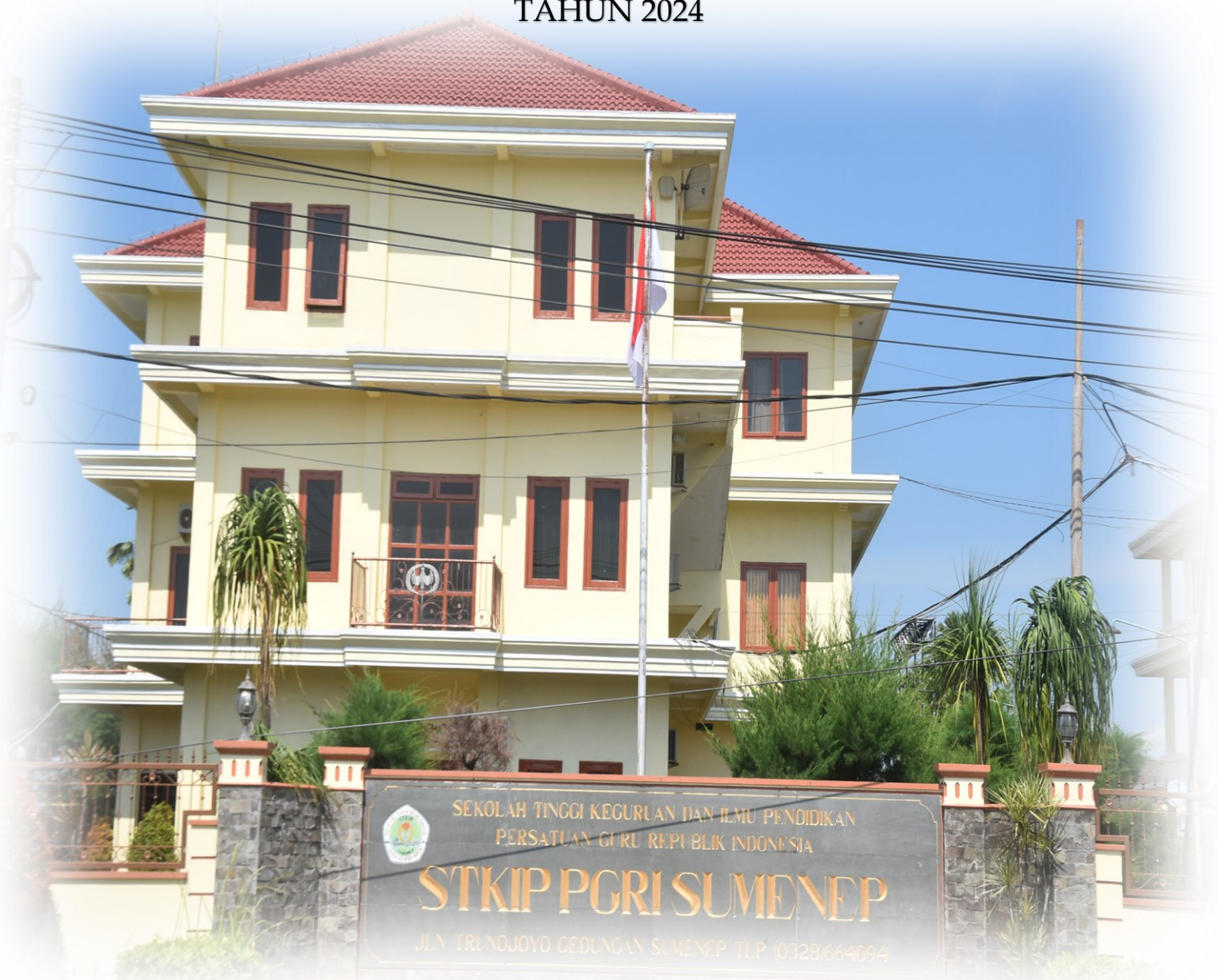




**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



**BUKU PEDOMAN**  
**PELAKSANAAN MICROTEACHING**  
**TAHUN 2024**



**Kampus: Jl. Trunojoyo Gedung Sumenep**  
**Telp. (0328) 664094**  
**Website: [www.stkipprigrisumenep.ac.id](http://www.stkipprigrisumenep.ac.id)**



## **BUKU PEDOMAN** **PELAKSANAAN *MICROTEACHING***

Buku ini ditujukan kepada mahasiswa peserta *Microteaching* dan dosen pembimbing lapangan (DPL)  
STKIP PGRI Sumenep  
sebagai pedoman dalam pelaksanaan *Microteaching*

Penulis:

Tri Sukitman, M.Pd.

Dr. Asmoni, M.Pd.

Dr. M. Ridwan, M.Pd.

Dr. Jamilah, M.Ag

Moh. Fauzi, M.Pd.

**UNIT PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (UPPL)**  
**STKIP PGRI SUMENEP**  
**TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas, rahmat, taufiq dan hidayah-Nya Sehingga buku Pedoman Pelaksanaan *Microteaching* tahun 2024 dapat diselesaikan.

Untuk sebuah Unit Pelaksana Teknis Pendidikan Tinggi Kependidikan (LPTK) yang berwenang mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional, dibutuhkan sebuah petunjuk yang jelas tentang praktek kependidikan sebagai muara dari segala kegiatan di STKIP PGRI Sumenep.

Program *Microteaching* merupakan bagian dari seluruh Program Akademik di STKIP PGRI Sumenep. *Microteaching* merupakan kegiatan intrakurikuler yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa STKIP PGRI Sumenep dalam menyelesaikan studinya dan wajib lulus, dengan bobot kredit 3 (tiga) SKS.

Mengacu kepada Pedoman Akademik STKIP PGRI Sumenep, kegiatan pelaksanaan *Microteaching* ini diselenggarakan dengan bertujuan untuk memberikan bekal pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan praktis kependidikan sebagai usaha menyiapkan tenaga kependidikan, baik pendidikan formal maupun pendidikan nonformal, yang professional sebelum para mahasiswa melanjutkan program PPL.

Pedoman pelaksanaan kegiatan *Microteaching* ini berisikan panduan pelaksanaan yang merupakan alat/acuan bagi mahasiswa praktikan dan dosen pembimbing. Adapun muatan yang terkandung dalam Pedoman ini meliputi: tata tertib, pedoman pelaksanaan, format penilaian dan deskripsi tugas, baik bagi mahasiswa peserta *Microteaching* dan bagi dosen pembimbing.

Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna. Pada kesempatan ini, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi sempurnanya buku pedoman ini.

