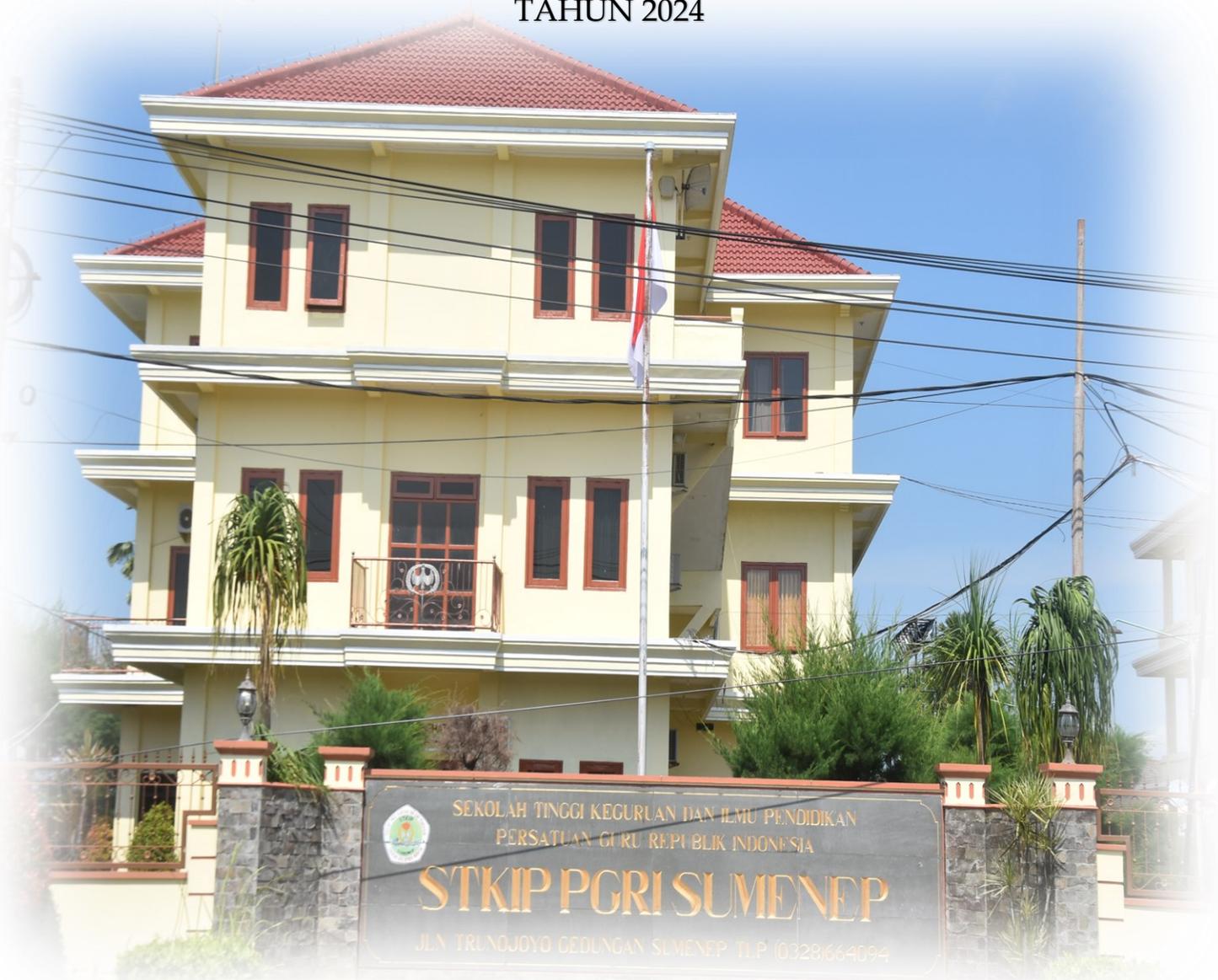


**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



## **BUKU PEDOMAN**

**PELAKSANAAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)  
TAHUN 2024**



**Kampus: Jl. Trunojoyo Gedung Sumenep**

**Telp. (0328) 664094**

**Website: [www.stkipppgrisumenep.ac.id](http://www.stkipppgrisumenep.ac.id)**



# **BUKU PEDOMAN**

## **PELAKSANAAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)**

Buku ini ditujukan kepada mahasiswa peserta PLP  
STKIP PGRI Sumenep  
sebagai pedoman dalam pelaksanaan PLP

Penulis:

Tri Sukitman, M.Pd.

Dr. Asmoni, M.Pd.

Dr. M. Ridwan, M.Pd.

Dr. Jamilah, M.Ag

Moh. Fauzi, M.Pd.