Sumenep, 26 Februari 2024  
Kepala UPPL

Tri Sukitman, M.Pd.  
NIK 07731152

**DAFTAR ISI**

Halaman Sampul	
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>VISI, MISI &amp; TUJUAN STKIP PGRI SUMENEP .....</b>	<b>1</b>
A. Visi .....	1
B. Misi .....	1
C. Tujuan .....	1
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>3</b>
A. Latar Belakang .....	3
B. Landasan .....	4
C. Tujuan .....	5
<b>BAB II MEKANISME PELAKSANAAN <i>MICROTEACHING</i> .....</b>	<b>7</b>
A. Status kegiatan <i>Microteaching</i> .....	7
B. Batasan dan Ketentuan <i>Microteaching</i> .....	7
C. Uraian Tugas .....	8
D. Ketentuan Fisik dan Sanksi .....	10
E. Jadwal Kegiatan PPL .....	11
<b>BAB III ALUR PELAKSANAAN <i>MICROTEACHING</i> .....</b>	<b>12</b>
A. Tahapan.....	12
B. Sosialisasi <i>Microteaching</i> .....	12
C. Pendaftaran <i>Microteaching</i> .....	13
D. Pembekalan Mahasiswa dan DPL .....	13
E. Pelaksanaan <i>Microteaching</i> .....	14
F. Monitoring dan Evaluasi .....	15
<b>BAB IV UJIAN &amp; PENILAIAN <i>MICROTEACHING</i> .....</b>	<b>16</b>
A. Pelaksanaan Ujian.....	16
B. Prosedur Ujian <i>Microteaching</i> .....	16
C. Instrumen Penilaian <i>Microteaching</i> .....	16
D. Ketentuan Penilaian .....	17
E. Penetapan Nilai Akhir <i>Microteaching</i> .....	17

<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>20</b>
<b>Lampiran 1 Contoh Format Modul Ajar .....</b>	<b>21</b>
<b>Lampiran 2 Format Instrumen Penilaian Modul Ajar (PBSI, PJKR, PPkn, PGSD, dan Pendidikan Matematika) .....</b>	<b>23</b>
<b>Lampiran 3 Format Instrumen Penilaian Praktik Pembelajaran (PBSI, PJKR, PPkn, PGSD, dan Pendidikan Matematika) .....</b>	<b>26</b>
<b>Lampiran 4 Format Rencana Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Program Studi BK .....</b>	<b>28</b>
<b>Lampiran 5 Format Penilaian Microteaching Bimbingan dan Konseling Program Studi BK .....</b>	<b>30</b>
<b>Lampiran 6 Format Rekapitulasi Nilai <i>Microteaching</i> .....</b>	<b>32</b>

## **VISI, MISI & TUJUAN STKIP PGRI SUMENEP**

### **A. Visi**

Visi STKIP PGRI Sumenep adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Ber-KUALITAS Bidang Keguruan dan Ilmu Pendidikan Bertaraf Nasional Tahun 2025.”

### **B. Misi**

1. Melaksanakan kegiatan pendidikan secara kreatif, inovatif dan berkarakter pendidik dan tenaga kependidikan yang berlandaskan iman dan takwa dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan olahraga yang didukung dengan fasilitas memadai serta sumber daya manusia yang berkualitas untuk memposisikan STKIP PGRI Sumenep menjadi perguruan tinggi yang unggul ber taraf nasional,
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang kreatif dan inovatif untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang bermanfaat bagi lembaga masyarakat, bangsa dan negara,
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara aktif, kreatif dan solutif sebagai bentuk tanggungjawab sosial,
4. Melakukan pembinaan kegiatan kemahasiswaan secara sistemik, intensif dan berkesinambungan untuk pengembangan hard skill dan soft skill mahasiswa
5. Melaksanakan penataan manajemen dengan penjaminan mutu terpadu untuk mewujudkan tatakelola kelembagaan yang dapat memuaskan segenap pemangku kepentingan;
6. Melaksanakan hubungan kerjasama dengan pemangku kepentingan untuk men guatkan dan meningkatkan sinergi dalam rangka mendukung percepatan kema juan STKIP PGRI Sumenep.

### **C. Tujuan**

Tujuan STKIP PGRI Sumenep adalah untuk menghasilkan lulusan sarjana kegu ruan dan ilmu pendidikan dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Meningkatkan citra dan prestasi STKIP PGRI Sumenep sebagai penyelenggara pendidikan keguruan dan ilmu pendidikan yang unggul, profesional, berkarakter dan bermartabat di tingkat nasional di bidang ilmu pengetahuan teknologi dan seni;
2. Menghasilkan karya penelitian yang unggul dan bermanfaat bagi lembaga, masyarakat, bangsa dan negara;
3. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam upaya menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kepekaan, kepedulian dan tanggungjawab sosial;
4. Meningkatkan dan mengembangkan manajemen mutu dalam rangka menghasilkan tatakelola kelembagaan yang berkualitas dan bermutu;
5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama, baik lokal, regional, nasional maupun internasional dalam menopang kemajuan dan prestasi institusi;
6. Menghasilkan sarjana pendidikan yang berkarakter dan berkualitas dengan memiliki kemampuan dalam menguasai, menerapkan, mengembangkan dan memecahkan masalah dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan.

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Lembaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan yang selanjutnya disingkat LPTK sebagaimana dinyatakan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (14) adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan.

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen maka penyiapan calon pendidik selanjutnya diatur di dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (SN Dikgu). Pendidikan guru sebagaimana dijelaskan pada SN Dikgu meliputi Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru. Hal ini sesuai dengan SN Dikgu Pasal 1 Ayat (4) Program Sarjana Pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh LPTK. Selanjutnya pasal 5 menyatakan bahwa Program Pendidikan Profesi Guru yang selanjutnya disebut Program PPG adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat pendidik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah.

Implikasi dari berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan guru dan pendidikan, hal yang paling mendasar adalah perubahan, pengembangan, dan penyesuaian adalah kurikulum untuk penyiapan guru profesional, khususnya kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan. Kurikulum Pendidikan Program Sarjana Pendidikan yang bermutu, akan menghasilkan lulusan calon pendidik yang bermutu. Calon pendidik yang bermutu akan dapat mengikuti Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) dengan baik, dan akhirnya akan dihasilkan luaran sebagai guru profesional.



Guru merupakan jabatan profesional yang memberikan layanan ahli dan menuntut kemampuan akademik dan pedagogik yang memadai. Empat kompetensi utama yang harus dimiliki oleh seorang guru yang profesional yaitu kompetensi profesional, kompetensi pedagogi, kompetensi sosial, dan kompetensi pribadi. Oleh karena itu, guru sebagai jabatan profesional harus disiapkan melalui program pendidikan yang relatif lama dan dirancang berdasarkan standar kompetensi guru. Oleh karena itu, diperlukan waktu dan keahlian untuk membekali para lulusannya dengan berbagai kompetensi, dari penguasaan bidang studi, landasan keilmuan kegiatan mendidik, sampai strategi menerapkannya secara profesional di lapangan.

Sebagai langkah nyata dalam mencetak guru profesional, STKIP PGRI Sumenep memiliki program *Microteaching* yang merupakan prakondisi dari sistem penyiapan guru profesional. *Microteaching* merupakan mata kuliah wajib yang dilaksanakan pada semester 6 dengan bobot SKS sebesar 2-4 SKS yang menjadi syarat untuk mengikuti program PPL pada semester 7. Kegiatan *Microteaching* dilaksanakan secara terstruktur dan sistematis untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengimplementasikan berbagai pengetahuan, sikap, keterampilan dalam proses pembelajaran secara utuh dan terintegrasi dalam praktek mengajar dalam kelas kelompok mahasiswa. Selain itu Kegiatan *Microteaching* merupakan sarana latihan kerja bagi mahasiswa STKIP PGRI Sumenep dalam meningkatkan pemahaman, penghayatan, dan keterampilan dibidang keguruan.

## **B. Landasan**

Adapun landasan hukum pada kegiatan *Microteaching* yaitu:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah RI No. 74 tahun 2008 tentang Guru;

6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Permendiknas No. 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
8. Permendiknas No. 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
9. Permendiknas No. 24 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
10. Permendiknas No. 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
11. Permendiknas No. 16 Tahun 2007, tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
12. Permendiknas No.8 tahun 2009, tentang Program Pendidikan Profesi Guru.
13. Permendikbud RI No. 20 tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah
14. Permendikbud RI No. 103 tahun 2014 tentang Pembelajaran Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
15. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
16. Permendikbud No. 53 tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan Mutu
17. Statuta STKIP PGRI Sumenep tahun 2016
18. Pedoman Akademik STKIP PGRI Sumenep tahun 2023-2024

### **C. Tujuan**

#### **1. Tujuan Umum**

Tujuan umum *Microteaching* adalah meningkatkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan latihan mengajar di kelas, serta melatih kemampuan memberikan layanan bimbingan konseling secara terbimbing dan terpadu.

## 2. Tujuan Khusus

Tujuan khusus *Microteaching* adalah berikut:

- a. Memberikan dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam membuat rencana pembelajaran (modul ajar) yang sesuai dengan materi pembelajaran.
- b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam membuat instrument penilaian siswa sebagai bentuk umpan balik dalam melakukan pembelajaran di kelas.
- c. Memberikan dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengelola kelas, melaksanakan metode dan strategi pembelajaran dengan baik.
- d. Memberikan, meningkatkan dan mengembangkan pengetahuan keterampilan mahasiswa dalam menyusun dan mengembangkan satuan pembelajaran atau layanan bimbingan dan konseling sebagai salah satu persiapan guru dalam menyelenggarakan pendidikan dari pengajaran atau layanan bimbingan dan konseling;
- e. Meningkatkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam memperagakan unjuk kerja, terutama dalam hal kemampuan mengelola kegiatan belajar secara profesional;
- f. Menanamkan dan mengembangkan sikap, nilai, kebiasaan dan kecenderungan kepribadian yang menunjang pelaksanaan tugas-tugas sebagai guru atau guru pembimbing;

## BAB II MEKANISME PELAKSANAAN *MICROTEACHING*

### A. Status Kegiatan *Microteaching*

1. *Microteaching* merupakan bagian integral kurikulum STKIP PGRI Sumenep.
2. *Microteaching* wajib diikuti oleh setiap mahasiswa pada semester 6 dan memenuhi persyaratan yang lainnya dan wajib lulus.
3. Program *Microteaching* dinyatakan lulus apabila mahasiswa mendapatkan minimal nilai C+.
4. *Microteaching* memiliki bobot 2-4 SKS

### B. Batasan dan Ketentuan *Microteaching*

Batasan dan ketentuan program *Microteaching* ditujukan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Peserta *Microteaching*. Adapun penjelasannya sebagai berikut:

#### 1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DPL adalah dosen yang telah diajukan oleh program studi untuk membimbing mahasiswa peserta *Microteaching*. Dosen yang ditunjuk telah memiliki NIDN dan memiliki kualifikasi akademik minimal S2 dan telah menjadi dosen tetap maupun dosen tidak tetap STKIP PGRI Sumenep minimal 2 tahun berturut-turut, diutamakan yang telah memiliki sertifikat profesi, memiliki reputasi kerja yang baik dan berkomitmen untuk membantu mahasiswa menyelesaikan kegiatan *Microteaching*.

Dosen pembimbing berkewajiban untuk dapat membimbing mahasiswa sejak pra kuliah *Microteaching*, pelaksanaan, proses monitoring dan evaluasi, praktik mengajar mahasiswa hingga penyusunan laporan kegiatan *Microteaching* ke UPPL.

#### 2. Peserta Program *Microteaching*

Peserta program *Microteaching* adalah peserta/mahasiswa STKIP PGRI Sumenep yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Mahasiswa aktif
- b. Berada di semester 6 (tujuh)
- c. Minimal telah lulus 80 sks
- d. Lulus Mata Kuliah prasyarat, antara lain:

- 1) Prodi PBSI
  - a) Perencanaan Pembelajaran BI
  - b) Strategi Pembelajaran BI
  - c) Media Pembelajaran BI
  - d) Evaluasi Pembelajaran BI
- 2) Prodi PPKn
  - a) Interaksi Belajar Mengajar
  - b) Belajar & Pembelajaran PPKn
  - c) Perencanaan & Media Pembelajaran
  - d) Evaluasi Pembelajaran
- 3) Prodi Pendidikan Matematika
  - a) Belajar dan Pembelajaran Matematika
  - b) Perencanaan Pembelajaran Matematika
  - c) Media Pembelajaran Matematika
  - d) Evaluasi Pembelajaran Matematika
- 4) Prodi BK
  - a) Layanan, Bimbingan dan Konseling
  - b) Perencanaan Pelayanan BK
  - c) Teori dan Praktik BK Individual
  - d) BK di Sekolah
- 5) Prodi PJKR
  - a) Perencanaan pembelajaran Penjas
  - b) Interaksi Belajar Mengajar Penjas
  - c) Media Pembelajaran Penjas
  - d) Evaluasi Pembelajaran Penjas
- 6) Prodi PGSD
  - a) Perencanaan Pembelajaran
  - b) Media dan Sumber Belajar
  - c) Evaluasi Pembelajaran
  - d) Model Pembelajaran Tematik-Integratif
- e. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum 2,5 dari skala 4
- f. Memenuhi persyaratan administrasi yang ditentukan

### **C. Uraian Tugas**

Tugas-tugas yang dilakukan oleh peserta praktikan dan DPL dalam program *Microteaching* ini adalah sebagai berikut:

## 1. Peserta *Microteaching*

- a. Setiap mahasiswa harus melakukan kegiatan pembelajaran 16 kali tatap muka dengan rincian: pengenalan, pemahaman dan pembagian tugas 2 kali tatap muka, latihan mengajar 13 tatap muka dengan latihan mengajar setiap mahasiswa lebih dari 3 (tiga) kali; dan satu kali ujian.
- b. Melakukan praktik pembelajaran *Microteaching* minimal 3 (tiga) kali dengan durasi waktu yang efektif selama  $\pm 10$  menit.
- c. Hadir/mengikuti seluruh kegiatan kuliah simulasi mengajar pada waktu dan jadwal yang ditetapkan.
- d. Mempelajari buku petunjuk teknis.
- e. Mengikuti orientasi.
- f. Membuat rencana pembelajaran (RPP) dan modul ajar.
- g. Membuat/menyiapkan alat peraga.
- h. Pada waktu-waktu tertentu *peer teaching* dapat berperan sebagai siswa.
- i. Melaksanakan ujian *Microteaching* di laboratorium *Micro* sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

## 2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Membimbing mahasiswa calon guru sesuai hari dan waktu yang disediakan.
- b. Melakukan kegiatan administrasi (melakukan presensi mahasiswa, mengisi jurnal, membuat perangkat mengajar, dll)
- c. Menyelenggarakan *Microteaching* sesuai dengan yang berlaku.
- d. Mengkoordinasi dan membimbing pelaksanaan simulasi.
- e. Mengkoordinasi dan membimbing pelaksanaan *Microteaching* melalui tahapan persiapan, pembuatan naskah berlatih peran, menyiapkan media, melakukan perekaman tentang keterampilan dasar mengajar/integrasi dan melakukan supervise klinis dengan cara mendiskusikan hasil rekaman dan melakukan refleksi untuk perbaikan;
- f. Menandatangani jurnal *Microteaching* sesuai dengan format yang disediakan;

- g. Melakukan penilaian hasil belajar mahasiswa dengan berpedoman pada sistem penilaian yang telah ditetapkan;
- h. Menyerahkan nilai *Microteaching* ke UPPL sesuai waktu yang telah ditetapkan.
- i. Menyerahkan portofolio kegiatan perkuliahan yang terdiri yang meliputi: (a) Rencana pembelajaran/silabus selama simulasi maupun *microteaching* (b) Media yang digunakan (c) Alat penilaian (d) Perangkat pembelajaran (e) Jurnal kegiatan *Microteaching* dan simulasi (f) Tugas-tugas lain yang diberikan oleh dosen pembimbing selama kegiatan pembekalan maupun simulasi.