**UNIT PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (UPPL)**  
**STKIP PGRI SUMENEP**  
**TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas, rahmat, taufiq dan hidayah-Nya Sehingga buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) tahun 2024 dapat diselesaikan.

Sebagai perguruan tinggi yang menghasilkan calon guru (LPTK) maka STKIP PGRI Sumenep berusaha untuk membekali mahasiswa dengan berbagai pengetahuan, keterampilan dan pengalaman sebagai guru yang kompeten. Sebagai calon guru maka mahasiswa sedini mungkin dikenalkan dengan kultur sekolah dengan harapan mereka akan memahami dunia pendidikan khususnya di sekolah nantinya. Harapan dari kegiatan ini adalah mahasiswa memahami kondisi dan kultur sekolah.

Buku ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) guru pamong dalam melaksanakan kegiatan pengenalan lapangan persekolahan. Melalui Buku pedoman ini diharapkan pelaksanaan PLP dapat terlaksana dengan baik dan dapat digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan PLP sehingga pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi mahasiswa STKIP PGRI Sumenep.

Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna. Pada kesempatan ini, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi sempurnanya buku pedoman ini.

Sumenep, 12 Juni 2024  
Kepala UPPL

Tri Sukitman, M.Pd.  
NIK 07731152

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Pengertian .....	2
C. Landasan .....	3
D. Tujuan .....	3
E. Ruang Lingkup .....	4
F. Capaian Pembelajaran & Beban Belajar .....	4
G. Sasaran .....	5
<b>BAB II PETUNJUK TEKNIS .....</b>	<b>6</b>
A. Tahapan .....	6
B. Tempat, Waktu & Pelaksanaan .....	6
C. Persyaratan .....	7
D. Peserta .....	8
E. Tata Tertib & Sanksi Peserta .....	9
F. Pelaksanaan PLP .....	10
<b>BAB III PENYUSUNAN LAPORAN.....</b>	<b>12</b>
A. Laporan Kelompok .....	12
B. Video Kegiatan PLP .....	13
<b>BAB IV PENILAIAN .....</b>	<b>14</b>
A. Sistem Penilaian .....	14
B. Kriteria Penilaian .....	15
C. Kriteria Kelulusan .....	16
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>17</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>18</b>

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Lembaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan yang selanjutnya disingkat LPTK sebagaimana dinyatakan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (14) adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan.

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen maka penyiapan calon pendidik selanjutnya diatur di dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (SN Dikgu). Pendidikan guru sebagaimana dijelaskan pada SN Dikgu meliputi Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru. Hal ini sesuai dengan SN Dikgu Pasal 1 Ayat (4) Program Sarjana Pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh LPTK. Selanjutnya pasal 5 menyatakan bahwa Program Pendidikan Profesi Guru yang selanjutnya disebut Program PPG adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat pendidik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah.

Implikasi dari berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan guru dan pendidikan, hal yang paling mendasar adalah perubahan, pengembangan, dan penyesuaian adalah kurikulum untuk penyiapan guru profesional, khususnya kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan. Kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan yang bermutu, akan menghasilkan lulusan calon pendidik yang bermutu. Calon pendidik yang bermutu akan dapat mengikuti Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) dengan baik, dan akhirnya akan dihasilkan luaran sebagai guru profesional.

Menyikapi berbagai perundangan di atas, maka model pengembangan kurikulum pendidikan guru dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip berikut. Pertama, keutuhan penguasaan kompetensi yang terkait dengan akademik kependidikan dan akademik bidang studi. Kedua, Keterkaitan mengajar dan belajar. Ketiga, adanya koherensi antar konten kurikulum. Dari kerangka pikir tersebut dapat dinyatakan bahwa guru profesional harus disiapkan mulai dari jenjang akademik baik pada tataran akademik di kampus maupun pengenalan lapangan sedini mungkin pada setting nyata (latar otentik) di sekolah atau lembaga pendidikan lainnya. Hal ini dimaksudkan agar sedini mungkin calon pendidik memahami, mengetahui, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak. Untuk itulah, seluruh mahasiswa Program Sarjana Pendidikan wajib mengikuti tahapan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) penyiapan calon guru profesional melalui program tersebut.

## **B. Pengertian**

Sebagaimana dinyatakan pada Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan.

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan. Kegiatan ini berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan. latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang. Selain itu, kegiatan PLP meliputi aktivitas observasi, analisis, dan penghayatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kegiatan belajar mengajar, kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembangan pendidikan dan pembelajaran. Kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan ini akan difokuskan pada Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) terlebih dahulu.

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan tahapan pertama dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan, yang dilaksanakan pada semester IV. Selanjutnya sebagai tindaklanjut PLP akan dilaksanakan microteaching (PPL I) pada semester V dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL II) pada semester VI.

### **C. Landasan**

Adapun landasan hukum pada kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) yaitu:

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
11. Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran Dan Kemahasiswaan tahun 2017

### **D. Tujuan**

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di Sekolah sebagai berikut:

1. Pengamatan langsung kultur sekolah.
2. Pengamatan struktur organisasi dan tata kerja di sekolah;
3. Pengamatan Pengelolaan Pendidikan di sekolah;
4. Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah;
5. Pengamatan kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat, briefing);
6. Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa intrakurikuler dan ekstrakurikuler;
7. Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

#### **E. Ruang Lingkup**

Inti dari kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah aktivitas observasi, analisis dan penghayatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran. Selain itu, observasi dilakukan dengan proses pengamatan terhadap kegiatan-kegiatan maupun pembiasaan-pembiasaan positif yang dikembangkan oleh sekolah.

#### **F. Capaian Pembelajaran & Beban Belajar**

Untuk memperkuat kompetensi pemahaman peserta didik, dan pembelajaran yang mendidik, dan untuk membentuk kepribadian dan jati diri calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa diharapkan memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

1. mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praksis kependidikan;
2. mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah;
3. mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah;
5. mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler;
6. mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.;

PLP memiliki beban belajar paling sedikit 1 (satu) sks dalam bentuk praktik lapangan. PLP STKIP PGRI Sumenep menggunakan sistem blok,

beban belajar 1 sks dapat diselesaikan dalam 5 (lima) hari dengan masing-masing 6 (enam) jam per hari (1 jam = 60 menit). Dari 5 (lima) hari tersebut, 25% atau sekitar 2 (dua) hari proses pembelajaran dilaksanakan di kampus untuk memberikan orientasi dan pembekalan mahasiswa. Sedangkan 75% atau 4 (empat) hari proses observasi yang di sekolah mitra.

#### **G. Sasaran**

Sasaran dalam program kegiatan PLP adalah mahasiswa yang aktif kuliah pada semester IV STKIP PGRI Sumenep

## **BAB II PETUNJUK TEKNIS**

### **A. Tahapan**

#### **1. Pembekalan PLP**

Tahap ini dilakukan untuk menciptakan kondisi siap mental dan konsepsional bagi dosen dan mahasiswa.

#### **2. Pelaksanaan PLP**

PLP di sekolah diawali dengan mengadakan audiensi dengan pimpinan lembaga setempat, kepala sekolah/wakil kepala sekolah, untuk menyamakan persepsi tentang aturan, tata tertib, dan tugas-tugas peserta PLP I. Setelah melalui tahap audiensi, pembekalan, dan penerjunan, mahasiswa melaksanakan PLP di sekolah.

#### **3. Pelaporan hasil PLP**

Pelaporan hasil PLP terdiri dari 2 hal, yaitu laporan kelompok hasil pelaksanaan PLP (*hardfile* dan *softfile*) di sekolah yang diserahkan kepada DPL dan membuat video pendek terkait pelaksanaan PLP di sekolah.

### **B. Tempat, Waktu & Pelaksanaan**

#### **1. Tempat PLP**

Tempat PLP adalah Sekolah yang memiliki standar kualifikasi minimal terakreditasi B.

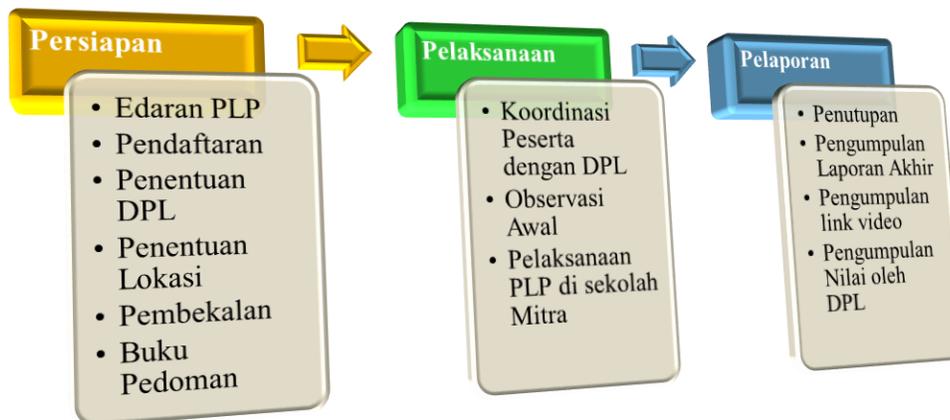
#### **2. Waktu PLP**

PLP dilaksanakan pada bulan Juni 2024 dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