## **D. Ketentuan Fisik dan Sanksi**

### **1. Ketentuan Fisik**

#### **a. Pakaian**

- 1) Wajib pakaian harus rapi, sopan, bersih, tidak tembus pandang, dan tidak mengundang tertawaan dan cemoohan siswa.
- 2) Wajib gunakan sepatu yang pantas untuk penampilan seorang calon guru.
- 3) Wajib berpakaian putih, hitam, rapi, dan sopan.
- 4) Wajib memakai almamater STKIP PGRI Sumenep.
- 5) Wajib mengikuti semua aturan sekolah.

#### **b. Rambut**

Praktikan pria, tidak diperkenankan berambut gondrong dan atau pakai kucir, serta rapi tersisir. Praktikan wanita, diharapkan menata rambut dengan rapi (apabila tidak berkerudung). Tidak menggunakan perhiasan yang berlebihan.

#### **c. Sikap**

- 1) Selama kegiatan *Microteaching* mahasiswa bersikap sopan dan santun.
- 2) Menghargai DPL dan teman kelompok.
- 3) Praktikan dapat menempatkan diri sebagai calon pendidik yang baik.
- 4) Menggunakan Bahasa yang baik sesuai dengan kaidah.
- 5) Tidak diperkenankan bagi mahasiswa praktikan tidak masuk kelas selama 5 x tanpa ada keterangan.

- 6) Tidak diperkenankan telat kecuali ada pemberitahuan sebelumnya kepada DPL.
- 7) Tidak diperkenankan menggunakan *Handphone* dan melakukan kegaduhan saat pembelajaran
- 8) Tidak diperkenankan merokok saat pembelajaran.

## 2. Sanksi

Bagi mahasiswa/peserta yang tidak mematuhi aturan pada pelaksanaan *Microteaching*, dapat diberikan tahapan peringatan sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan sebagai berikut:

- a. Peringatan Tingkat I, yaitu peringatan dan teguran yang disampaikan secara lisan maupun tertulis terhadap peserta yang melakukan pelanggaran ringan, misalnya; tidak masuk tanpa ada keterangan, telat tanpa ada pemberitahuan, dan lain-lain.
- b. Peringatan Tingkat II, yaitu teguran keras terhadap peserta yang telah mendapat peringatan tingkat I tetap tidak ada upaya perbaikan.
- c. Peringatan Tingkat III, yaitu peringatan keras yang diberikan terhadap peserta yang melakukan pelanggaran berat, seperti:
  - 1) Tidak mengikuti kegiatan *Microteaching* secara berturut-turut selama 5 x tatap muka bahkan tidak mengikuti dari awal sampai akhir.
  - 2) Merokok dalam kelas.

Peserta yang tidak mematuhi peringatan di atas, maka dapat dikenai sanksi;

- a. Pengurangan nilai sampai batas minimal.
- b. Dinyatakan tidak lulus dan harus mengulang pada tahun berikutnya sebagai peserta baru.
- c. Jika ada kasus yang diketahui setelah berakhirnya kegiatan program *Microteaching*, maka nilai program *Microteaching* tersebut ditangguhkan sampai kasus dinyatakan selesai. Pemberian sanksi dilakukan oleh UPT UPPL setelah melalui pengkajian, pembahasan dan musyawarah.

## E. Jadwal Kegiatan *Microteaching*

Program *Microteaching* dilaksanakan pada tiap awal semester genap, dengan rentang waktu pelaksanaan 16 kali tatap muka, sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.



### BAB III ALUR PELAKSANAAN *MICROTEACHING*

#### A. Tahapan

Alur pelaksanaan *Microteaching* di STKIP PGRI Sumenep terdiri dari sosialisai program *Microteaching*, pendaftaran, pembekalan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, ujian *microteaching*, pelaporan, dan pemerolehan nilai. Adapun alur pelaksanaan *Microteaching* sesuai gambar berikut:



Gambar 3.1. Tahapan Pelaksanaan *Microteaching*

#### B. Sosialisasi *Microteaching*

Sosialisasi dilakukan oleh UPT UPPL kepada mahasiswa berkolaborasi dengan pihak program studi yang dilaksanakan 1 bulan sebelum proses pendaftaran dimulai. Sosialisasi ini bertujuan untuk memberikan informasi kepada mahasiswa agar memiliki kesiapan yang matang dalam mengikuti program *Microteaching*. Adapun materi pada sosialisasi *Microteaching* sebagai berikut:

1. Edaran pelaksanaan *Microteaching*
2. Informasi pendaftaran *Microteaching*
3. Informasi pelaksanaan *Microteaching*

4. Informasi ketentuan lainya (syarat pendaftaran *Microteaching*)

### C. Pendaftaran *Microteaching*

Pendaftaran *Microteaching* dilakukan sesuai dengan jadwal yang ada pada sosialisasi dan edaran pelaksanaan *Microteaching*. Pendaftaran *Microteaching* dilakukan secara *online* dengan memanfaatkan beberapa aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan *Microteaching*. Agar mahasiswa terdaftar sebagai peserta *Microteaching* maka harus memenuhi persyaratan dan tahapan berikut:

1. Tercatat sebagai mahasiswa aktif
2. Telah lulus mata kuliah prasyarat dengan menunjukkan transkrip nilai sementara
3. Memprogram mata kuliah *Microteaching* pada KRS dan siacad
4. Melakukan pendaftaran secara *online* pada laman <https://bit.ly/microteaching-stkip-24> dan menyelesaikan administrasi untuk mengikuti program *Microteaching* sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

### D. Pembekalan Mahasiswa dan DPL

Sebelum pelaksanaan *Microteaching* diadakan kegiatan pembekalan kepada mahasiswa peserta *Microteaching* dan DPL. Kegiatan pembekalan dilaksanakan 3 hari sebelum pelaksanaan. Tujuan pembekalan kepada mahasiswa yaitu untuk membekali mahasiswa dan memastikan kesiapan mahasiswa yang akan mengikuti program *Microteaching* memiliki bekal yang cukup dan dapat menunjukkan kinerja yang optimal. Pembekalan juga dimaksudkan agar mahasiswa memiliki kesiapan yang tinggi untuk segera dapat beradaptasi dengan kegiatan *Microteaching* sekaligus mampu menjalankan tugas sesuai dengan panduan yang ditetapkan. Pembekalan juga dilakukan kepada dosen pembimbing lapangan agar mampu melaksanakan tugas pembimbingan sesuai dengan rambu-rambu yang ditetapkan. Bagi dosen pembimbing lapangan, pembekalan diharapkan mampu memberikan pemahaman dan kesamaan persepsi tentang tugas pembimbingan terutama dalam membimbing dalam membuat rencana pembelajaran dan modul ajar.