- a. Tanggal 12 - 13 Juni 2024 pendaftaran Mahasiswa
- b. Tanggal 14 Juni 2024 pembekalan DPL dan Mahasiswa
- c. Tanggal 19 - 22 Juni 2024 pelaksanaan PLP di sekolah
- d. Tanggal 01 Juli 2024 batas akhir pengumpulan laporan (soft file laporan dan video kegiatan PLP)
- e. Tanggal 05 Juni 2024 batas akhir penyetoran nilai oleh DPL

### 3. Alur PLP

Pelaksanaan PLP dikoordinasikan oleh Ketua dan Wakil Ketua bidang Akademik STKIP PGRI Sumenep, serta UPPL. Adapun alur kegiatan PLP sebagai berikut:



**Gambar 2.1: Alur Kegiatan PLP**

### 4. Pendaftaran

Pendaftaran PLP dimulai dari 12 – 13 Juni 2024 secara *online* dengan mendaftarkan diri pada laman <https://bit.ly/penentuan-sekolah-PLP24> dan mahasiswa perlu memastikan nama sekolah yang diajukan sudah tertera pada link <https://bit.ly/listsekolah-PLP24>

## C. Persyaratan

### 1. Mahasiswa

Persyaratan bagi mahasiswa peserta PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan di lingkungan STKIP PGRI Sumenep minimal pada semester empat;
- Telah mengisi Kartu Rencana Studi pada semester berjalan dan mencantumkan PLP sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- Telah lulus/sedang menempuh kelompok Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK);
- Telah dan/atau sedang menempuh mata kuliah proses pembelajaran pada program studi/jurusan masing-masing; dan
- Telah mengumpulkan beban studi minimal 40 sks.

- f. Mendaftar secara daring melalui link laman <https://bit.ly/penetuan-sekolah-PLP24> dan mahasiswa perlu memastikan nama sekolah yang diajukan sudah tertera pada link <https://bit.ly/listsekolah-PLP24>

## **2. Dosen Pembimbing**

Persyaratam untuk dosen pembimbing untuk PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Dosen dapat rekomendasi dari masing-masing Prodi
- b. Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu;
- c. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pengembangan Keterampilan Instruksional (Pekerti) dan/atau Applied Approach (AA);
- d. Diutamakan memiliki jabatan fungsional akademik minimal asisten ahli; dan

## **3. Sekolah Mitra**

Sedangkan untuk Sekolah mitra untuk PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Peringkat akreditasi sekolah paling rendah B (Baik);
- b. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong;
- c. Berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP.

## **D. Peserta**

1. Peserta PLP adalah mahasiswa yang memenuhi syarat sebagai peserta PLP, sebagaimana sesuai dengan persyaratan yang sudah ditetapkan.
2. Peserta PLP telah mendaftarkan diri sebagai peserta, ditunjukkan dengan bukti pengisian KRS.
3. Peserta PLP wajib mengikuti semua kegiatan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, sampai pada pembuatan laporan PLP.
4. Peserta wajib memakai almamater STKIP PGRI Sumenep.
5. Peserta wajib mematuhi semua aturan pelaksanaan PLP.
6. Peserta wajib berupaya semaksimal mungkin menyukseskan program PLP.

7. Peserta berhak mendapatkan pelayanan bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pamong.

## **E. Tata Tertib & Sanksi Peserta**

### **1. Tata Tertib**

Dalam pelaksanaan PLP, peserta harus mematuhi dan melaksanakan tata tertib sebagai berikut:

- a. Seluruh mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLP.
- b. Mahasiswa PLP wajib hadir di sekolah selama pelaksanaan PLP.
- c. Mahasiswa PLP hadir di sekolah maksimal 10 menit sebelum jam pelajaran pertama dan meninggalkan sekolah setelah selesai jam terakhir atau dengan seizin Kepala Sekolah dan sesuai dengan kebijakan sekolah.
- d. Menggunakan sapaan "*Bapak atau Ibu*" kepada sesama mahasiswa PLP, para guru dan pembina sekolah dan "*Anak-anak*" kepada siswa di kelas.
- e. Mahasiswa PLP wajib mengisi daftar hadir pada setiap hari.
- f. Mahasiswa PLP wajib mengenakan pakaian yang sopan dan rapi dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 1) Peserta Laki-laki
    - a) Memakai jas almamater dan memakai baju berkerah
    - b) Memakai celana formal bukan jeans
    - c) Memakai sepatu pantofel
  - 2) Peserta Perempuan
    - a) Memakai jas almamater
    - b) Memakai rok formal/ yang sopan bukan jeans
    - c) Memakai sepatu pantofel
- g. Mahasiswa PLP wajib menciptakan suasana pergaulan yang akademis di sekolah, baik dengan rekan-rekan sesama mahasiswa maupun dengan siswa, para pimpinan, guru, maupun staf sekolah.
- h. Mahasiswa PLP wajib mematuhi tata tertib sekolah dan berusaha melaksanakan serta memeliharanya.
- i. Mahasiswa PLP wajib menjaga nama baik STKIP PGRI Sumenep dan sekolah