### E. Pelaksanaan *Microteaching*

Pelaksanaan *Microteaching* dilakukan pada tanggal 18 Maret – 18 Mei 2024 dan dilakukan selama 2 (dua) bulan. Adapun agenda pelaksanaan *Microteaching* dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.1. Rincian Pelaksanaan Kegiatan *Microteaching***

Hari, tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
01 Maret 2024	Pengumuman	Edaran Kegiatan <i>Microteaching</i>
4-14 Maret 2024	Pendaftaran <i>Microteaching</i>	Mahasiswa mendaftar dengan mengisi link berikut <a href="https://bit.ly/microteaching-stkip-24">https://bit.ly/microteaching-stkip-24</a>
15 Maret 2024	Pembekalan <i>Microteaching</i>	<i>Workshop</i> dan pembekalan mahasiswa dibagi dua kelompok dengan pemateri Nurut Taufik, M.Pd. dan Dr. Zainuddin, M.Pd.I untuk kelompok I (PGSD), serta Sucipto, S.Pd., M.Pd. untuk kelompok II (PBSI, PJKR, PPKn, Pend. Matematika, dan BK).
16-17 Maret 2024	Pemetaan kelompok dan DPL	Pembagian kelas kelompok dan pemetaan DPL
18 Maret 2024	Pelaksanaan <i>Microteaching</i>	Perkuliah awal <i>Microteaching</i>
22 April 2024	Monitoring & evaluasi	Unit Penjaminan Mutu melakukan monev kegiatan <i>Microteaching</i>
20 Mei 2024	Ujian <i>Microteaching</i>	Mahasiswa melakukan ujian <i>Microteaching</i> yang didampingi oleh DPL
27 Mei 2024	Penilaian hasil ujian <i>Microteaching</i>	DPL melakukan penilaian <i>Microteaching</i>
3 Juni 2024	Penyerahan portofolio <i>Microteaching</i>	DPL menyetorkan berkas perkuliahan <i>Microteaching</i>

Pada kegiatan *Microteaching* terdapat beberapa kegiatan seperti menyusun modul ajar/perangkat/rencana layanan/rencana program, melakukan praktik/pelaksanaan program. Adapun penjelasan secara rinci dari masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut:

### **1. Perangkat Pembelajaran**

Perangkat pembelajaran diperuntukan bagi mahasiswa prodi Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI), Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn), Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR), dan Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD). Perangkat pembelajaran yang dimaksud adalah Bahan Ajar, Modul Ajar, *Assessment*, Media Pembelajaran, dan Lainnya.

### **2. Penilaian Latihan Praktik Mengajar**

Penilaian dilakukan oleh DPL saat praktikan melakukan proses belajar mengajar di kelas. Proses Belajar Mengajar dilakukan dengan pengawasan oleh DPL dan penilaian perangkat pembelajaran (berkas terlampir).

### **3. Ujian *Microteaching***

Ujian *Microteaching* adalah ujian mahasiswa melakukan praktik pembelajaran dengan menggunakan perangkat yang telah disusun dan telah dikuasai oleh praktikan dengan adanya pengawasan dari DPL.

### **4. Portofolio**

Pada akhir kegiatan *Microteaching* masing-masing DPL melakukan penilaian dan menyerahkan semua berkas kegiatan *Microteaching*. Portofolio ini berupa RPS, Kontrak, Presensi, dan Nilai *Microteaching* yang menjadi salah satu syarat dalam pencairan honorarium DPL.

## **F. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring dan evaluasi *Microteaching* dilaksanakan dalam rangka melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan *Microteaching*. Kegiatan monitoring ini dilakukan oleh UPPL dan tim Monev *Microteaching* dari UPM dan dilakukan minimal 1 kali monev selama *Microteaching* berlangsung.

## BAB IV UJIAN & PENILAIAN *MICROTEACHING*

### A. Pelaksanaan Ujian

Ujian *Microteaching* merupakan Latihan dasar keterampilan mengajar yang direncanakan sebagai pengajaran riil yang disederhanakan antara 10-15 orang dengan waktu  $\pm$  10 menit yang direkam melalui kamera *recorder* di dalam kelas. Ujian *Microteaching* bertujuan untuk melakukan evaluasi pembelajaran *Microteaching* yang dilakukan di dalam kelompok kelas praktik.

### B. Prosedur Ujian *Microteaching*

1. Ujian *Microteaching* dilaksanakan dengan sistem *peer teaching* (mengajar teman sebaya).
2. *Microteaching* dilaksanakan melalui tiga tahapan, yaitu:
  - a. Tahapan kognitif
  - b. Tahapan Latihan
  - c. Tahapan balikan
3. Pelaksanaan ujian *Microteaching* terdiri dari praktikan (yang akan tampil sebagai guru dan praktikan yang lain sebagai siswa) dan penguji (DPL)
4. Ujian *Microteaching* menilai keterampilan dasar dalam mengajar
5. Setiap praktik, masing-masing mahasiswa akan tampil dalam durasi waktu  $\pm$  10 menit.
6. Setelah ujian *Microteaching* selesai, kemudian melakukan diskusi dan evaluasi Bersama DPL.

### C. Instrumen Penilaian *Microteaching*

1. Instrumen Perangkat Pembelajaran (terlampir)
2. Instrumen Latihan Praktik Mengajar (terlampir)
3. Instrument Ujian *Microteaching* (terlampir)

#### D. Ketentuan Penilaian

1. Penilaian dilaksanakan pada mahasiswa yang tampil praktik mengajar, termasuk ketika ujian praktik mengajar dengan form penilaian yang sudah ditentukan.
2. Penilaian perangkat pembelajaran dilakukan oleh DPL sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan dengan menggunakan skala 0-100.
3. Penilaian praktik mengajar dilakukan oleh DPL sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan dengan menggunakan skala 0-100.
4. Penilaian ujian *Microteaching* dilakukan oleh DPL sesuai dengan instrument yang telah ditetapkan dengan menggunakan skala 0-100.

#### E. Penetapan Nilai Akhir *Microteaching*

##### 1. Komponen Penilaian *Microteaching*

No.	Komponen	Bobot
1	Perangkat Pembelajaran	30
2	Latihan Praktik Mengajar	30
3	Ujian <i>Microteaching</i>	40
<b>Total</b>		100

Komponen penilaian di atas merupakan penilaian dari kegiatan *Microteaching* yang dilakukan oleh mahasiswa. Komponen perangkat pembelajaran dinilai sesuai dengan rata-rata setiap tugas membuat perangkat. Latihan praktik mahasiswa minimal 2 kali dan dinilai sesuai dengan instrumen yang sudah ditentukan. Sedangkan, nilai ujian akan diberikan oleh DPL setelah mahasiswa melakukan ujian praktik.