- j. Apabila menemukan masalah, mahasiswa wajib lapor dan berkonsultasi dengan pihak-pihak terkait, tidak dipecahkan sepihak atau berdasarkan kehendaknya sendiri.
- k. Mahasiswa PLP wajib mengikuti kegiatan PLP secara penuh.
- l. Mahasiswa wajib membuat laporan kelompok dan video kegiatan PLP serta mengumpulkan tepat waktu.

## **2. Sanksi**

Apabila peserta PLP ditemukan melakukan pelanggaran tata tertib PLP maupun sekolah maka akan dikenakan sanksi oleh DPL dan tidak dapat mengikuti kegiatan PLP secara penuh dan bisa dinyatakan tidak lulus dan tidak bisa mengikuti kegiatan PPL I (*microteaching*).

## **F. Pelaksanaan PLP**

Adapun pelaksanaan kegiatan PLP dengan kerangka silabus setiap tatap muka sebagai berikut:

### **1. Tatap muka 1-2 di Kampus**

Pada tatap muka ini akan dilaksanakan dengan pemaparan kontrak kuliah dan penjelasan umum terkait hakikat, tujuan, dan fungsi PLP, pelaporan PLP, strategi pembelajaran PLP, serta sistem evaluasi PLP pada PLP mereview mata kuliah umum selama semester 1 sd 3.

Pengenalan kualifikasi akademik & kompetensi guru berdasarkan Permendiknas no. 16 tahun 2007, diskusi tentang kultur sekolah (*Visi, Misi, Dan Tujuan Sekolah, Best Practices, lingkungan fisik dan sosial sekolah*) dan karakteristik peserta didik di kelas, (pengalaman langsung masalah-masalah dan solusi pendidikan).

### **2. Tatap muka ke-1 dan 2 (TM-1 dan TM-2)**

Tatap muka ke-1 dan 2 dilaksanakan pada hari Jumat, 14 Juni 2024 yang dilakukan oleh DPL. Pada tatap muka ke-1 dosen menyampaikan materi pertama yang membahas tentang hakikat, tujuan, serta fungsi PLP. Dan juga pada TM-1, dosen menyampaikan materi yang membahas prosedur PLP, pelaporan PLP, strategi pembelajaran PLP, dan sistem evaluasi pada PLP. Kegiatan ini dapat dilakukan secara kondisional (*luring/daring*). Sedangkan, pada tatap muka ke-2 dosen mereview mata kuliah umum selama semester 1-3, yaitu manajemen pendidikan, profesi kependidikan (*penyesuaian per*

prodi), belajar pembelajaran, perkembangan peserta didik. Kegiatan ini, dapat dilakukan secara luring/daring.

**3. Tatap muka ke-3 dan 4 (TM-3 dan TM-4) di sekolah**

Tatap muka ke-3 dan 4 dilaksanakan pada hari Rabu, 19 Juni 2024 yang dilaksanakan observasi ke sekolah mitra. Pada tahap muka ke-3 mahasiswa melakukan observasi dan orientasi di sekolah untuk memperoleh gambaran tentang Karakteristik Peserta didik dan Kultur Sekolah. Sedangkan, pada tatap muka ke-4 mahasiswa melakukan observasi dan orientasi di sekolah untuk memperoleh tentang gambaran tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja di Sekolah.

**4. Tatap muka ke-5 dan 6 (TM-5 dan TM-6) di sekolah**

Tatap muka ke-5 dan 6 dilaksanakan pada hari Kamis, 20 Juni 2024 yang dilaksanakan observasi ke sekolah mitra. Pada kesempatan tatap muka ke-5 mahasiswa melakukan observasi dan orientasi di sekolah untuk memperoleh gambaran tentang Peraturan dan Tata tertib di Sekolah. Sedangkan, pada kesempatan tatap muka ke-6 mahasiswa melakukan observasi dan orientasi di sekolah untuk memperoleh gambaran tentang Visi dan Misi Sekolah.

**5. Tatap muka ke-7 (TM-7) di sekolah**

Tatap muka ke-7 dilaksanakan pada hari Jumat, 21 Juni 2024 yang dilaksanakan observasi ke sekolah mitra. Pada kesempatan tatap muka ke-7 mahasiswa melakukan observasi dan orientasi di sekolah untuk memperoleh gambaran tentang Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di Sekolah

**6. Tatap muka ke-8 (TM-8) di sekolah**

Tatap muka ke-8 dilaksanakan pada hari Sabtu, 22 Juni 2024 yang dilaksanakan observasi ke sekolah mitra. Pada kesempatan tatap muka ke-8 mahasiswa melakukan izin pamitan ke pihak sekolah, serta menyelesaikan laporan PLP

### **BAB III PENYUSUNAN LAPORAN**

Laporan akhir dari kegiatan peserta PLP terbagi menjadi 2 (dua) bagian yang wajib untuk dikumpulkan, yaitu laporan kelompok dan video kegiatan PLP. Adapun ketentuan penyusunan laporan tersebut sebagai berikut:

#### **A. Laporan Kelompok**

1. Laporan kelompok diketik dengan menggunakan kertas HVS ukuran A4 dengan jarak 1,5 spasi.
2. Laporan diketik dengan menggunakan huruf times new roman ukuran 12 pt.
3. Jarak margin tepi kiri 4 cm, kanan, 3 cm, bawah, 3 cm, dan atas 3 cm.
4. Laporan kelompok secara garis besar yang disusun harus memuat:
  - a. Cover
  - b. Halaman Pengesahan
  - c. Kata Pengantar, berisi tujuan PLP dan ucapan terima kasih kepada pihak yang telah membantu pelaksanaan PLP.
  - d. Daftar Isi
  - e. BAB I Pendahuluan, berisi tentang pentingnya melaksanakan PLP, khususnya dalam mencapai kompetensi yang diperlukan sebagai calon guru, garis besar isi laporan dan hal-hal lain yang dianggap penting dalam kegiatan PLP.
  - f. BAB II Pelaksanaan PLP, berisi tentang laporan hasil observasi di sekolah mitra berdasarkan lembar observasi
  - g. BAB III Hambatan dan Solusi, pelaksanaan PLP dan pemecahannya, berisi antara lain; kendala/hambatan yang terjadi selama kegiatan pelaksanaan PLP, misalnya; waktu, kekompakan kelompok, hambatan yang datang dari kepala sekolah, guru pembimbing PLP atau dosen mata kuliah PLP, dan sebagainya. Selanjutnya, tuliskan cara pemecahan yang diambil saat itu yang disertai alasannya.
  - h. BAB IV Penutup, berisi kesimpulan pelaksanaan PLP dan saran-saran yang perlun disampaikan agar pelaksanaan PLP yang akan datang dapat lebih baik

- i. Lampiran, memuat hasil diskusi pembahasan dan refleksi serta memuat foto/film kegiatan PLP.

## **B. Video Kegiatan PLP**

Laporan kelompok merupakan hasil dokumentasi berupa video kegiatan anggota peserta PLP mulai dari tatap muka ke-3 (TM-3) sampai tatap muka ke-8 (TM-8). Adapun ketentuan dari video kegiatan ini, sebagai berikut:

1. Video berisi tentang kegiatan PLP
2. Isi video menyematkan logo STKIP PGRI Sumenep
3. Isi video diberikan tulisan UPPL STKIP PGRI Sumenep
4. Durasi video 5-10 menit
5. Video diunggah di Youtube dengan file nama atau link wajib diberi nama: "Kegiatan PLP STKIP PGRI Sumenep, Kelompok..., di Sekolah..., Kecamatan..., Kabupaten/Kota..., Provinsi". Contoh: Kegiatan PLP STKIP PGRI Sumenep, Kelompok I, di SDN Pajagalan I, Kecamatan Kota, Sumenep, Jawa Timur.
6. Video ditag ke link Youtube STKIP PGRI Sumenep

## **BAB IV PENILAIAN**

### **A. Sistem Penilaian**

Sistem penilaian dalam kegiatan PLP ini didasarkan pada 3 (tiga) obyek penilaian, yaitu penilaian pada tingkat kehadiran mahasiswa di sekolah mitra, kualitas laporan, dan kualitas video kegiatan PLP yang dilaksanakan di sekolah mitra. Dengan rincian presentase penilaian sebagai berikut:

1. Tingkat Kehadiran 30%
2. Laporan Akhir 50 %
3. Video Kegiatan PLP 20 %

Penilaian terhadap laporan yang disusun mahasiswa, baik aspek-aspek yang dinilai maupun skor maksimal, sebagai berikut:

<b>No.</b>	<b>Aspek yang dinilai</b>	<b>Skor</b>
1	Sistematika Penulisan: a. Tata tulis sesuai dengan yang ditentukan dalam pedoman ini. b. Format penulisan sesuai dengan yang tentukan dalam pedoman ini	20
2	Penggunaan Bahasa: a. Menggunakan bahasa indonesia yang baku dan benar b. Menggunakan bahasa formal c. Menggunakan ejaan bahasa Indonesia baku	20
3	Isi Laporan: a. Membuat bab-bab yang lengkap sesuai format laporan b. Bab 1 pendahuluan memuat pentingnya melaksanakan PLP, khususnya dalam mencapai kompetensi yang diperlukan calon guru, garis besar isi laporan dan hal-hal yang sangat penting dan menarik dalam melaksanakan PLP c. Bab pelaksanaan memuat laporan hasil observasi di sekolah mitra yang diungkapkan secara jelas d. Mengemukakan hambatan dalam melaksanakan	40

	PLP dan upaya memecahannya dengan jelas dan rasional e. Penutup memuat kesimpulan dan dasar yang lugas dan rasional	
4	Kelengkapan Lampiran: a. Memuat hasil diskusi pembahasan dan refleksi b. Memuat foto/film kegiatan PLP	20
<b>Nilai Akhir</b>		<b>100</b>

Sedangkan penilaian terhadap video kegiatan PLP di sekolah mitra dengan ketentuan sebagai berikut:

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1	Durasi waktu video 5-10 menit	10
2	Gaya dan organisasi (susunan); konten video tersusun dengan baik mulai pembukaan sampai penutup	10
3	Kreativitas; penggunaan sudut kamera, penggunaan efek suara dan musik, serta tata letak penambahan logo STKIP PGRI Sumenep	40
4	Konten; memuat kegiatan PLP mulai dari tatap muka ke-3 (TM-3) sampai tatap muka ke-8 (TM-8)	20
5	Kualitas; gambar dalam video jelas, musik dan suara jelas, serta pencahayaan baik.	20
<b>Nilai Akhir</b>		<b>100</b>

## B. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kegiatan PLP disesuaikan dengan tabel sebagai berikut:

Nilai Skor	Nilai Bobot	Nilai Huruf
86-100	A	4
80-85	A-	3,75
75-79	B+	3,25
70-74	B	3
65-69	B-	2,75
60-64	C+	2,25
55-59	C	2

39-54	D	1
0-38	E	0

### **C. Kriteria Kelulusan**

Berdasarkan sistem penilaian di atas, maka kriteria kelulusan yang minimal dalam kegiatan PLP ini adalah C+ (2,25)

## **BAB V PENUTUP**

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah salah satu upaya untuk menciptakan calon guru yang professional melalui Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL) STKIP PGRI Sumenep. Matakuliah ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa dari semua program studi. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mampu melakukan pengamatan sesuai dengan ketentuan dalam pedoman ini, dan disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLP ini tentunya membutuhkan kerjasama semua pihak serta kordinasi yang intensif semua pihak, baik institusi STKIP PGRI Sumenep, mahasiswa peserta PLP dan sekolah mitra. Kondisi tersebut diharapkan selalu terbentuk secara kondusif baik di kampus maupun di sekolah mitra sehingga keberhasilan pencapaian tujuan PLP dapat tercapai.

Akhirnya, semoga panduan ini dapat menjadi petunjuk dan patokan bagi pihak-pihak yang berkepentingn dalam menyukseskan kegiatan PLP ini, sehingga dapat menopang keberhasilan kegiatan penting ini di masa-masa yang akan datang. Paduan ini, hanya sebagai dasar bagi mahasiswa dan dosen agar kegiatan PLP bisa berjalan sesuai dengan proses yang telah ditentukan.

# LAMPIRAN

**Lampiran 1**

**Karakteristik Peserta Didik**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik Karakteristik Peserta Didik
2. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
3. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik

Nama Mahasiswa :  
 NPM :  
 Nama sekolah yang diamati :  
 Tanggal pengamatan :

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Aspek Fisik				
2	Aspek Kognitif				
3	Aspek Sosial				
4	Aspek Emosi				
5	Aspek Moral				
6	Aspek Kepribadian				
7	Aspek Bahasa				
8	Aspek Spiritual				

Keterangan:

Tdk=tidak, Bk=baik, Kr=kurang

Uraian/Deskripsi Karakteristik Peserta Didik

1. Aspek Fisik  
 .....  
 .....
2. Aspek Kognitif  
 .....  
 .....
3. Aspek Sosial  
 .....  
 .....

4. Aspek Emosi

.....  
.....

5. Aspek Moral

.....  
.....

6. Aspek Kepribadian

.....  
.....

7. Aspek Bahasa

.....  
.....

8. Aspek Spiritual

.....  
.....