##### 2. Rumus Nilai Akhir

Rumus nilai *Microteaching* adalah sebagai berikut:

$$NA = \frac{NPP + RLPM + UM}{3}$$

Keterangan:

NA : Nilai Akhir

NPP : Nilai perangkat pembelajaran

RLPM: Rata-rata latihan praktik mengajar

UM : Ujian *Microteaching*

### 3. Konversi Nilai *Microteaching*

Konversi nilai kriteria 0 – 100 menjadi skala 0 – 4, kemudian ditransfer menjadi nilai huruf (nilai akhir) dan nilai kelulusan, dengan rumus:

No.	Nilai Skor	Nilai Bobot	Nilai Huruf	Nilai Kelulusan
1	91-100	4,00	A	Lulus
2	84-90	3,70	A-	Lulus
3	77-83	3,30	B+	Lulus
4	71-76	3,00	B	Lulus
5	66-70	2,70	B-	Lulus
6	61-65	2,30	C+	Lulus
7	55-60	2,00	C	Tidak Lulus
8	41-54	1,00	D	Tidak Lulus
9	0-40	0	E	Tidak Lulus

Tindak lanjut dari hasil akumulasi komponen nilai (NA), kelulusan mahasiswa dalam kegiatan *Microteaching* diklasifikasikan menjadi dua bagian, yaitu:

- Lulus bagi mahasiswa yang memperoleh nilai akhir dengan konversi A, A-, B, B+, B-, dan C+.
- Tidak lulus bagi mahasiswa yang memperoleh nilai akhir dengan konversi C, D, dan E.

## **BAB V PENUTUP**

*Microteaching* adalah salah satu upaya untuk menciptakan calon guru yang profesional melalui Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL) STKIP PGRI Sumenep. Matakuliah ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa dari semua program studi. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mampu melakukan kegiatan mengajar sejawat sesuai dengan ketentuan dalam pedoman ini, dan disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing lapangan (DPL).

Rangkaian kegiatan Program *Microteaching* akan memberikan pengalaman yang komprehensif bagi mahasiswa praktik. Pengalaman ini akan menjadi salah satu modal mahasiswa untuk melakukan kegiatan-kegiatan UPPL yang lainnya seperti; PPL, dan PLP. Sehingga semua kegiatan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengembangkan dan meningkatkan tugas dan fungsi masing-masing. Oleh karena itu, perlu dibangun komitmen tinggi dari semua komponen yang terkait untuk saling mendukung dalam kegiatan Program *Microteaching* ini.

STKIP PGRI Sumenep sebagai Unit Pelaksana Teknis Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) wajib meningkatkan kualitas mutu pendidik melalui penjaminan mutu, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan keinginan tuntutan kelajuan bidang pendidikan. Mendukung hal tersebut, tentunya membutuhkan kerjasama semua pihak serta kordinasi yang intensif semua pihak, baik institusi STKIP PGRI Sumenep, mahasiswa peserta *Microteaching* dan DPL. Kondisi tersebut diharapkan selalu terbentuk secara kondusif di kampus untuk meraih keberhasilan pencapaian tujuan dari kegiatan *Microteaching*.

Akhirnya, semoga panduan ini dapat menjadi petunjuk dan patokan bagi pihak-pihak yang berkepentingn dalam menyukseskan kegiatan *Microteaching* ini, sehingga dapat menopang keberhasilan kegiatan penting ini di masa-masa yang akan datang.





# LAMPIRAN

**Lampiran 1  
Contoh Format Modul Ajar**

**MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA**

<b>A. INFORMASI UMUM</b>	
<b>1. Identitas Modul</b>	
Nama Penyusun	: .....
Institusi & Tahun	: .....
Jenjang Sekolah	: .....
Kelas	: .....
Materi/ Tema	: .....
Alokasi Waktu	: .....
Jumlah Pertemuan	: .....
<b>2. Kompetensi Awal</b>	
Berisi tentang:	
a. Pengetahuan/ Keterampilan Awal	
b. Ukuran Kedalaman Modul	
<b>3. Profil Pelajar Pancasila</b>	
Berisi tentang:	
a. Enam dimensi	
b. Memuat satu unsur atau beberapa dimensi	
<b>4. Sarana &amp; Prasarana</b>	
Berisi tentang:	
a. Fasilitas & bahan	
b. Alat & bahan	
c. Materi & sumber bahan ajar	
<b>5. Target Peserta Didik</b>	
Berisi tentang:	
a. Reguler/tipikal	
b. Kesulitan belajar	
c. Pencapaian tinggi	
<b>6. Model Pembelajaran yang Digunakan</b>	
Berisi tentang:	
a. Tatap muka	
b. PJJ daring	
c. PJJ luring	
d. Blanded learning	
<b>B. KOMPETENSI INTI</b>	
<b>1. Tujuan Pembelajaran</b>	
Berisi tentang:	
Pengetahuan: fakta dan informasi, prosedural, pemahaman konseptual, pemikiran dan penalaran keterampilan, dan kolaboratif serta strategi komunikasi	

<b>2. Pemahaman Bermakna</b>
Berisi tentang: Informasi yang bermanfaat, contoh: kita sering berdiskusi sehingga akan mudah dalam mengemukakan pendapat dan berkomunikasi
<b>3. Pertanyaan Pemantik</b>
Berisi tentang: a. Rasa ingin tahu b. Berpikir kritis c. Memandu peserta didik Contoh: Apa yang membuat sebuah puisi menarik untuk dipahami?
<b>4. Kegiatan Pembelajaran</b>
Berisi tentang: a. Kegiatan pendahuluan b. Kegiatan inti c. Kegiatan penutup
<b>5. Asesmen</b>
Berisi tentang: a. Asesmen diagnostik b. Asesmen formatif c. Asesmen sumatif Bentuk asesmen bisa berupa penilaian sikap, performa, dan tertulis
<b>6. Pengayaan &amp; Remedial</b>
Berisi tentang: a. Pengayaan → capaian tinggi b. Remedial → membutuhkan bimbingan
<b>C. LAMPIRAN</b>
<b>1. Lembar Kerja Peserta Didik</b>
Lembar kerja peserta didik sesuai dengan kebutuhan
<b>2. Bahan Bacaan Guru &amp; Peserta Didik</b>
a. Sebagai pemantik b. Referensi untuk memperdalam materi
<b>3. Glosarium</b>
a. Kumpulan istilah b. Istilah yang memerlukan penjelasan
<b>4. Daftar Pustaka</b>
a. Sumber referensi b. Semua sumber belajar

## Lampiran 2

### Format Instrumen Penilaian Modul Ajar (PBSI, PJKR, PPkn, PGSD, dan Pendidikan Matematika)

#### INSTRUMEN TELAHAH MODUL AJAR (Diisi oleh DPL)

##### 1. Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda (√) untuk setiap aspek yang akan dinilai. Setiap aspek memiliki skala sebagai berikut:

1. = Sangat Kurang
2. = Kurang
3. = Cukup
4. = Baik
5. = Sangat Baik

##### 2. Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa :  
NPM :  
Program Studi :

No.	Komponen Modul Ajar	Informasi Umum	Skor					Ket.
			1	2	3	4	5	
1	Identitas	Terdapat Nama Penyusun, Institusi, dan Tahun disusunnya Modul Ajar, nama sekolah, kelas, semester, materi/tema, dan alokasi waktu						
2	Kompetensi Awal	Memuat kompetensi apa yang harus dimiliki siswa sebelumnya						
3	Profil Pelajar Pancasila	Telah mencantumkan profil pelajar pancasila dalam modul ajar						
4	Sarana & Prasarana	Telah mencantumkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam kegiatan pembelajaran						
5	Target Peserta Didik	Menyantumkan target peserta didik yang akan						

		diampu						
6	Model Pembelajaran	Menyantumkan model pembelajaran apa yang akan dipakai untuk materi terkait						
	<b>2</b>	<b>Komponen Inti</b>						
7	Tujuan Pembelajaran	Menyantumkan pengetahuan konsep apa yang akan diraih siswa selama pembelajaran						
		Tujuan Pembelajaran sudah sesuai dengan target peserta didik yang ditulis						
		Tujuan Pembelajaran sudah menyampaikan terkait prosedural yang akan dilakukan						
		Menyantumkan keterampilan apa yang akan diraih siswa selama pembelajaran						
		Menyantumkan siswa akan melakukan kolaboratif dan strategi komunikasi seperti apa selama pembelajaran						
8	Pemahaman Bermakna	Menyantumkan manfaat yang akan diperoleh siswa selama pembelajaran						
9	Pertanyaan Pemantik	Menyantumkan pertanyaan pemantik						
10	Kegiatan Pembelajaran	Menyantumkan kegiatan pendahuluan apa saja yang dilakukan dalam kelas						
		Menyantumkan kegiatan pembelajaran apa saja yang dilakukan dalam kelas						
		Menyantumkan kegiatan penutup apa saja yang						

		dilakukan dalam kelas						
11	Asesmen	Dicantumkan tentang asesmen diagnostik						
		Dicantumkan tentang asesmen formatif						
		Dicantumkan tentang asesmen sumatif						
12	Pengayaan & Remedial	Menyantumkan pengayaan dan remedial apa yang akan dilakukan siswa setelah asesmen						
		Menyantumkan KKM yang harus diraih siswa agar memperoleh pengayaan atau remedial						
	<b>3</b>	<b>Lampiran</b>						
13	Lembar Kerja Peserta Didik	Ketersediaan lembar kerja						
14	Bahan Bacaan Guru & Peserta Didik	Ketersediaan bahan bacaan guru dan siswa						
15	Glosarium	Ketersediaan Glosarium						
16	Daftar Pustaka	Ketersediaan Daftar Pustaka						
<b>Total Skor</b>								

Keterangan:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

Skor Maksimum= 125

### Lampiran 3

### Format Instrumen Penilaian Praktik Pembelajaran (PBSI, PJKR, PPkn, PGSD, dan Pendidikan Matematika)

#### INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK PEMBELAJARAN (Diisi oleh DPL)

#### 1. Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda (√) untuk setiap aspek yang akan dinilai. Setiap aspek memiliki skala sebagai berikut:

1. = Sangat Kurang
2. = Kurang
3. = Cukup
4. = Baik
5. = Sangat Baik

#### 2. Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa :  
NPM :  
Program Studi :

No.	Indikator	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Keterampilan membuka pelajaran					
2	Keterampilan menarik perhatian dan memotivasi peserta didik					
3	Menguasai materi					
4	Keterampilan menggunakan metode, model, dan pendekatan pembelajaran					
5	Menerapkan pembelajaran yang mendidik dengan pendekatan <i>Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK)</i> berbasis <i>platform</i> revolusi industri 4.0					
6	Keterampilan mengembangkan variasi interaksi					
7	Keterampilan mengelola kelas					
8	Keterampilan memanfaatkan waktu					

9	Keterampilan mengorganisasi sumber belajar dan/atau bahan ajar					
10	Kemampuan menggunakan teknologi informasi dalam pembelajaran					
11	Keterampilan menggunakan media pembelajaran					
12	Mengintegrasikan kemampuan <i>critical thinking, creative thinking, reflective thinking</i> dan <i>decision making</i> ke dalam kegiatan belajar melalui <i>inquiry based activities</i>					
13	Penggunaan bahasa yang baik dan benar lisan dan tulis (sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan)					
14	Kemampuan mengembangkan cara berpikir tingkat tinggi (HOTS)					
15	Kemampuan menggunakan analogi/metafora					
16	Kemampuan penggunaan komunikasi nonverbal ( <i>gesture</i> )					
17	Kemampuan menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan					
18	Keterampilan melakukan penilaian hasil belajar berbasis HOTS					
19	Kemampuan memberikan penguatan ( <i>reinforcement</i> ) dan <i>punishment</i>					
20	Keterampilan menutup pelajaran					
<b>Total Skor</b>						

Keterangan:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

Skor Maksimum= 100



## Lampiran 4

### Format Rencana Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Program Studi BK

#### INSTRUMEN

#### RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN DAN KONSELING (RPBK)

(Diisi oleh DPL)

#### 1. Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda (√) untuk setiap aspek yang akan dinilai. Setiap aspek memiliki skala sebagai berikut:

1. = Sangat Kurang
2. = Kurang
3. = Cukup
4. = Baik
5. = Sangat Baik

#### 2. Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

No.	Indikator	Skor				
		1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>PERSIAPAN TERTULIS (ekuivalen format 1)</b>					
	<b>Penyusunan RBK</b>					
	c. Rumusan Standar Kompetensi					
	d. Penentuan Indikator					
	e. Penetapan Materi					
	f. Pemilihan Sumber Belajar					
	g. Pendekatan/Metode Layanan					
	h. Kegiatan Pelayanan					
<b>2</b>	<b>RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (ekuivalen formatif 2)</b>					
	a. Orientasi					
	b. Informasi					
	c. Penempatan/Penyaluran					
	d. Konseling Individu					
	e. Bimbingan Kelompok					
	f. Konseling Kelompok					
	g. Konsultasi					
	h. Mediasi					

	i. Penguasaan Konten					
<b>3</b>	<b>RENCANA KEGIATAN PENDUKUNG (ekuivalen formatif 3)</b>					
	a. Aplikasi Instrumen					
	b. Himpunan Data					
	c. Kunjungan Rumah					
	d. Konferensi Kasus (bila perlu)					
	e. Alih Tangan Kasus					
	f. Tampilan Kepustakaan					
<b>4</b>	<b>MEDIA LAYANAN</b>					
	a. Media disesuaikan dengan tuntutan Standar Kompetensi					
	b. Media disesuaikan dengan Sasaran					
	c. Media disiapkan untuk mendukung perkembangan potensi siswa					
<b>5</b>	<b>SOSIALISASI DIRI</b>					
	a. Interaksi dengan Guru dan Kepala Sekolah					
	b. Interaksi dengan Siswa di dalam/luar Sekolah					
	c. Kepekaan dan Tanggung Jawab terhadap Persoalan					
<b>6</b>	<b>EVALUASI</b>					
	a. Mencantumkan bentuk dan jenis evaluasi					
	b. Pembuatan alat evaluasi					
	c. Penilaian tindak lanjut layanan					
<b>Total Skor</b>						

Keterangan:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

Skor Maksimum= 150

## Lampiran 5

### Format Penilaian *Microteaching* Bimbingan dan Konseling Program Studi BK

#### PENILAIAN *MICROTEACHING* BIMBINGAN DAN KONSELING (Diisi oleh DPL)

##### 1. Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda (√) untuk setiap aspek yang akan dinilai. Setiap aspek memiliki skala sebagai berikut:

1. = Sangat Kurang
2. = Kurang
3. = Cukup
4. = Baik
5. = Sangat Baik

##### 2. Identitas Mahasiwa

Nama Mahasiswa :  
NPM :  
Program Studi :

No.	Indikator	Skor				
		1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>KEDISIPLINAN (ekuivalen format 1)</b>					
	a. Kerajinan dan Ketertiban					
	b. Kerapian					
	c. Kesopanan					
<b>2</b>	<b>KEPRIBADIAN KONSELOR (ekuivalen formatif 2)</b>					
	a. Kemampuan menerima klien					
	b. Kemampuan memahami klien					
	c. Kemampuan membina keakraban					
	d. Keaktifan menemukan masalah					
<b>3</b>	<b>PENYUSUNAN PROGRAM BK (ekuivalen formatif 3)</b>					
	a. Persiapan					
	b. Pelaksanaan					
	c. Evaluasi					
	d. Tindak Lanjut					
<b>4</b>	<b>PELAKSANAAN LAYANAN BK</b>					
	a. Orientasi					
	b. Informasi					
	c. Penempatan/Penyaluran					

	d. Penguasaan Konten					
	e. Konseling Individu					
	f. Bimbingan Kelompok					
	g. Konseling Kelompok					
	h. Konsultasi					
	i. Mediasi					
<b>5</b>	<b>PELAKSANAAN KEGIATAN PENDUKUNG</b>					
	a. Aplikasi Instrumen					
	b. Himpunan Data					
	c. Konferensi Kasus					
	d. Kunjungan Rumah					
	e. Alih Tangan					
	f. Tampilan Kepustakaan					
<b>6</b>	<b>HUBUNGAN SOSIAL</b>					
	a. Hubungan dengan Siswa					
	b. Hubungan dengan Staf Sekolah					
	c. Hubungan dengan Masyarakat dan Orang Tua Siswa					
	d. Hubungan dengan Kepala Sekolah/Wakasek					
<b>Total Skor</b>						

Keterangan:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

Skor Maksimum= 150

**Lampiran 6  
Format Rekapitulasi Nilai *Microteaching***

**REKAPITULASI NILAI *MICROTEACHING* STKIP PGRI SUMENEP  
(Diisi oleh DPL)**

Program Studi : .....  
Kelompok : .....  
DPL : .....

No.	Nama Mahasiswa	NPM	Prodi	Komponen Nilai			Nilai Akhir	
				NPP	RLPM	UM	Skor	Huruf
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

**Kepala UPPL  
STKIP PGRI Sumenep**

**Sumenep, .....2024  
Dosen Pembimbing Lapangan**

**(TRI SUKITMAN, M.Pd.)  
NIK 07731152**

**(.....)  
NIDN**

Keterangan:

- NA : Nilai Akhir
- NPP : Nilai perangkat pembelajaran
- RLPM : Rata-rata latihan praktik mengajar
- UM : Ujian *Microteaching*

Konversi Nilai:

No.	Nilai Skor	Nilai Bobot	Nilai Huruf	Nilai Kelulusan
1	91-100	4,00	A	Lulus
2	84-90	3,70	A-	Lulus
3	77-83	3,30	B+	Lulus
4	71-76	3,00	B	Lulus
5	66-70	2,70	B-	Lulus
6	61-65	2,30	C+	Lulus
7	55-60	2,00	C	Tidak Lulus
8	41-54	1,00	D	Tidak Lulus
9	0-40	0	E	Tidak Lulus

**“MAJU BERKEMBANG  
DENGAN KUALITAS”**

**STKIP PGRI SUMENEP**  
Kampus dan Berprestasi dengan Kualitas

KAMPUS TANI DAN LAJANG  
KARAKTER ANDHAP ASOR KEANTIAH WILAH ASARU NICE

**WISI**  
WISATA INOVASI SUMENEP

1. Wisata Edukasi	2. Wisata Budaya
3. Wisata Olahraga	4. Wisata Kesehatan
5. Wisata Seni	6. Wisata Alam
7. Wisata Sejarah	8. Wisata Industri
9. Wisata Perikanan	10. Wisata Perkebunan
11. Wisata Perikanan	12. Wisata Perkebunan
13. Wisata Perikanan	14. Wisata Perkebunan
15. Wisata Perikanan	16. Wisata Perkebunan
17. Wisata Perikanan	18. Wisata Perkebunan
19. Wisata Perikanan	20. Wisata Perkebunan
21. Wisata Perikanan	22. Wisata Perkebunan
23. Wisata Perikanan	24. Wisata Perkebunan
25. Wisata Perikanan	26. Wisata Perkebunan
27. Wisata Perikanan	28. Wisata Perkebunan
29. Wisata Perikanan	30. Wisata Perkebunan
31. Wisata Perikanan	32. Wisata Perkebunan
33. Wisata Perikanan	34. Wisata Perkebunan
35. Wisata Perikanan	36. Wisata Perkebunan
37. Wisata Perikanan	38. Wisata Perkebunan
39. Wisata Perikanan	40. Wisata Perkebunan
41. Wisata Perikanan	42. Wisata Perkebunan
43. Wisata Perikanan	44. Wisata Perkebunan
45. Wisata Perikanan	46. Wisata Perkebunan
47. Wisata Perikanan	48. Wisata Perkebunan
49. Wisata Perikanan	50. Wisata Perkebunan
51. Wisata Perikanan	52. Wisata Perkebunan
53. Wisata Perikanan	54. Wisata Perkebunan
55. Wisata Perikanan	56. Wisata Perkebunan
57. Wisata Perikanan	58. Wisata Perkebunan
59. Wisata Perikanan	60. Wisata Perkebunan
61. Wisata Perikanan	62. Wisata Perkebunan
63. Wisata Perikanan	64. Wisata Perkebunan
65. Wisata Perikanan	66. Wisata Perkebunan
67. Wisata Perikanan	68. Wisata Perkebunan
69. Wisata Perikanan	70. Wisata Perkebunan
71. Wisata Perikanan	72. Wisata Perkebunan
73. Wisata Perikanan	74. Wisata Perkebunan
75. Wisata Perikanan	76. Wisata Perkebunan
77. Wisata Perikanan	78. Wisata Perkebunan
79. Wisata Perikanan	80. Wisata Perkebunan
81. Wisata Perikanan	82. Wisata Perkebunan
83. Wisata Perikanan	84. Wisata Perkebunan
85. Wisata Perikanan	86. Wisata Perkebunan
87. Wisata Perikanan	88. Wisata Perkebunan
89. Wisata Perikanan	90. Wisata Perkebunan
91. Wisata Perikanan	92. Wisata Perkebunan
93. Wisata Perikanan	94. Wisata Perkebunan
95. Wisata Perikanan	96. Wisata Perkebunan
97. Wisata Perikanan	98. Wisata Perkebunan
99. Wisata Perikanan	100. Wisata Perkebunan

**PROGRAM STUDI:**

1. **PENDIDIKAN BAHASA & SAstra INDONESIA**
2. **PENDIDIKAN PANCASILA & KEWARGANEGARAAN**
3. **PENDIDIKAN MATEMATIKA**
4. **BIMBINGAN & KONSELING**
5. **PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN & REKREASI**
6. **PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**