Mahasiswa Penanggungjawab

## Lampiran 2

### Kultur Sekolah

#### Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik Kultur Sekolah
2. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik Kultur Sekolah
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik

Nama Mahasiswa :  
NPM :  
Nama sekolah yang diamati :  
Tanggal pengamatan :

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)				
2	Pengkondisian awal belajar				
3	Upacara Bendera				
4	Penggunaan Seragam Sekolah				
5	Anjuran Menjaga Kebersihan				
6	Anjuran Menjaga Ketenangan				
7	Anjuran Memanfaatkan Waktu				
8	Terciptanya suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar				
9	Suasana di sekolah menyenangkan				

Keterangan:

Tdk=tidak, Bk=baik, Kr=kurang

Mahasiswa Penanggungjawab

**Lampiran 3**

**Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada topik SOTK
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik

Nama Mahasiswa :  
NPM :  
Nama sekolah yang diamati :  
Tanggal pengamatan :

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah				
2	Ada deskripsi tugas untk masing-masing komponen organisasi				

Keterangan:

Tdk=tidak, Bk=baik, Kr=kurang

Uraian/Deskripsikan SOTK Sekolah

.....  
.....  
.....

Mahasiswa Penanggungjawab

**Lampiran 4**

**Peraturan dan Tata Tertib Sekolah**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada topik peraturan dan tata tertib sekolah
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (✓) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik

Nama Mahasiswa :  
NPM :  
Nama sekolah yang diamati :  
Tanggal pengamatan :

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Peraturan dan tata tertib Siswa				
2	Peraturan dan tata tertib Guru				
3	Peraturan dan tata tertib staf/karyawan				

Keterangan:

Tdk=tidak, Bk=baik, Kr=kurang

Uraian/Deskripsikan peraturan untuk siswa, guru, maupun staf sekolah

.....  
.....  
.....

Mahasiswa Penanggungjawab

**Lampiran 5**

**Visi Misi Sekolah**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada topik peraturan dan tata tertib sekolah
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik

Nama Mahasiswa :  
NPM :  
Nama sekolah yang diamati :  
Tanggal pengamatan :

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Ada visi misi sekolah				
2	Ada pemaparan visi misi sekolah				

Keterangan:

Tdk=tidak, Bk=baik, Kr=kurang

Uraian/Deskripsikan Visi Misi sekolah

.....  
.....  
.....

Mahasiswa Penanggungjawab

**Lampiran 6**

**Kokurikuler dan Ekstra Kurikuler**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik

Nama Mahasiswa :  
NPM :  
Nama sekolah yang diamati :  
Tanggal pengamatan :

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Ada kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler				
2	Ada jadwal pelaksanaan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler				
3	Ada pembinaan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler				
4	Setiap guru menjadi Pembina Kokurikuler dan Ekstrakurikuler				
5	Setiap siswa wajib mengikuti Kokurikuler dan Ekstrakurikuler				

Keterangan:

Tdk=tidak, Bk=baik, Kr=kurang

Uraian/Deskripsikan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler sekolah

.....  
.....

Mahasiswa Penanggungjawab

**Lampiran 7**

**Sistematika Laporan**

**Sampul (Cover)**

**Halaman Pengesahan**

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi**

**BAB I Pendahuluan**

**BAB II Pelaksanaan PLP**

**BAB III Hambatan dan Solusi**

**BAB IV Penutup**

**Lampiran**

**Lampiran 8**

**Format Halaman Pengesahan**

**Halaman Pengesahan**

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan ini telah memenuhi syarat ketentuan yang berlaku dan disahkan pada tanggal

\_\_\_\_\_

Yang mengesahkan,

Kepala Sekolah SD/SMP/SMA...

Dosen Pembimbing Lapangan

.....  
NIP.

.....  
NIDN.

Mengetahui,  
Kepala UPPL STKIP PGRI Sumenep

Tri Sukitman, M.Pd.  
NIK. 07731152

**Lampiran 9**

**Format Sampul (Cover)**



**LAPORAN  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)  
DI SEKOLAH .....**

**Oleh:**

1. Nama (NPM) (Prodi...)
2. Nama (NPM) (Prodi...)
3. Nama (NPM) (Prodi...)
4. Nama (NPM) (Prodi...)
5. Nama (NPM) (Prodi...)

**UNIT PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (UPPL)  
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN PENDIDIKAN  
STKIP PGRI SUMENEP  
TAHUN 2024**

**“MAJU BERKEMBANG  
DENGAN KUALITAS”**



**PROGRAM STUDI:**

- 1. PENDIDIKAN BAHASA & SAstra INDONESIA**
- 2. PENDIDIKAN PANCASILA & KEWARGANEGARAAN**
- 3. PENDIDIKAN MATEMATIKA**
- 4. BIMBINGAN & KONSELING**
- 5. PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN & REKREASI**
- 6. PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**